

## Dagsorden + referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	26. marts 2025	
Tidsrum	Kl. 8.30 – 11.45	
Sted	Den lille kantine – Sohngårdsholmsvej 51	
Deltagere	<b>De kommunalt udpegede:</b>	
	Rosa Sulaiman	Udpeget af Aalborg Kommune
	Melina Kathrine Andersen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Kristian Berg Nielsen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mikael Simonsen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mette Ekstrøm	Udpeget af Aalborg Kommune
	<b>Repræsentanter fra øvrige organisationer:</b>	
	Helle Bobach (formand)	Udpeget af Dansk Industri
	Dan Oxholm	Udpeget af FH
	Karsten Poulsen - afbud	Udpeget af FH
	Peter Thomsen	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Sven Buch	Udpeget af Dansk Erhverv
	<b>Medarbejder-/elevrepræsentanter:</b>	
	Ejner Arentoft (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Michael Michelsen (uden stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Mads Holm Larsen (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg
	Vakant (uden stemmeret)	Elev på FGU Aalborg
	<b>Andre deltagere</b>	
	Ole Ervolder	Direktør – FGU Aalborg
	Christian Lynnerup	Adm.- og Økonomichef
	Fraværende bestyrelsesmedlemmer underskriver referatet som læst	

## Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsordenen (1 min) .....	2
2	Årsrapport 2024 (50 min) .....	2
3	Meddelelser og situationen på skolen (25 min) .....	3
4	Elevudvikling/elevstatistik (10 min) .....	5
5	Økonomi (10 min) .....	7
6	Uddannelseslandskabet – ændringer der påvirker FGU (15 min) .....	7
7	Status på salg af Bizonvej 1,3 og 5 samt status på flytningen til Struervej (10 min) .....	8
8	Etablering af 3. hold/ værksted på Struervej (20 min).....	9
9	De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (10 min).....	10
10	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min).....	11
11	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)...	12
12	Eventuelt (5 min) .....	12
13	Bestyrelsens kvarter (15 min).....	12

Plads til ca. 2 x 10 minutters pause undervejs.

Helle Bobach bød velkommen

## 1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

### Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden blev godkendt

## 2 Årsrapport 2024 (50 min)

- Godkendelse af årsrapport 2024
- Bestyrelsens tjekliste og stillingtagen
- Bemyndigelse til indberetning af regnskab

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen har med dagsorden fået fremsendt årsrapporten. FGU Aalborgs revisor Kim Vorret vil deltage online i mødet og fremlægge årsrapporten samt revisionsprotokollen.

Bestyrelsens tjekliste og stillingtagen bliver fremlagt og gennemgået på mødet  
Ledelsen indstiller til at Fuldmægtig Birgit Ottesen bemyndiges til at indberette regnskabet

Statsautoriserede revisor Kim Vorret var med online og fremlagde årsrapporten for 2024.

Årsregnskabet viser et overskud på ca. 2.3 mio. for 2024 som bestyrelsen finder meget tilfredsstillende

Bestyrelsen drøftede og udfyldte bestyrelsens tjekliste og stillingtagen

### Indstilling

- At bestyrelsen godkender årsrapporten
- At bestyrelsen godkender bestyrelsens tjekliste og stillingtagen
- At bestyrelsen godkender indstillingen til at Fuldmægtig Birgit Ottesen bemyndiges til at indberette regnskabet

Bestyrelsen godkendte årsrapporten

Bestyrelsen godkendte bestyrelsens tjekliste og stillingtagen

Bestyrelsen bemyndigede Fuldmægtig Birgit Ottesen til at indberette regnskabet

### Bilag

- Årsrapport og revisionsprotokol for 2024

## 3 Meddelelser og situationen på skolen (25 min)

### Sagsfremstilling

Direktør orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid

- Personalesituationen, afskedigelser og ansættelser.
- Situationen på Gården og Hotellet
  - Sammenlægning af Gården og Hotellet på en matrikel
  - Tiltag for at skaffe flere STU-elever
  - Processen mod sammenlægning
- Udslusningstal FGU jan-feb. 25 sml. med 24, samt udslusning EGU hele 2024.
- Pædagogiske dage med medarbejderne i marts.
- APV januar 2025.
- Kulturpas – her er der to spor:

- Mulighed for at søge midler sammen med forskellige samarbejdspartnere til længere forløb.
- Kulturpas på kr. 2000 til alle elever. Det bliver meldt ud i maj.
- Status på hold og aktiviteter siden bestyrelsesmødet primo oktober.

