

Dagsorden + referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	3. april 2024	
Tidsrum	Kl. 8.30-11.00	
Sted	FGU Aalborg – Sohngårdsholmsvej 51 B (den lille kantine)	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Lisbeth Lauritsen (LL) (Formand)	Udpeget af Aalborg Kommune
	Rosa Sulaiman (RS) - Afbud	Udpeget af Aalborg Kommune
	Melina Kathrine Andersen (MKA) - afbud	Udpeget af Aalborg Kommune
	Kristian Berg Nielsen (KBN) - afbud	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mikael Simonsen (MS)	Udpeget af Aalborg Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	Helle Bobach (HB) (næstformand)	Udpeget af Dansk Industri
	Dan Oxholm (DO)	Udpeget af FH
	Karsten Poulsen (KP) - afbud	Udpeget af FH
	Peter Thomsen (PT)	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Sven Buch (SB)	Udpeget af Dansk Erhverv
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Ejner Arentoft (EA) (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Michael Michelsen (MM) (uden stemmeret) - afbud	Lærer - FGU Aalborg
	Mads Holm Larsen (MHL) (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg
	Vakant (uden stemmeret)	Elev på FGU Aalborg
	Andre deltagere	
	Ole Ervolder (OE)	Konst. rektor – FGU Aalborg
	Christian Lynnerup (CLY)	Adm.- og Økonomichef
	Fraværende bestyrelsesmedlemmer underskriver referatet som læst	

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsordenen (1 min)	2
2	Årsregnskab 2023 (5 min).....	2
3	Meddelelser og situationen på skolen (15 min).....	3
4	Status på arbejdet med arbejdsmiljø (15 min).....	4
5	Elevudvikling/elevstatistik (10 min).....	7
6	Økonomisk status – starten af 2024 (10 min)	8
7	Den ekstra bevilling til køkkenfaciliteter, værksteder og undervisningsmaterialer (10 min)	9
8	Fremtidige hold og værksteder (25 min).....	10
9	Orientering om svar på ansøgningen om dispensation for ikke at udbyde basis og AGU på skolen i Kongerslev – sendt til UVM i starten af januar 2024. (15 min)	13
10	Tilsyn 2024 (10 min)	15
11	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min).....	15
12	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min) ..	16
13	Eventuelt (5 min)	16
14	Bestyrelsens kvarter (15 min).....	16

1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden blev godkendt

2 Årsregnskab 2023 (5 min)

Sagsfremstilling

På grund af ekstraordinær travlhed i administrationen gennem hele året og i særdeleshed de sidste 4-5 måneder, er vi desværre nødt til at udskyde godkendelse af årsrapporten for 2023. Vi har sammen med revisor Kim Vorret og bestyrelsesformand Lisbeth Lauritzen aftalt nyt møde til godkendelse af årsrapporten.

Derfor afholdes et ekstraordinært bestyrelsesmøde online mandag d. 15. april kl. 10.00 hvor eneste punkt er godkendelse af årsregnskab for 2023 mm.

Indstilling

- At bestyrelsen godkender udskydelsen af godkendelse af Årsrapport til mandag d. 15. april

CLY redegjorde for forsinkelsen af årsrapporten.

Det forventes at årsrapporten kan fremsendes senest fredag d. 12. april og således godkendes på online møde mandag d. 15. april. Fraværende bestyrelsesmedlemmer til onlinemødet d. 15. april kan godkende årsrapporten inden pr. mail til CLY.

Fremlæggelsen af årsrapporten på mødet d. 15. april kan evt. optages og fremsendes til fraværende bestyrelsesmedlemmer efterfølgende.

Bestyrelsen godkendte udskydelsen af godkendelse af Årsrapport

Bilag

3 Meddelelser og situationen på skolen (15 min)

Sagsfremstilling

Konstitueret rektor orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid

Personalesituationen

- Der er i det forløbne kvartal lavet fratrædelsesaftaler med medarbejdere fra "staben" samt en lærer. Der arbejdes fortsat med at få alle tilbage efter længere sygdomsperioder, et "arbejde" vi håber er tilendebragt efter august 24.
- Der redegøres overordnet for planen for ansættelser i stedet for nogle af de midlertidigt ansatte pt.

