

# Antimobbestrategi

## Formål

På FGU Aalborg vil vi have et trygt og godt læringsmiljø. Vi lægger vægt på en god omgangstone og omgangsform mellem alle, der har deres gang på skolen. Denne antimobbestrategi er lavet for at understøtte det trygge læringsmiljø og for at anvise handlingsmuligheder i tilfælde af mobning.

## Hvad er mobning

Mobning er et socialt fænomen, der involverer to eller flere personer, hvor en eller flere udfører en eller gentagne handlinger, der overskrider en andens grænser. Desuden indebærer mobning en ubalance i magtforholdet mellem den/dem, der mobber og den, der bliver mobbet.

Det kan være en gruppes længerevarende systematiske drillerier og følelsesmæssige overgreb på en person, enten i form af *direkte mobning* og *indirekte mobning*. Direkte mobning kan udføres verbalt eller fysisk. Indirekte mobning omfatter derimod hovedsagelig rygtespredning, der isolerer offeret socialt, fordi det skader status og omdømme.

## Eksempler på mobning

- Tilbageholdelse af nødvendig information
- Sårende bemærkninger
- Usaglig fratagelse eller reduktion af ansvar og arbejdsopgaver
- Bagtalelse eller udelukkelse fra det sociale og faglige fællesskab
- Angreb mod ofrene eller kritik af deres privatliv
- Skældud og latterliggørelse
- Fysiske overgreb eller trusler herom
- Fjendtlighed eller tavshed som svar på spørgsmål eller forsøg på samtale
- Nedvurdering af ofrenes job, deres arbejdsindsats eller deres kompetence
- Krænkende telefonsamtaler
- Krænkende skriftlige meddelelser
- Ubehagelige drillerier
- Nedvurdering eller umyndiggørelse, fx på grund af alder eller køn
- Uønskede berøringer
- Uønskede opfordringer eller forespørgsler om seksuelle emner
- Sjofle vittigheder

## Digital mobning

Digital mobning er en alvorlig form for mobning, som foregår via digitale medier, dvs. på internettet /sociale medier/mobiltelefoner. Nedværdigende eller krænkende billeder, videoer eller tekster bliver lagt på nettet eller udsendt, uden at der tages hensyn til at det krænker tredjepart eller berører privatlivets fred.

## Kendetegn ved digital mobning

- Det kan foregå døgnet rundt – og der er ikke noget fristed.
- Den, som det går ud over, føler sig sjældent sikker i det digitale rum og er sjældent i fred.
- Beskeder og billeder kan blive set af rigtig mange – man ved ikke, hvor mange der ser et billede, en video, en besked eller en kommentar. Uvisheden styrker utrygheden, ubehaget og afmagten.

# Antimobbestrategi

- Dem, der chikanerer, kan være anonyme, og der kan herske stor usikkerhed omkring, hvem afsender er. Det forstærker også oplevelsen af afmagt, fordi man ikke kan holde bestemte personer ansvarlige.
- Det kan foregå i lukkede grupper, som ofte er usynlige for andre. Det kan derfor også være svært at bevise, at man bliver mobbet
- Kropssproget mangler i den digitale verden, så hårde ord kan føles ekstra sårende
- Mobningen er "glokal" – det vil sige, at hele verden (globalt) er tilskuere, men at mobningen for eksempel sker i klassen (lokalt)
- Den magtubalance, der ofte sker i et fællesskab, når der foregår mobning, forstærkes i mange tilfælde i de digitale rum, hvor de unge er til stede uden voksne og/eller andre autoriteter.

## I tilfælde af mobning

Alle former for mobning kan have alvorlige konsekvenser for den, der bliver mobbet, og det kan påvirke elevens indlæring i skolen; derfor vil vi slå hårdt ned på enhver form for mobning, og ethvert tilfælde af mobning skal forsøges løst så hurtigt som muligt.

Elever og undervisere er forpligtede til at handle på begyndende mobning og chikane, når der er det mindste tegn på mobning. Det gælder også for mobning uden for skolens åbningstid.

Der skal rettes henvendelse til skolens personale, typisk kontaktlærer, vejleder eller skoleleder. Problemet forsøges herefter afdækket via samtale for at vurdere, hvorvidt det drejer sig om mobning.

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning, skal der udarbejdes en handleplan.

## Handleplan

Når en medarbejder får en henvendelse om en mulig mobning, eller selv opdager mobning, orienterer medarbejderen straks skolelederen om dette, og der udarbejdes en handleplan indenfor 10 arbejdsdage. Både offerets og den anklagede mobbers integritet varetages, og begge parter har ret til støtte og vejledning undervejs i forløbet.

### Hvad gør vi helt konkret, når der er mistanke om mobning

- Den medarbejder, der har fået henvendelsen, eller selv opdaget den, orienterer sine medundervisere og skolelederen.
- Underviserne omkring eleven/holdet afdækker problemets omfang og drøfter det, både indbyrdes og med skolelederen. Det besluttet her, hvem der er ansvarlig for det videre forløb.  
Herefter har den ansvarlige følgende opgaver:
- Når mobning er konstateret: Ved elever under 18 år inddrages mobbeofrets og/eller mobberens forældre altid.
- Andre forældre inddrages efter en vurdering.
- Dialog om mobningen og mobningens øjeblikkelige ophør, henholdsvis med mobbeofret og mobberen.
- Den ansvarlige orienterer klassen/holdet.
- Den ansvarlige afholder opfølgningssamtale med mobbeofret og evt. klassen, fx om roller, opførsel, respekt, og hvordan man kan komme den aktuelle konflikt til livs.

## Antimobbestrategi

- Der henvises i øvrigt til skolens øvrige ordens- og samværsregler og sanktionsmuligheder i forbindelse med overtrædelse. Disse kan også tages i anvendelse i forbindelse med mobning.