### Ole orienterede om flere forskellige områder

Der var fokus på en gennemgang af situationen på gården og Hotellet og det faldende STU elevantal. Vi er påbegyndt en endnu tættere dialog og samarbejde med kommunens visitationsudvalg bl.a. også omkring hvilket STU-tilbud vi har og skal have i fremtiden. Det er vigtigt at vi sammen får fortalt de mange gode historier og positive udslusninger vi har fra vores STU-tilbud.

Ole fremlagde også resultater for den seneste trivselsmåling på FGU-området. Vi ligger højt på denne måling men det er svært rigtig at bruge målingerne til noget da man ikke kan se det på hold-niveau

Helle Bobach:

FGU Danmark arbejder på online-kurser der igangsættes efter sommer 2025.

Årshjul for bestyrelsesarbejdet (bilag)

Helle har deltaget i et onlinemøde med FGU Danmark og nogle af de øvrige FGU-institutioner, om muligheden for at udbyde online kurser/webinarer for bestyrelsesmedlemmer i FGU-sektoren. Bestyrelsen drøftede også muligheden for at lave en intern arbejdsdag med fokus på både det faglige og at lære hinanden bedre at kende. Desuden kunne der også være en mulighed at afholde noget med de andre nordlige FGU institutioners bestyrelse som vi i forvejen har et godt samarbejde med.

Årshjulet for bestyrelsesarbejdet blev fremlagt og det blev diskuteret om vi kunne evt. kunne forlænge et af møderne ift. et socialt arrangement.

### Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

### Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

### Bilag

- Årshjul for bestyrelsesarbejdet, udslusning jan-feb 25 sml. med 24

## 4 Elevudvikling/elevstatistik (10 min)

### Sagsfremstilling

#### Udviklingen i elevtal på FGU

I nedenstående tabel 1 fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg de seneste 15 måneder. (pr. d. 1. i måneden)

*Der har gennem hele 2024 været en overraskende støt stigning i elevtallet. Der er stadig elevfald ved semesterskiftende men ellers øges elevtallet gradvist hen over halvåret.*

*Vores elevtal pt. er det højeste siden juni/juli 2021*

**Tabel 1**

Antal FGU-elever fordelt på spor	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24	Apr. 24	Maj. 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24	Jan. 25	Feb. 25	Mar. 25
AGU	85	59	65	70	75	82	86	47	82	98	104	111	100	110	117
PGU	171	187	188	190	201	205	203	150	215	211	215	217	202	200	211
EGU	25	24	23	21	24	23	26	25	28	29	28	29	24	27	24
Basis/Afsøgning	10	23	28	25	26	24	23	16	0	0	0	0	0	0	1
I alt	291	293	304	306	326	334	338	238	325	338	347	357	326	337	353

I nedenstående graf er den samlede elevtalsudvikling for FGU Aalborg over tid

Antal elever over tid



### Udviklingen i elevtal på STU og bo-træning

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvis de seneste 15 måneder. Efter sommerferien 2023 oplevede vi et markant fald i vores STU-elever (fra 26 til 20). Det har i løbet af det seneste 1 ½ trods forskellige tiltag desværre ikke været muligt at få elevtallet op igen og i løbet af nov./dec. 2024 er der udskrevet yderligere elever så vi pt. kun har 16 STU-elever. Af de 16 elever står en til at stoppe i april, to i maj og yderligere fire pr. 1. august 2025  
Udviklingen i Bo trænings elever har også været nedadgående jf. tabellen

Tabel 2

Antal STU/Bo træningselever	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24	Apr. 22	Maj. 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24
STU	21	20	19	19	19	17	17	19	19	19	17	16	16	16	16
Bo	10	12	12	12	12	12	11	11	11	11	9	8	7	7	7

Særligt på Hotel og Gården (uden yderligere elevtilgang)

På Gården og Hotellet (fraregnet Dyrehold og jordbrug) ser situationen således ud, hvis der ikke kommer nye elever – ca. 10,5 STU ÅE i 2024.