ETU gennemført i december 2023 – Elevtilfredshedsundersøgelsen 2023

- Vi gennemfører hvert år en elevtilfredshedsundersøgelse, som er designet af undervisningsministeriet. Det er ministeriets styringsværktøj til det mål der handler om "Elevens trivsel på FGU". Nogle af hovedresultaterne er herunder.

FGU Aalborg Trivsel 2023 -					
Rækkenavn		2020	2021	2022	2023
Faglig og social trivsel		3,7	3,8	3,8	4,0
Fysiske rammer		3,9	3,9	3,9	4,0
Læringsmiljø		3,8	3,8	3,8	3,8
Praktikforløb		4,5	3,8	5,0	3,9
Sociale relationer (bredt set)		3,9	4,0	4,0	4,0
Hovedtotal		3,8	3,9	3,8	3,9

På mødet vil konst. rektor supplere hovedresultaterne med underliggende resultater.

Status på implementering af aftalen om FGU fra november 2023.

- En meget kort status på lovgivningsarbejdet, herunder de ændringsforslag vi kan se lige nu.

Øvrige ting:

- Uddannelsesuge uge 10, helhedsorienteret forløb med elevfest i uge 11.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

OE gennemgik den nuværende personalesituation på FGU Aalborg.
OE fremviste udviklingen i elevtilfredshedsundersøgelsen samt hvilke parametre som FGU Aalborg har rykket sig positivt på ift. 2022.
Desuden gav OE en kort status på uddannelsesugen som vi gennemførte i uge 10 samt en meget positiv uge 11 hvor et helhedsorienteret forløb blev afsluttet med en elevfest.
Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

4 Status på arbejdet med arbejdsmiljø (15 min)

Sagsfremstilling

I oktober 2023 fik FGU Aalborg 2 påbud fra arbejdstilsynet, gående på dels "Arbejdspres, tidspres og modstridende krav" samt "Krænkende handlinger". Som orienteret på bestyrelsesmødet i december 2023 tilrettelagde vi en proces med firmaet "JobLife" til start primo 2024.

Forløbet med JobLife

Psykisk APV– og databearbejdning	Sidste halvdel af Januar 2024 Alle
Psykologisk tryghed	2024 - Temadag med alle ansatte d. 1. marts 8.00 – 15.30 - (8.30-14.00) Alle medarbejdere.
Stærke arbejdsfællesskaber	2024 Temadag med alle ansatte d. 4. April 8.00 – 15.30 (9-15) Alle medarbejdere.
Kondensering og prioritering 2024 SU	Tirsdag d. 30/4 14.00 – 17.00
Handleplaner og implementering SU	2024 Tirsdag d. 21. maj 12.00 – 17.00
Opfølgning og tjek in	Løbende Styregruppe
Psykisk APV– effektevaluering	2024 Vi ønsker at lave samme undersøgelse som Psykisk APV I starten af processen

Vi har nu gennemført de første to aktiviteter.

1) Den psykiske APV gennemført i februar 2024

- Den bestod af 13 forskellige temaer med en række underliggende spørgsmål. Totalundersøgelsen kan ses i bilag. Vi opnåede på hele skolen en besvarelsesprocent på 80, hvilket er tilfredsstillende og vidner om at medarbejderne har været oprigtigt interesserede i at give deres input til kortlægningen af det psykiske arbejdsmiljø.
- Vi har fået rapporter for 5 undergrupper af medarbejdere afhængig af deres opgaver på skolen, og deres undervisningssteder.
- Nogle forsigtige konklusioner på baggrund af den psykiske APV er:
 - o Et stort flertal giver udtryk for indflydelse, når det kommer til at løse arbejdsopgaver, at have beføjelser i forhold til ansvar og i forhold til at tage beslutninger om sit arbejde.
 - o Et stort flertal giver udtryk for at der er få muligheder for at udvikle sine kompetencer, både i selve opgavevaretagelsen og gennem muligheder for efteruddannelse.
 - o Ca. 50% giver udtryk for at de ved hvornår arbejdet er udført godt, og de ved hvad der forventes.
 - o Et flertal giver udtryk for at de ikke kan løse opgaverne i en kvalitet de er tilfredse med.
 - o Et flertal giver udtryk for højt arbejdstempo, uventede arbejdsopgaver, at de kommer bagud etc.
 - o Et flertal over 60% giver udtryk for godt samarbejde kolleger imellem.
 - o 75% giver udtryk for at forholdet til nærmeste leder er præget af respekt og anerkendelse, og at de bliver behandlet retfærdigt.
 - o 20% har været udsat for trusler – hovedparten fra elever. Ingen har været udsat for fysisk vold eller sexchikane.
 - o 91% giver udtryk for større ændringer på arbejdspladsen inden for det seneste år, og kun et lille mindretal af disse medarbejdere giver udtryk for at de er inddraget tilstrækkeligt i processen eller informeret nok om ændringerne.

- Et stort flertal er motiveret og engageret i deres arbejde og ser deres arbejdsopgaver som meningsfulde.
- 42% giver udtryk for, at de har følt sig stresset de sidste 2 uger.
- 78% af medarbejderne rater den generelle tilfredshed med deres job 7-10 ud af 10.

2) Temadag med alle medarbejdere om bl.a. psykologisk tryghed, fredag d. 1. marts

- Gennem oplæg og forskellige øvelser blev der sat fokus på psykologisk tryghed, relationer og hvad der giver og tapper energi i forbindelse med arbejdet.
- Sammenfattende kan dagens tilkendegivelser, øvelser mm. summeres i nedenstående figur:

Styrker	Udfordringer
<ul style="list-style-type: none"> • Stærk følelse af samhørighed og fællesskab. • Høj grad af kollegial støtte og omsorg. • Værdien af diversitet og forskellighed anerkendes. • Positiv holdning til praktisk læring og uddannelse. • Gode fysiske arbejdsrammer. • Tillid i teamet og åbenhed for dialog. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usikkerhed omkring fremtiden og uklare målsætninger. • Kommunikationsmæssige mangler og ineffektivitet. • Tidspres og manglende ro. • Relationslid pga. konstante ændringer og mange nye relationer. • Manglende anerkendelse af individuel indsats og resultater. • Manglende fælles kultur og identitet på arbejdspladsen.

Der er et godt fundament af fællesskab og åbenhed, men der er også særlige udfordringer omkring kommunikation og fremtidsplanlægning. Bl.a. er en del stadig usikre på hele situationen med værksteder i Kongerslev / Mou.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

OE gennemgik det igangværende arbejde med arbejdsmiljøet. Grundet den nuværende situation med rektor/direktør skifte samt at flere ledende medarbejdere ikke er på FGU Aalborg mere, har AT godkendt en udsættelse af rapportering til 31. oktober 2024.

OE gennemgik desuden hovedoverskrifterne i den psykiske APV som er gennemført på FGU Aalborg i februar 2024. Bestyrelsen roste indsatsen omkring arbejdsmiljøet og der var bred enighed - også hos medarbejderrepræsentanterne – om at arbejdet med arbejdsmiljøet var meget positivt.

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- Psykisk APV og trivselsundersøgelse – FGU Aalborg – Total 2024.

5 Elevudvikling/elevstatistik (10 min)

Sagsfremstilling

Udviklingen i elevtal på FGU

I nedenstående tabel 1 fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg de seneste 15 måneder. Efter et stort dyk i elevtallet efter sommerferien har der siden været en støt stigende elevtal og den tidligere tendens med nedgang efter et semesterskifte har vi ikke haft her i januar/februar.

Tabel 1

Antal FGU-elever fordelt på spor	Jan. 23	Feb. 23	Mar. 23	Apr. 23	Maj. 23	Jun. 23	Jul. 23	Aug. 23	Sep. 23	Okt. 23	Nov. 23	Dec. 23	Jan. 23	Feb. 24	Mar. 24
AGU	52	56	57	71	70	67	63	30	74	76	88	84	85	59	65
PGU	153	169	164	174	175	179	182	149	159	169	178	177	171	187	188
EGU	20	23	22	24	25	22	23	21	18	17	18	20	25	24	23
Basis/Afsøgning	31	32	29	25	23	26	24	19	3	1	0	11	10	23	28
I alt	256	280	272	293	293	294	292	219	253	263	284	292	291	293	304

I nedenstående graf er den samlede elevtalsudvikling for FGU Aalborg over tid

Antal elever over tid



Udviklingen i elevtal på STU og bo-træning

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvist de seneste 15 måneder. Der har været en markant nedgang i STU-elever fra sommer 2023, hvilket desværre endnu ikke er indhentet.

