

# Handleplan ved sorg

FGU Aalborgs handleplan ved sorg omfatter følgende situationer:

- A. Hvis en elev kommer alvorligt til skade i skoleregi.
- B. Hvis en elev dør.
- C. Hvis der sker dødsfald i en elevs nærmeste familie.
- D. Hvis en medarbejder dør.

## A. Hvis en elev kommer alvorligt til skade i forbindelse med undervisningen, på ekskursion, studietur mv.

1. Giv førstehjælp og ring efter ambulance.
2. Kontakt lederen eller administrationen.
3. Lederen kontakter elevens forældre eller nærmeste pårørende.
4. Klassens kontaktlærer bliver hos resten af holdet. Hvis der er to undervisere til stede, kan den ene tage med på hospitalet, men vurder først den samlede situation (elevernes alder, elevernes sindstilstand, underviserens egen mulighed for at hjælpe den tilskadekomne).
5. Leder og underviser sørger for, at eleverne ikke med det samme tager hjem, men at man får mulighed for at tale om det skete.
6. Vejlederen kontaktes med henblik på yderligere støtte til klassen, fx psykologhjælp.
7. Det aftales, at alle kommer i skole næste dag.
8. Undervisere og ledelse bliver tilbage, indtil sidste elev er taget fra skolen.

## B. Hvis en elev dør

1. Når elevens familie kontakter skolen, sørger lederen for at aftale, hvilke informationer der skal gives videre til holdets andre elever samt øvrige undervisere og medarbejdere.
2. Straks efter at familien har orienteret skolen, sørger kontaktlæreren for, at elevens holdkammerater bliver informeret hurtigst muligt. Ledelsen vil være til stede sammen med kontaktlæreren.
3. Alle øvrige undervisere og medarbejdere orienteres af ledelsen.
4. Resten af skolens elever møder i deres klasser som vanligt og orienteres her af deres undervisere.
5. Der flages på halv.

## På begravelsesdagen

1. Der flages på halv.
2. Holdkammerater deltager efter aftale.
3. Den afdøde elevs undervisere deltager.
4. Skolen sender blomster.

## C. Hvis der sker dødsfald i en elevs nærmeste familie

## Handleplan ved sorg

1. Kontaktlæreren aftaler med eleven og/eller familie, hvilke informationer der skal videregives til holdets andre elever.
2. Når eleven kommer tilbage i skole, sørger kontaktlæreren for, at der gennemføres en fælles samtale med hele holdet. Der bør være to undervisere til stede.
3. Ledelsen kontaktes for evt. yderligere hjælp til eleven.

### D. Hvis en medarbejder dør

1. Ledelsen sørger for information til andre ansatte så hurtigt som muligt.
2. Alle ansatte samles til orientering hurtigst muligt.
3. Hvis afdøde er underviser, sørger kontaktlæreren eller anden underviser på holdet for at informere eleverne.
4. På det hold, hvor afdøde havde særlig tilknytning, deltager skolens ledelse og holdets øvrige lærere, når informationen gives.
5. Ledelsen kontakter den ansattes familie for bl.a. at afklare familiens ønsker i forbindelse med begravelsen.
6. Der flages på halv.

### På begravelsesdagen

1. Der flages på halv.
2. Kollegaer og andre ansatte, som ønsker at deltage i begravelsen, kan gøre dette. Hvis afdøde var underviser, tilrettelægges undervisningen under hensyntagen til det. Eventuelt aflyses undervisningen på begravelsesdagen.
3. Ledelsen deltager.
4. Skolen sender blomster.