	Jan 25	April	Maj 25	Aug 25	Nov 25	Dec 25
<b>STU</b>	14	13	12	8	7	6
<b>Bodel</b>	7	7	7	7	7	7

CLY gennemgik udviklingen i elevtallet som opsummeret er, at vi har et stabilt FGU-elevtal og nedadgående elevtal på vores STU og Bo tilbud.

Bestyrelsen drøftede også udslusningstallene

### Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

### Bilag

- "Udslusningsstat. for januar og februar måned 2025 sml. med 2024"

## 5 Økonomi (10 min)

### **Regnskabsrapportering 2025**

#### Sagsfremstilling

##### **Indtægter 2025**

De forventede indtægter for 2025 er i alt steget med ca. kr. 264t.

På den negativ side har vi et forventet fald i indtægterne på vores IDV (STU+Bo træning) på i alt ca. 1.170. De positive ændringer er bl.a. et lidt højere udslusningsbidrag, ekstra puljemidler og særtilskud samt et salg af bygninger i Kongerslev

##### **Omkostninger 2025**

De forventede omkostninger for 2025 er faldet med ca. 114t.

Dette skyldes primært et forventet lavere forbrug i de øvrige omkostninger samt færre afskrivninger. Der er desuden estimeret med ændringer i personaleomkostninger bl.a. ift. afskedigelser ifm. nedgangen i vores IDV

Det samlede estimat for 2025 viser pt. et overskud på 1.220t

**CLY gennemgik estimatet og redegjorde for de ændringer der har været ift. budgettet**

#### Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

**Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning**

#### Bilag

- "Regnskabsrapportering FGU Aalborg 2025\_180325

## 6 Uddannelseslandskabet – ændringer der påvirker FGU (15 min)

#### Sagsfremstilling

Der sker en del ændringer i uddannelseslandskabet som direkte og indirekte får indflydelse på FGU-institutionerne. Direktør giver en kort orientering af de vigtigste ændringer:

- Fra august 2025: Loven om Juniormesterlære er vedtaget, hvor elever i folkeskolens 8. og/eller 9. klasse kan vælge et Juniormesterlæreforløb. Her er der mulighed for at være i virksomhedspraktik 2

dage om ugen, og have skolefag 3 dage om ugen. Kan der ikke findes en praktikplads, har kommunen mulighed for at planlægge praktiske undervisningsforløb på erhvervsskolerne eller på FGU.

- Vi ved ikke helt hvor Aalborg Kommune er. Nogle af de spørgsmål vi arbejder på at få bevaret er:
  - Hvordan vil man strukturere det første år – allerede fra august 25?
  - Hvordan tænkes FGU ind`
  - Hvad med de nuværende EUD 8 og EUD 9 hold på TECHCOLLEGE?
- Vi prøver at have så meget opdateret information med som muligt til bestyrelsesmødet.
- Aftalen om ny erhvervs- og professionsrettet gymnasieuddannelse - den meget store uddannelsesreform der netop er vedtaget. Selvom det hele er på et indledende stadie, er der mange forhold der kommer til at påvirke FGU. Desuden er der lagt op til forskellige prøvehandlinger i god tid inden 2030.
  - Nedlæggelse af 10. klasse
  - Retskrav til FGU for elever der ikke består afgangsprøven efter 9. klasse, eller falder fra en uddannelse første år efter 9. klasse.
  - EPX prøve på FGU
  - Muligheder efter 9. klasse.
- Forsøg med at gøre FGU3 prøven, f.eks. på Industri adgangsgivende til f.eks. smedeuddannelsen. En bestået FGU3 prøve skal give adgang til direkte relaterbar uddannelse på en erhvervsuddannelse.

Ole fremlagde hovedpunkterne for det forventet kommende uddannelseslandskab, og hvilke påvirkninger det kan have for FGU i fremtiden. Bestyrelsen drøftede bl.a. forholdene omkring Juniormesterlærer samt den nye EPX.

## Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

## Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

## Bilag

- Ny aftale om EPX – muligheder efter 9. klasse mm. (hovedpunkterne bliver præsenteret på mødet)

## 7 Status på salg af Bizonvej 1,3 og 5 samt status på flytningen til Struervej (10 min)

## Sagsfremstilling

Lige før nytår blev FGU Aalborgs ejendomme på Bizonvej i Kongerslev solgt.



Bizonvej 1 og 3 blev overdraget pr. 1/3 25, og Bizonvej 5 overdrages pr. 1/ 4 25. Prisen blev kr. 1.000.000 for nr. 1 og 3, og kr. 700.000 for nr. 5.

Dette giver en mindre gevinst der bogføres i regnskab 2025.

På Struervej er Motor og mekanik-værkstedet ved at være på plads, og har fået et godt samarbejde med lærerne på vores andet værksted Dyrehold og jordbrug.

Der har været afholdt fælles ”velkomstarrangement” med lærerne fra TECHCOLLEGE der er på adressen.

Lokalet til et tredje værksted er klar til brug, og vi forventer at have dette værksted klar til opstart i august 25.

Ole gav en status på flytning fra Bizonvej til Struervej samt salget af Bizonvej 1-3 og 5.

Bestyrelsen havde ingen kommentar

#### Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

#### Bilag

## 8 Etablering af 3. hold/ værksted på Struervej (20 min)

#### Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet i december 24 fik ledelsen tilsagn til at gå videre med at skitsere et tredje værksted på Struervej ud fra disse beskrivelser:

- Et PGU hold der som stor del af deres tid deltager i forskellige forløb på AMU Nordjylland. Forløbene kunne være kombinationsforløb, deciderede AMU-kurser, eller forlagt undervisning på AMU – Nordjylland. Vi har tidligere været i dialog med AMU Nordjylland og der kan tænkes i et Årshjul hvor AMU i løbet af året har ledig kapacitet på f.eks. Strukturuddannelsen eller det ”Grønne område”. Her kunne PGU elever tage kurser, forløb o.lign. FGU kan frikøbe AMU-lærer til dele af forløbet, noget kan være kombinationsforløb finansieret direkte med taksamter til AMU.
- Et PGU hold der gennemfører en stor del af deres forløb efter ”BILKA modellen”, men hvor praksis bliver at hjælpe servicemedarbejdere på TECHCOLLEGE, AMU og andre uddannelsesinstitutioner. Her er faglærte indenfor flere brancher: Tømrer, elektriker, chauffør, grønt område, rengøring osv. Eleverne vil kunne opleve alle områder indenfor ”Ejendomsservice” og deres praksis sammen med ”servicemedarbejderne” kunne kombineres med kurser på AMU eller andre steder.

I bilag er hovedstrukturen til dette værksted skitseret. Værkstedet kunne i forhold til AMU-perioder være rettet mod fagtemaet: Service og transport. FGU Aalborg vil med dette have udbud inden for alle 12 fagretninger i FGU.

Inden mødet håber vi at have overslag over økonomi i det skitserede værksted.

Ole fremlagde de muligheder som ledelsen har diskuteret ift. etablering af et 3. værksted på Struervej. Bestyrelsen drøftede forslagene og gav positive tilkendegivelser på et ”erhvervsrettet hold”

Ledelsen fik godkendelse til at arbejde videre med et 3. værksted. Ole fremsender mere info og materiale til bestyrelsen når der foreligger mere konkret indhold. Planen er så, at den endelige godkendelse af et værksted under temaet ”Service og Transport” skal godkendes på næste bestyrelsesmøde

## Indstilling

- At bestyrelsen medvirker til at kvalificere indholdet på et tredje værksted inden for en ny fagretning.

## Bilag

- Skitse over et nyt hold på Struervej med elementer fra AMU-uddannelserne.