Tabel 2

Antal STU/Bo trænings elever	Jan. 23	Feb. 23	Mar. 23	Apr. 23	Maj. 23	Jun. 23	Jul. 23	Aug. 23	Sep. 23	Okt. 23	Nov. 23	Dec. 23	Jan. 23	Feb. 24	Mar. 24
STU	24	24	26	26	26	26	26	20	21	22	22	21	21	20	19
Bo	12	11	11	11	12	12	12	11	11	11	10	9	10	12	12

Udviklingen i udslusning

Vedlagte bilag "Udslusningsstat. pr. 311223" viser udslusningen fra FGU Aalborg i 2023 frem til 31. december 2023 sammenlignet med tallene fra 2022. I både 2022 og 2023 er januar ikke talt med da der i januar 2022 ikke var indført lokale afgangsårsager. Tallene viser en stabil tendens og ikke de store udsving fra 2022 til 2023.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

CLY gennemgik elevudviklingen som pt. ser meget positiv ud ift. FGU-elever.

Vi har dog over 150 elever som står til at blive udsluset til sommer, men der vil også være mange af dem som bliver forlænget. Eleverne står med en udslusningsdato til sommer uagtet at de f.eks. først er skrevet ind i februar 2024.

Til gengæld har vi siden sommeren 2023 haft et mindre elevtal på vores STU-område.

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- "Udslusningsstat. pr. 311223"

6 Økonomisk status – starten af 2024 (10 min)

Sagsfremstilling

Regnskabsrapportering pr. 29/2 2024

Regnskabsrapporteringen pr. 29. februar 2024 er udarbejdet på baggrund af aktiviteterne i perioden og de forventninger der er til aktiviteter resten af året. Regnskabsrapporteringen samt nedenstående noter redegør for væsentlige afvigelser i relation til forventningen og med fokus på prognosen for hele regnskabsåret.

Indtægter 2024

Vi har modtaget en forventet beregning på særtilskuddet givet på finansloven for 2023. Særtilskuddet udmøntes på baggrund af det endelige elevtal for 2023. Beregningen fra STUK viser at vi skal modtage ca. 4.951t mod et budgetteret forventet tilskud på 4.620t. Den positive difference på 331t er medtaget i estimatet for 2024. Særtilskuddet forventes indarbejdet i taxametret fra 2025 og fremefter.

Vi har ligeledes modtaget en forventet beregning på ”pulje til værkstedsfaciliteter” på 947t. Disse har ikke været i budget 2024. Nu er disse sat ind som et ekstraordinært tilskud og en tilsvarende udgift er budgettet ind på bygningsdrift under ”øvrige omk.” (se også punkt 7.)

Efter opgørelse af kompetencemidler for 2022/23 (skal først lave endeligt regnskab for disse midler efter 30/6-24) har vi reduceret forventet indtægter her fra 500t til 382t. Den tilsvarende udgift på 118t er reduceret på udgiftsposten ”øvrige omk.” under undervisningens gennemførelse.

Omkostninger 2023

Der er foretaget justeringer jf. ovenfor nævnte omkostninger til værkstedspulje og midler ift. kompetenceudvikling.

Indstilling

- at bestyrelsen tager regnskabsrapporteringen til efterretning

CLY gennemgik de mest væsentlige ændringer til estimatet for 2024.
Regnskabsrapporteringen blev taget til efterretning

Bilag

- ”Regnskabsrapportering pr. 290224”

7 Den ekstra bevilling til køkkenfaciliteter, værksteder og undervisningsmaterialer (10 min)

Sagsfremstilling

Som del af FGU-aftalen fra november 23, blev der bevilget et engangsbeløb til ”Løft af værksted- og køkkenfaciliteter samt undervisningsmaterialer”. Den samlede bevilling er 27,6 mil. og foreløbige beregninger fra FGU Danmark viser, at FGU Aalborgs andel af bevillingen er ca. kr. 947.000.

Vi har drøftet anvendelsen af midler på ledermøder, indhentet ønsker fra medarbejdere, set på de nye krav til frokost for alle og kigget på de åbenlyse behov for ”udskiftning og fornyelse”. Derefter er nedenstående liste fremkommet. Ved at implementere disse initiativer, forbedrer vi både eksisterende pædagogiske miljøer, og får opfyldt nogle af de behov vi har haft i lang tid.

Produkt/ projekt	Overslagspriser	Pris ex. moms
Mou Hotel	Nyt komfur	65.000
	Udsugning	
Gården Kongerslev	Friluftsområde – bålhytte mm.	50.000
Undervisningskøkken på Sohngårdsholmsvej	Køkken der dels skal bruges til Mad og ernæring, når der produceres i nuværende køkken. Kan bruges af andre værksteder også.	450.000

Musik	Instrument tilbehør	16.000
Teater	Regulering af lys	50.000
Naturfagslokalet	Punktudsugning, etablering af vaske etc.	80.000
Evt. hjemmeside	Vores hjemmeside skal bygges op i nyt system	130.000
Diverse undervisningsudstyr		100.000
SUM		941.000

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

OE gennemgik planen for brug af den tildelte værkstedspulje
 Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

Pause – 10 min

8 Fremtidige hold og værksteder (25 min)

Sagsfremstilling

I bilag er tre oversigter der dels giver indblik i vores udbud af hold og værksteder, samt nogle af de "positive" problemstillinger vi oplever.

- Oversigt over vores pædagogiske organisation: Hvilke hold og værksteder tilbyder vi lige nu.
- Oversigt over antal indskrevne elever pr. hold ultimo marts 24.
- Resultater fra en miniundersøgelse som konst. rektor har lavet blandt 20 UU-vejledere i Aalborg kommune – se nedenfor.

Udfordringer og muligheder:

- 1) Vi har løbende optag, men har ofte svært ved at placere de 5-10 elever der kommer ugentligt, på de hold/ værksteder de ønsker. Resultatet bliver, at de går på vores hold "Start" en periode indtil der er plads, men ofte kommer de på et AGU hold i stedet for et ønsket værksted, evt. basis. Det gør at der sidder elever rundt på holdene der ikke har den rette motivation eller indstilling, og som er, eller føler sig i en venteposition.

Lige nu oplever vi:

- Nogle elever på AGU-holdene burde være på forskellige værkstedshold.
- Der er ventelister på nogle hold – og meget begrænset kapacitet pga. "antal arbejdsstationer". Det gælder f.eks. Byg/Bolig og Musik.

Vi forsøger naturligvis at skabe pladser hvor det er muligt, men kan også se at en udvidelse af kapaciteten kan være nødvendig for at eleverne og vejlederne fra den kommunale ungeindsats kan se et match mellem de behov og ønsker der er fra eleverne, og vores muligheder for at opfylde dem.

- 2) Konst. Rektor har derfor lavet en helt ”uvidenskabelig” mini undersøgelse blandt KUI/UU-vejlederne: **”Hvis vi skulle udvide kapaciteten, hvor tænker I så vi skal kigge hen”** – den kan ses i bilag.

”Topscorerne” på undersøgelsen blev:

	Point
ET EGU/ PRAKTIKHOLD, HVOR FOKUS ER PÅ DE ELEVER DER SKAL HAVE HJÆLP TIL AT KOMME I JOB – enten videre i EGU eller i andet job. Intensiv brug af erhvervstræning, jobsøgning, cv mm.	28
ET AGU hold mere for at få færre elever på eksisterende hold – måske for særlig udfordrede AGU-elever	15
ET VÆRKSTED I HANDEL OG KUNDESERVICE – det som BILKA holdet IKKE dækker (f.eks. webshop, salg af produkter mm.)	17
ET KREATIVT VÆRKSTED – måske særligt rettet mod piger (inden for Kunstnerisk produktion)	18
VÆRKSTED INDENFOR ERHVERVSTEAMET SERVICE OG TRANSPORT	18

- 3) Der er fra KUI/UU-side et ønske om et hold for elever der er rettet meget mod arbejde, og i mindre grad mod uddannelse. Med den nye lovgivning fra august 24, får vi mulighed for 12 ugers erhvervstræning, som f.eks. kunne fordeles med 2-3 dage i 20 uger. Vi kunne derfor godt lave hold med elever der er meget i praktik, og 2 dage om ugen f.eks. får dansk, matematik, PASE osv. – evt. sammen med ordinære EGU- elever.
- 4) Konstitueret rektor har holdt møde med Ung Aalborg – deres afdeling for heltidsundervisning – Ung Aalborg Uddannelsescenter. De har nogle ungehold for ”ikke etnisk danske” elever der er fyldt 19 år, som normalt er deres grænse for ”hvem de må undervise”. Ung Aalborg kan imidlertid give eleverne dansk undervisning efter integrationslovgivningen, men ikke tage eleverne til prøve da de er fyldt 19 år. Men det kan FGU Aalborg.

Derfor har vi en idé om:

- At samarbejde om et ungehold på f.eks. 22-24 elever, og have dem hos os. Vi byder ind med en lærerressource – Ung Aalborg uddannelsescenter byder ind med en lærerressource. Vi får vores normale taxameter. Ung Aalborg giver eleverne ”danskuddannelse niveau 5+6” og får dermed betalt deres lærer. Alt i alt et samarbejde der kan løfte og gøre disse elever færdige med både forbedring af danskkompetencer og afsluttede prøver.

Vi har brug for bestyrelsens input og forslag i det vi står i lige nu. Ikke mindst i lyset af at vi stadig opretholder en skole i Kongerslev/ Mou jf. sidste bestyrelsesmøde.

Det vil være godt for medarbejderne at vide i hvilken retning vi tænker evt. udvidelse af aktiviteten.

Scenarie 1:

- Vi bruger den plads vi har på Sohngårdsholmsvej og indgår samarbejde med Ung Aalborg om et "Ungehold" der bliver til et AGU hold hos os.
- Vi prøver at lave mulighed for mere differentieret undervisning på AGU-holdene, ved mere brug af dobbeltlærere/ holddannelse etc.
- Evt. et "jobbrettet" hold kombineret med serviceopgaver i Mou/ Kongerslev. Vil kræve daglig transport.

Scenarie 2:

- Vi tager Kongerslev i brug i højere grad, og f.eks.:
 - o Laver et byg/bolig – evt. smedeværksted på Bizonvej – f.eks. 20 elever ekstra, eller laver et jobbrettet hold (UU's topscorer) ud fra værksteder i Kongerslev – evt. i samarbejde med Gården og de STU elever der er der. STU elever skal meget i praktikker i forvejen.
 - o Laver KREA-værksted (kunstnerisk produktion) på Bizonvej 17

Det vil højst sandsynligt kræve transport af flere elever, inklusiv de nuværende på Motor og mekanik der bliver transporteret til Kongerslev.

Det kan måske **give 30 elever ekstra** ud over de Motor/mekanikelever vi kører nu.

En daglig bus til og fra Kongerslev til 30 + 20 elever vil koste ca. kr. 400.000 årligt, jf. tilbud fra Olsens Busser.

Vi sparer vores egen busrute med Motor/ mekanik elever, som i forvejen kommer meget sent til Kongerslev.

Scenarie 3:

- Vi holder igen med Kongerslev og undersøger evt. andre muligheder for "lilleskole". Dette løser dog ikke de problemstillinger vi har lige nu med kapacitet.

Indstilling

- At bestyrelse tager orienteringen til efterretning og evt. beslutter et af scenarierne, eller en kombination.

OE uddybede de forskellige scenarier og hvilke problemstillinger der kan ligge i dem. Bestyrelsen drøftede de forskellige muligheder.

Ledelsen fik mandat til at undersøge mulighederne for et samarbejdet med Ung Aalborg nærmere, samt muligheden for at oprette et "jobbrettet" hold.

Bestyrelsen gav ledelsen mandat til at uddybe mulighederne i scenarie to og tre med henblik på at få flere oplysninger omkring økonomi, faglige temaer og elevtal. Oplysningerne fremlægges på bestyrelsesmødet i juni.

Bilag

- Samlet oversigt over hold og værksteder april 24
- Oversigt over hold og deltagere ultimo marts 24
- Oversigt over "miniundersøgelse" foretaget blandt UU-vejlederne

9 Orientering om svar på ansøgningen om dispensation for ikke at udbyde basis og AGU på skolen i Kongerslev – sendt til UVM i starten af januar 2024. (15 min)

Sagsfremstilling

På sidste bestyrelsesmøde i december 2023, orienterede konstitueret rektor om situationen omkring Kongerslev/ Mou, i forhold til den beslutning der var taget i bestyrelsen om "En institution – en skole".

Det drejede sig om beslutningen om at udfase Kongerslev / Mou men alligevel budgettere med grundtilskuddet til skole nummer 2, samt at Basisundervisningen sammen med AGU- undervisningen ophørte tidligt i 2023 uden der var søgt dispensation for det.

Konklusionen på bestyrelsesmødet i december 2023 var følgende:

Der skal budgetteres med Grundtilskuddet i 2024

- *Der skal søges om dispensation om basis der blev fjernet for lang tid siden og AGU pga. udkant, som også blev fjernet for lang tid siden. Der blev ikke søgt om dispensation da man fjernede det.*
- *Vi beholder FGU i Mou, Motor og mekanik i Kongerslev, Jordbrug på Agri i det mindste i 2024.*

Konstitueret rektor udarbejdede ansøgning der blev sendt lige i starten af 2024 (se bilag). Skolen modtog svar på redegørelsen primo februar 2024 (bilag). Det vigtigste i svaret var:

På det foreliggende grundlag er det styrelsens vurdering, at FGU Aalborg ikke fuldt ud overholder bestemmelserne i § 4, stk. 2, 1. pkt. i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, hvoraf det følger, at FGU-institutioner overalt på institutionen skal udbyde alle uddannelsesspor og basisniveauer.

Men under hensyntagen til, at ovennævnte bestemmelse i institutionsloven forventes ændret, således at basis udgår af FGU pr. 1. august 2024, vil styrelsen ikke træffe afgørelse i tilsynssagen på nuværende tidspunkt.

Hvis lovbestemmelsen mod forventning ikke bliver ændret med virkning fra 1. august 2024, kan FGU Aalborg forvente et påbud om at udbyde alle uddannelsesspor og basis på alle skoler under institutionen med virkning fra august 2024.

Styrelsen vender tilbage med en opfølgning på sagen primo maj 2024.

Styrelsen behandler FGU Aalborgs ansøgning om dispensation for udbud af basis og agu på skolen i Kongerslev samtidig med sagsbehandling vedr. evt. påbud.

Konsekvensen af svaret er:

- Vi har ikke overholdt kravet om at udbyde basis og AGU på alle skoler, hvilket vi var helt klar over.
- Man afventer, om kravet om basis på FGU-institutioner ophører, hvilket alt tyder på lige nu.
- Hvis lovgivningen ændres, bliver der ikke tale om en sag om basis, da kravet udgår.
- Sagen om manglende AGU vil stadig skulle behandles, ud fra den bestemmelse der kommer i ny lovgivning om at ministeren kan fravige kravet om AGU på alle skoler, specielt i land- og yderområder.
- Så må vi håbe, at de også tilgiver at vi i mere end et år ikke har haft AGU på skolen i Kongerslev/Mou.

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

OE uddybede punktet

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- Redegørelse om basis (samt ansøgning om dispensation for ikke at udbyde AGU) pr. 4/1 2024
- Svar fra STUK dateret primo februar.

10 Tilsyn 2024 (10 min)

Sagsfremstilling

Hvert år laver Styrelsen for undervisning og kvalitet (STUK) en tilsynsplan for alle uddannelser på ministeriets område. De vigtigste tilsyn på FGU-området fremgår herunder (udvalgt af konst. Rektor):

- Risikobaseret kvalitetstilsyn på alle FGU-institutioner, hvor der screenes på fælles indikatorer om fravær, elevtrivsel, overgang til uddannelse eller arbejde.
- Tematisk tilsyn med prøver og prøveafholdelse. Der skal sikres regeloverholdelse og kvalitet i prøveafholdelsen. Der bliver fokus på samlet prøveafholdelse / eller prøvedeltagelse i udvalgte fag.
- Tematisk tilsyn med overholdelse af timetal.
- Opmærksomhedspunkter de kommende år, bl.a. ud fra rigsrevisionens rapport om FGU-området.

Det vil kunne give tilsyn på:

- Forløbsplaner
- Fjernundervisning

- FGU Aalborgs prøveafholdelse ser sådan ud for de seneste år:

År	Antal elever der er udsluset	Antal prøver	%
2022	423	39	9,3%
2023	340	72	21,2%

Til sommerprøveterminen 2024 er der lige nu tilmeldt 84 elever. Dertil kommer løbende EGU prøver, enkelt prøver, samt prøver i december terminen 2024

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

OE uddybede punktet

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

11 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)

Intet under punktet

12 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Intet under punktet

13 Eventuelt (5 min)

Intet under punktet

14 Bestyrelsens kvarter (15 min)