

Dagsorden + referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	3. oktober 2024	
Tidsrum	Kl. 8.30 – 11.00	
Sted	Den lille kantine – Sohngårdsholmsvej 51	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Lisbeth Lauritsen (Formand)	Udpeget af Aalborg Kommune
	Rosa Sulaiman	Udpeget af Aalborg Kommune
	Melina Kathrine Andersen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Kristian Berg Nielsen - afbud	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mikael Simonsen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	Helle Bobach (næstformand)	Udpeget af Dansk Industri
	Dan Oxholm	Udpeget af FH
	Karsten Poulsen	Udpeget af FH
	Peter Thomsen	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Sven Buch - afbud	Udpeget af Dansk Erhverv
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Ejner Arentoft (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Michael Michelsen (uden stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Mads Holm Larsen (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg
	Vakant (uden stemmeret)	Elev på FGU Aalborg
	Andre deltagere	
	Ole Ervolder	Direktør – FGU Aalborg
	Christian Lynnerup	Adm.- og Økonomichef
	Fraværende bestyrelsesmedlemmer underskriver referatet som læst	

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsordenen (1 min)	2
2	Oplæg og diskussion om arbejdskraftbehov og hvordan situationen ser ud lige nu fra et jobcenterperspektiv. Jesper Dahlgaard Job- og Uddannelseschef, Aalborg Kommune (30 min)	2
3	Meddelelser og situationen på skolen (10 min)	3
4	Status på arbejdet med arbejdsmiljø (25 min)	4
5	Elevudvikling/elevstatistik (10 min)	5
6	Økonomisk status (5 min).....	7
7	Status på beslutningen om flytning af værksteder fra Kongerslev til Struervej – samarbejdet med TECHCOLLEGE mm (25 min)	8
8	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)	10
9	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min) ...	10
10	Eventuelt (5 min)	10
11	Bestyrelsens kvarter (15 min)	10

Plads til ca. 10 minutters pause undervejs.

1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden blev godkendt

2 Oplæg og diskussion om arbejdskraftbehov og hvordan situationen ser ud lige nu fra et jobcenterperspektiv. Jesper Dahlgaard Job- og Uddannelseschef, Aalborg Kommune (30 min)

Sagsfremstilling

Som baggrund for en snak om flere/ andre værksteder på FGU, har vi drøftet balancen mellem at imødekomme de unges/ KUI's ønsker sat overfor de behov der er for arbejdskraft generelt og i Nordjylland specifikt.

For at tilvejebringe et bedre grundlag for en stillingtagen, har vi inviteret Jesper Dahlgaard, Chef for Job og uddannelse ved Aalborg Kommune.

Indstilling

- at bestyrelsen tager oplægget til efterretning og diskuterer emnet ud fra en FGU kontekst, både med hensyn til fremtidige værksteder og vækst i EGU aftaler.

Chefen for Job og uddannelse ved Aalborg kommune Jesper Dahlgaard berettede om både den nuværende og fremtidige jobudvikling og arbejdskraft i Aalborg kommune.

Bestyrelsen drøftede den fremtidige udvikling i arbejdskraften set i en FGU-Aalborg kontekst, og set i lyset af de faglige temaer og værksteder som FGU Aalborg udbyder.

3 Meddelelser og situationen på skolen (10 min)

Sagsfremstilling

Direktør orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid

- Personalsituationen, herunder langtidssygemeldte og ansættelser
- FGU Festival 1. oktober
- Det nye elevhold
- Registrering af arbejdstid
 - Vi har valgt at overholdelse af den nye EU-lovgivning foregår ved registrering af arbejdstid i Stude+. Vi har også valgt at sige, at både arbejdets mængde og placering på dagen er interessant i forhold at følge op på medarbejdernes registrering.
 - Formålet med registreringen er bl.a. at imødegå stress og sikre at ”beskyttelsesreglerne” overholdes. Disse er:



48-timers reglen

Den ugentlige arbejdstid må ikke overstige 48 timer beregnet over en referenceperiode på 4 måneder
Referenceperioden kan være op til 12 måneder
Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden



Pausereglen

Ret til pause hvis arbejdstiden overstiger 6 timer
Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden



Regler om natarbejde

Begrænsninger i arbejdstid for natarbejdere samt særregler ved risikofyldt arbejde mv. og ret til helbreds kontrol
Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden



Fridøgnreglen

Den ansatte skal inden for hver periode på 7 døgn have et ugentligt fridøgn.
Arbejds miljølovgivningen (og hviletidsbekendtgørelsen)



11-timers reglen

Den ansatte skal have en sammenhængende hvile på 11 timer hvert døgn.
Den ansatte skal ikke have 11 timers sammenhængende hvile, men blot 11 timers hvile i alt ved (delvist) hjemmearbejde.
Arbejds miljølovgivningen (og hviletidsbekendtgørelsen).

- På denne baggrund registrerer alle ansatte start og sluttid når de er på arbejde. Arbejder de hjemme med f.eks. forberedelse – åbner de Studie+ igen, registrerer start og slut.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ole gav en status på forskellige områder på institutionen bl.a.:

Personalesituation herunder nye ansættelser samt sygefravær

Elevoptag – herunder bl.a. om flere og flere elever på nedsat tid, der kan gøre det svært at få den daglige undervisning til at hænge sammen på grund af højt fravær

Tidsregistrering – medarbejdernes opstart på tidsregistrering

Kvalitetsaftale på STU - er udarbejdet og vi håber på flere STU-elever i fremtiden

Orienteringen blev taget til efterretning

4 Status på arbejdet med arbejdsmiljø (25 min)

Sagsfremstilling

Bestyrelsen får orientering om arbejdet med de to påbud, og hovedresultater fra den netop afholdte psykiske APV. Denne er samtidig "slutmåling" for det samlede arbejde med påbuddene siden november sidste år.

Orienteringen vil indeholde:

- Hovedresultater fra psykisk APV sept. 24 sml. med resultater fra jan. 24.
- Tiltag siden sidste bestyrelsesmøde
 - SU-workshop med samarbejdssekretariatet
 - Rammer og retning – styringsgrundlag og hjørneflag, godkendt på SU mødet i september.
- Forventet indhold i den samlede afrapportering til Arbejdstilsynet pr. 31/10.
 - Indledende møder med Job Life – design af forløbet
 - Indledende psykisk APV i januar – resultater og afrapportering til medarbejdere og bestyrelse
 - Workshop med alle medarbejdere – psykologisk tryghed og stærkerelationer
 - Workshop med alle medarbejdere – kerneopgaven og faglige fællesskaber
 - 1 kondenseringsmøde med Job Life og SU
 - 2 kondenseringsmøde med Job Life og SU – Rammer og retning
 - Igangsættelse af projekt "Hjørneflag"
 - Revision af forretningsorden for SU

- Alle institutionsmøder har haft indhold omkring "de to påbud"
- Tydeligt styringsgrundlag for FGU Aalborg – rammer og retning.
- Yderligere rammesætning og forventninger til arbejdet i teams
- Afsluttende psykisk APV
- Udarbejdelse af centrale procedurer "Elevens vej" og "fremmødeprocedure"
- Flere 2-lærereordninger, bedre struktur omkring prøver
- Generel tillidsopbygning ledelse – Medarbejdere – SU- AMO

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ole orienterede om status på arbejdet omkring arbejdsmiljøsituationen.

Ole forklarede arbejdet med de 4 hjørneflag og rammer og retning for institutionen

Ole gennemgik resultaterne fra den seneste psykologiske APV som indgik i den samlede plan om forbedring af arbejdsmiljøet. Der er klare forbedringer ift. den APV som blev gennemført i februar måned. Ledelsen skal have udarbejdet en afsluttende redegørelse til arbejdstilsynet inden 31/10-24

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- Rapport med resultater fra 2. psykiske APV
- Hjørneflag med underlæggende udsagn – Rammer og retning for skolen

5 Elevudvikling/elevstatistik (10 min)

Sagsfremstilling

Udviklingen i elevtal på FGU

I nedenstående tabel 1 fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg de seneste 15 måneder. (pr. d. 1. i måneden)

Vi har efter sommerferien meget hurtigt formået, at få elevvolumen op på min. samme niveau som før sommerferien. Pr. 19. september er der indskrevet 348 elever. Det er første år vi ser den udvikling.

Vores elevtal pr. 1. september 2024 er det højeste siden november 2021

Tabel 1

Antal FGU-elever fordelt på spor	Jul. 23	Aug. 23	Sep. 23	Okt. 23	Nov. 23	Dec. 23	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24	Apr. 24	Maj. 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24
AGU	63	30	74	76	88	84	85	59	65	70	75	82	86	47	82
PGU	182	149	159	169	178	177	171	187	188	190	201	205	203	150	215

EGU	23	21	18	17	18	20	25	24	23	21	24	23	26	25	28
Basis/Afsøgning	24	19	3	1	0	11	10	23	28	25	26	24	23	16	0
I alt	292	219	253	263	284	292	291	293	304	306	326	334	338	238	325

I nedenstående graf er den samlede elevtalsudvikling for FGU Aalborg over tid

Antal elever over tid



Udviklingen i elevtal på STU og botræning

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvis de seneste 15 måneder. Efter sommerferien 2023 oplevede vi et markant fald i vores STU-elever (fra 26 til 20). Det har i løbet af det seneste år ikke været muligt at få elevtallet op igen. Vi har pt. 19 STU-elever og ved at der stopper en elev i oktober og en i november 2024.

Udviklingen i Bo trænings elever har været stabilt men dog har vi to elever der stopper til november 2024.

Tabel 2

Antal STU/Bo træningselever	Jul. 23	Aug. 23	Sep. 23	Okt. 23	Nov. 23	Dec. 23	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24	Apr. 22	Maj. 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24
STU	26	20	21	22	22	21	21	20	19	19	19	17	17	19	19
Bo	12	11	11	11	10	9	10	12	12	12	12	12	11	11	11

Udviklingen i udslusning

Vedlagte bilag "Udslusningsstat. pr. 310824" viser udslusningen fra FGU Aalborg i 2024 frem til 31. august sammenlignet med tilsvarende periode fra 2023. Tallene viser en stabil tendens og ikke de store udsving fra 2023 til 2024. Dog er der en lille tilbagegang i den positive udslusning i løbet af årets første 8 måneder. Siden sidste opgørelse pr. 31/5 er vores positive udslusning steget fra 38,9% til 54,8%. Dette skal ses i lyset af semesterskifte hvor der er en større andel af positiv udslusning. Juli måned var på ca. 75%.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Christian fremlagde udviklingen i elevtallet sammen med pkt. 6 omkring den økonomiske status

Bilag

- "Udslusningsstat. pr. 310824"

6 Økonomisk status (5 min)

Sagsfremstilling

Regnskabsrapportering inkl. halvårsregnskab

Indtægter 2024

Elevtallet er opjusteret med 30 årselever som giver en merindtægt på ca. 2.762t

På den supplerende indberetning for 2023 som blev kørt medio marts 2024 var der et ekstra udslusningstilskud for 2023 på ca. 940t. Disse indtægtsføres i 2024

Vi har modtaget særtilskuddet givet på finansloven for 2023. Særtilskuddet er udmøntet på baggrund af det endelige elevtal for 2023. Særtilskuddet lyder på 5.741t mod et budgetteret forventet tilskud på 4.620t.

Særtilskuddet er fordelt således

Ordinær forløb 4.749t

Udslusning 260t (disse var dog i budget under udslusning)

EGU 325t (disse var dog i budget under ordinær taxemeter)

Certifikater og skolehjemsophold 407t

Den positive difference er medtaget i estimatet for 2024. Særtilskuddet forventes indarbejdet i taxametret fra 2025 og fremefter.

Tilskud til kompetencemidler på 500t forsvinder da vi ikke har kompetenceudvikling i 2024 for tilskudsmidler – ligeledes reduceres omkostninger på 500t under udgiftsposten "øvrige omk." under undervisningens gennemførelse.

Vi har desuden modtaget "pulje til værkstedsfaciliteter" på 947t. Dette tilskud var ikke i budget 2024. Nu er tilskuddet sat ind som et ekstraordinært tilskud og en tilsvarende udgift er budgettet ind på bygningsdrift under "øvrige omk."

Pga. nedgang i STU-elever er indtægterne her reduceret med 640t

Omkostninger 2024

Der er foretaget justeringer jf. ovenfornævnte til omkostninger ifm. værkstedspulje og midler ift. kompetenceudvikling. Desuden er der ekstraordinært medtaget ca. 600t til generelle værksteds- og klasselokaleforbedringer, nye værksteder under de eksisterende faglige temaer, valgfagshold etc. samt 100t til udgifter vedr. projekt "Unge tager ansvar"

På lønninger er der samlet set estimeret ca. 1.250t ekstra som primært er gået til nyansættelser og vikardækning ift. det øget elevoptag. Der er også medtaget udgifter til forventet engangsvederlag.

Estimatet viser et forventet overskud på ca. 3. mio.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Christian uddybede ovenstående rapportering bl.a. med en gennemgang af hvilke indtægter som i 2024 er udbetalt som særtilskud, men som i 2025 bliver en del af det samlede taksameter.

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- "Regnskabsrapportering FGU Aalborg 2024_250924"

7 Status på beslutningen om flytning af værksteder fra Kongerslev til Struervej – samarbejdet med TECHCOLLEGE mm (25 min)

Sagsfremstilling

Orientering om hvad der er sket, siden bestyrelsen på mødet 19/6 24 tog beslutningen om:

- At flytte motor og mekanikværkstedet fra Kongerslev til Struervej
- At leje ca. 300 m² af TECHCOLLEGE's maskinhal på Struervej og indrette Motor og mekanikværksted her.
- At skabe rammer for et 3. værksted/ hold på Struervej – udover Dyrehold og jordbrug som vi har i forvejen på adressen.
- Status på samarbejdsaftalen mellem FGU Aalborg og TECHCOLLEGE.
- Orientering om samarbejdet mellem FGU Aalborg og Ung Aalborg.
- At få vurderet Bizonvej 1,3 og 5 og få sat ejendommene til salg.
- At opsigte den nuværende lejekontrakt på Bizonvej 17 ved Aalborg Kommune.
- Drøftelser med AMU Nordjylland

Der har været 3 møder om indretning af maskinhallen med repræsentanter for TECHCOLLEGE og en gruppe fra FGU Aalborg (Stefan Joensen uddannelseschef, de to faglærere og Ole Ervolder). Møderne der har været afholdt i august og september har været særdeles konstruktive. Der er nu sat gang i etablering af de rammer der skal til, for at vi får en fuldt funktionsdygtigt Autoværksted i maskinhallen.

- Vi kommer selv med lifte der etableres på stedet. I bilag er skitsen over det kommende værksted.

I vores oprindelige business case var sat kr. 400.000 til etableringsomkostninger.

Overslaget fra TECHCOLLEGE til selve maskinhallen er ca. kr. 210.000. Disse omkostninger fordeles med afskrivning i 5 år jf. beslutningsgrundlaget på sidste møde.

Udgifter til Lifte er efter tilbud er ca. kr. 135.000, der medtages i regnskabet for 2024.

I forhold til det 3. hold/ værksted på Struervej, arbejdes lige nu på en løsning, med placering af en pavillon på adressen. Den er på 160 m², hvor TECHCOLLEGE selv skal råde over den ene halvdel.

Placering af en pavillon kræver:

- Landzonetilladelse.
- Byggetilladelse

Denne proces er netop igangsat.

Her vil der kunne etableres et AGU-hold kombineret med Almen undervisning for Motor og mekanik, eller et værksted der f.eks. deltager i aktiviteter i samarbejde med AMU.

Lejen for en pavillon på ca. 80 m² vil andrage ca. kr. 10.000/ md. – lidt mere end de kr. 100.000/måned den der var sat af i beslutningsgrundlaget.

- Kort orientering om Samarbejdet med Ung AUC om DSA-undervisning
- Status på vurdering og salg af Bizonvej 1,3 og 5

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ole orienterede om status på flytning/etablering af værksteder på Struervej og samarbejdet med Tech college. Bestyrelsen fik fremvist tegninger over etableringen og hvordan den daglige undervisning er tiltænkt. Det er planlagt at flytning af værkstedet Motor og Mekanik sker i dec/jan.

Det har imidlertid vist sig at være umuligt at bruge eksisterende bygninger omkring Struervej til almen undervisning, og derfor bliver løsningen at vi sammen med Tech College lejer en pavillon til dette. Dette kan også medvirke til at vi har mulighed for et decideret AGU hold på Struervej.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

- Skitse over indretning på værkstedet
- Samarbejdsaftale med TECHCOLLEGE

- 8 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)

Der var ingenting under punktet

- 9 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Der var ingenting under punktet

- 10 Eventuelt (5 min)

Der var ingenting under punktet

- 11 Bestyrelsens kvarter (15 min)

Plads til 10 min pause halvvejs

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ejner Sommer Arentoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-10-29 07:33:07 UTC



Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0403b538-6393-43b7-b58b-d797c70631be

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-10-29 07:46:31 UTC



Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 185.26.xxx.xxx

2024-10-29 09:45:32 UTC



Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-10-29 10:26:27 UTC



Sven Erik Buch

Himmerland Boligforening CVR: 35773010

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a5822d4-bacf-4332-a590-ed6b78b42d5d

IP: 80.197.xxx.xxx

2024-10-30 07:27:44 UTC



Mads Holm Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 3bdc3c11-cd10-4b1b-8155-0961a780ae88

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-10-31 09:10:08 UTC



Penneo dokumentnøgle: U6202-KZFWW-M1D77-5XW65-EEMIM-MLU6F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebdeee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-10-31 09:24:47 UTC



Karsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-10-31 10:55:51 UTC



Helle Popp Bobach

Næstformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-10-31 14:58:37 UTC



Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-10-31 19:20:07 UTC



Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-11-03 11:38:16 UTC



Michael Hegelund Vejrum Michelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-11-06 09:25:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: U6202-KZFWW-M1D77-5XW65-EEMIM-MLU6F

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 185.5.xxx.xxx

2024-11-14 16:02:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**