## 9 De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (10 min)

### Sagsfremstilling

På sidste bestyrelsesmøde fremgik det:

*”Som del af den nye FGU-aftale af 21. november 2023, er der indført en bestemmelse om at bestyrelserne skal fastsætte lokale målsætninger for overgang til uddannelse og beskæftigelse. Der har både i FGU Danmark og på de enkelte FGU-institutioner været diskuteret, hvad dette måltal skal repræsentere: Udslusningen når eleverne forlader FGU eller udslusning 3 måneder efter?”*

*Med udgangspunkt i den bestyrelsesrapport der blev udarbejdet i foråret 2024, vil vi diskutere andre relevante målsætninger I som bestyrelse kan fastsætte.”*

Vi har efterfølgende været i kontakt med FGU Danmark om, hvorvidt der er skabt klarhed over præcist hvilke måltal der skal sættes.

FGU skriver:

*”Bestyrelserne skal fastsætte måltal for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse, det fremgår af § 17 i FGU’s institutionslov. Det fremgår af lovbemærkninger, at fastsættelsen skal fastsættes med udgangspunkt i lokale forhold men med støtte fra de bestyrelsesrapporter, som STUK udgiver årligt.*

**FGU Danmark har løbende været i dialog med STUK, men det er ikke lykket at få brugbar viden om bestemmelsen og om hvornår vi kan forvente de nye bestyrelsesrapporter.**

*På den baggrund vil FGU Danmark indhente årlige tal for overgange fra alle institutioner forud for årsrapporterne, så de kan bruges til den nødvendige benchmark på tværs af institutionerne for at kvalificere drøftelsen i bestyrelsen. Vi drøfter på mødet, hvornår det er hensigtsmæssigt at disse tal foreligger.*

*STUK’s tilsynsplan er netop offentliggjort, og her er der ikke et fokus på måltallene, så vi antager at det er vil være godt nok at forholde sig til de data, man kan findes i Uddannelsesstatistik samt lokale tal.*

*FGU DK vil have indsamlede tal i sammenhæng med vores EGU-undersøgelse, og ønskes det kan vi stille dem til rådighed for alle ultimo marts.*

På denne baggrund foreslås at:

- På bestyrelsesmødet 26/3 sættes måltal for overgang til uddannelse og arbejde i 2025 og 2026 på FGU Aalborg.
- På bestyrelsesmødet i juni sættes måltal for trivsel og fravær på skolen.

Måltal for overgang til uddannelse laves ud fra de overgangstal vi har lokalt på skolen. Måltal for de sidste par år og starten af 2025 er vedlagt som bilag.

**Ole fremlagde både overgangstal og udslusningstal for FGU Aalborg sammenholdt med tal på landsplan.**

**Bestyrelsen drøftede emnet og det blev besluttet, at ledelsen til næste bestyrelsesmøde kommer med en indstilling til måltal for 2025 og 2026**

## Indstilling

- At bestyrelsen sætter måltal for overgang til uddannelse og beskæftigelse i 2025 og 2025.

## Bilag

- Overgangstal for 2023, 2024 og januar-februar 2025.

10 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)

CLY vil på de kommende bestyrelsesmøder fremlægge status på arbejdet med revisionsprotokollen

11 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Der var ingenting under punktet

12 Eventuelt (5 min)

Der var ingenting under punktet

13 Bestyrelsens kvarter (15 min)

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 194.239.xxx.xxx

2025-04-01 10:41:47 UTC



## Sven Erik Buch

Himmerland Boligforening CVR: 35773010

Direktionsmedlem

Serienummer: 3a5822d4-bacf-4332-a590-ed6b78b42d5d

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-04-01 10:43:59 UTC



## Mette Ekstrøm Jensen

Næstformand

Serienummer: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-04-01 10:44:28 UTC



## Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-04-01 10:52:56 UTC



## Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-01 11:07:11 UTC



## Ejner Sommer Arentoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-01 11:13:21 UTC



Penneo dokumentnøgle: R7T6H-CF055-QH7NP-XODZP-K72TY-JZROH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-01 11:52:05 UTC



## Karsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-01 13:40:02 UTC



## Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-04-01 15:08:54 UTC



## Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebdeee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-04-02 11:17:50 UTC



## Helle Popp Bobach

Bestyrelsesformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-04-03 12:21:02 UTC



## Michael Hegelund Vejrum Michelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-07 10:52:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: R7T6H-CF055-QH7NP-XODZP-K72TY-JZROH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mads Holm Larsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 3bdc3c11-cd10-4b1b-8155-0961a780ae88

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-07 10:54:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter