

Dagsorden + referat

Titel	Bestyrelsesmøde		
Dato	18. december 2024		
Tidsrum	Kl. 8.30 – 11.00		
Sted	Den lille kantine – Sohngårdsholmsvej 51		
Deltagere	De kommunalt udpegede:		
	Rosa Sulaiman - afbud	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Melina Kathrine Andersen - afbud	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Kristian Berg Nielsen	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Mikael Simonsen	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Mette Ekstrøm	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:		
	Helle Bobach (Konst. formand)	Udpeget af Dansk Industri	
	Dan Oxholm	Udpeget af FH	
	Karsten Poulsen - afbud	Udpeget af FH	
	Peter Thomsen - afbud	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser	
	Sven Buch	Udpeget af Dansk Erhverv	
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:		
	Ejner Arentoft (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg	
	Michael Michelsen (uden stemmeret) - afbud	Lærer - FGU Aalborg	
	Mads Holm Larsen (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg	
	Vakant (uden stemmeret)	Elev på FGU Aalborg	
	Andre deltagere		
	Ole Ervolder	Direktør – FGU Aalborg	
	Christian Lynnerup	Adm.- og Økonomichef	
	Fraværende bestyrelsesmedlemmer underskriver referatet som læst		

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsordenen (1 min)	3
2	Konstituering af bestyrelsen (10 min)	3
3	Meddelelser og situationen på skolen (15 min).....	3
4	Afsluttende opfølgende ”kontrolbesøg fra AT” og dermed status på vores 2 påbud (5 min)	4
5	Elevudvikling/elevstatistik (10 min).....	5
6	Økonomi (10 min).....	7
7	Budget 2025 (15 min).....	8
8	Godkendelse af strategi for finansiel styring (5 min)	9
9	Godkendelse af Regnskabsinstruks (5 min).....	9
10	Status på arbejdet med etablering af værksteder på Struervej, samt salget af Bizonvej 1,3 og 5 (10 min) 10	
11	Etablering af 3. hold/ værksted på Struervej (15 min).....	11
12	De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (10 min).....	12
13	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min).....	13
14	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)..	13
15	Eventuelt (5 min)	13
16	Bestyrelsens kvarter (15 min).....	13

Plads til ca. 10 minutters pause undervejs.

Helle Bobach bød velkommen og foreslog at dagsordens pkt. 2 blev flyttet til lidt senere da et par bestyrelsesmedlemmer var forsinket

1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden blev godkendt med ovennævnte ændring (referatet følger dog den oprindelige dagsorden)

2 Konstituering af bestyrelsen (10 min)

Sagsfremstilling

Som følge af Lisbeth Lauritsens udtræden af bestyrelsen, skal der ske konstituering på ny.

Indstilling

Bestyrelsen konstituerede sig med Helle Bobach som formand og Mette Ekstrøm som næstformand samt Dan Oxholm som medlem af FU

3 Meddelelser og situationen på skolen (15 min)

Sagsfremstilling

Direktør orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid

- Personalsituationen, afskedigelser og ansættelser.
- Handlinger i forhold til fravær, nedsat tid, målgruppe siden sidste bestyrelsesmøde.
- Status på hold og aktiviteter siden bestyrelsesmødet primo oktober.
- FGU og AI – guide til ledelser

Helle Bobach: Orientering fra formandskabsmøde i Hjørring i november: Introduktion til bestyrelsesarbejde i FGU.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ole orienterede om status på forskellige områder på FGU Aalborg. Der har været to fastansættelser samt en afskedigelse siden sidst.

Ole berettede bl.a. om et lavt antal elever på STU-området samt en del udskrivninger fra FGU'en grundet for højt fravær. Desuden om påbegyndelsen af brobygningsforløb

Der blev også drøftet hvilken tilgang FGU Aalborg skal have ift. anvendelse af AI på skolen.

HB orienterede fra Formandskabsmøde med de nordlige FGU- institutioner hvor også Dan og Ole deltog.

Et af emnerne her var bl.a. hvordan nye bestyrelsesfolk blev klædt bedst på ift. arbejdet med FGU.

Bestyrelsen drøftede herefter dette og bragte forskellige løsninger på banen.

Den generelle orientering blev taget til efterretning

Bilag

4 Afsluttende opfølgende "kontrolbesøg fra AT" og dermed status på vores 2 påbud (5 min)

Sagsfremstilling

9. december 24 havde vi det såkaldte "Opfølgende kontrolbesøg fra Arbejdstilsynet".

Formålet var at tage stilling til, om vores arbejde med arbejdsmiljøet det forløbne år gjorde at vi kunne betragte de to påbud som "opfyldte".

Vi havde inden mødet, tilbage i slutningen af oktober, fremsendt et omfattende dokumentationsmateriale der viser vores arbejde med de to arbejdsmiljøpåbud. På mødet gennemgik vi hovedpunkter og fik en diskussion af de foreløbige resultater. I bilag kan bestyrelsen se afrapporteringsmaterialet vedrørende det ene påbud.

Resultatet af mødet var, at konsulenten nu godkender vores arbejde og "sletter vores to påbud".

Fra rapporten:

Jeg kan her bekræfte, at I har efterkommet de to påbud:

- 2024-965; at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så krænkende handlinger ikke forringer ansattes sikkerhed eller sundhed på kort eller lang sigt, i forbindelse med arbejdet i virksomheden.
- 2024-963; at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så kombinationen af stor arbejdsmængde og tidspres og uklare og modstridende krav i arbejdet ikke forringer ansattes sikkerhed og sundhed på kort eller langt sigt.

Det er meget tilfredsstillende for skolen, at vi nu kan arbejde med arbejdsmiljøet som en mere direkte del af den daglige drift. Dette kvitterede AT-konsulent Thomas Thuren også for.

Ved besøget talte Thomas Thuren også med faglærer Kim Nielsen om eventuelle sager med Asbest og andre farlige stoffer. Dette var pålagt arbejdstilsynet, efter de mediesager der har været med unge der har arbejdet med Asbest, bl.a. på en FGU skole i Slagelse. Der var efter denne samtale ingen bemærkninger til skolen.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ole orienterede om status på arbejdsmiljøsituationen herunder at FGU Aalborg har efterkommet de to påbud der blev givet tilbage i 2023

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- afrapporteringen på et af påbuddene der blev fremsendt til Arbejdstilsynet

5 Elevudvikling/elevstatistik (10 min)

Sagsfremstilling

Udviklingen i elevtal på FGU

I nedenstående tabel 1 fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg de seneste 15 måneder. (pr. d. 1. i måneden)

Vi fik efter sommerferien hurtigt elevvolumen op på min. samme niveau som før sommerferien og stigningen i elevantallet er forsat gennem efteråret således vi pr. 2. december har 368 elever. Det er første år vi ser den udvikling.

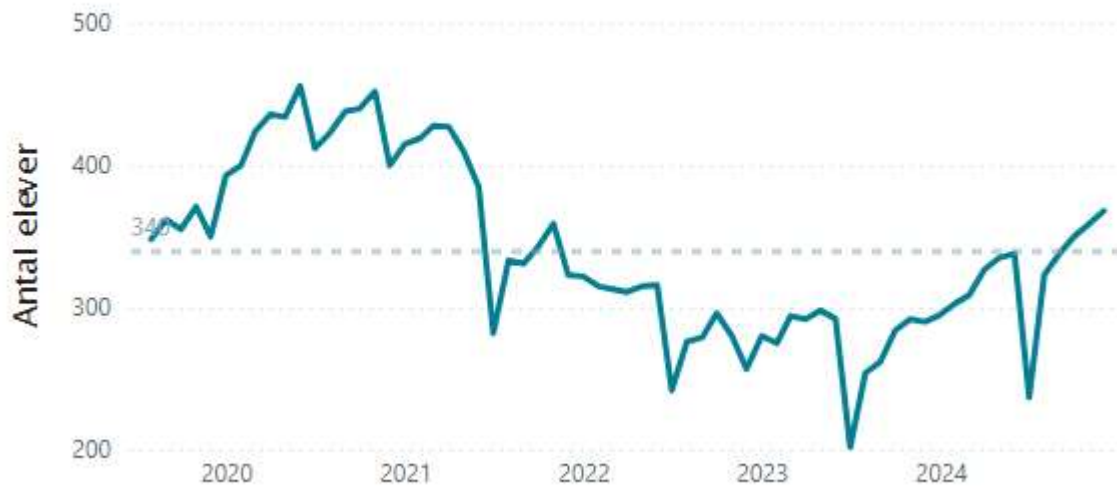
Vores elevtal pr. 1. december 2024 er det højeste siden juni/juli 2021

Tabel 1

Antal FGU-elever fordelt på spor	Okt. 23	Nov. 23	Dec. 23	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24	Apr. 24	Maj. 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24
AGU	76	88	84	85	59	65	70	75	82	86	47	82	98	104	111
PGU	169	178	177	171	187	188	190	201	205	203	150	215	211	215	217
EGU	17	18	20	25	24	23	21	24	23	26	25	28	29	28	29
Basis/Afsøgning	1	0	11	10	23	28	25	26	24	23	16	0	0	0	0
I alt	263	284	292	291	293	304	306	326	334	338	238	325	338	347	357

I nedenstående graf er den samlede elevtalsudvikling for FGU Aalborg over tid

Antal elever over tid



Udviklingen i elevtal på STU og botræning

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvis de seneste 15 måneder. Efter sommerferien 2023 oplevede vi et markant fald i vores STU-elever (fra 26 til 20). Det har i løbet af det seneste år ikke været muligt at få elevtallet op igen og de seneste 2 måneder er der udskrevet yderligere elever så vi pt. kun har 16 STU-elever.

Udviklingen i Bo trænings elever har været stabilt her indtil nov. hvor vi har haft 3 udskrivninger.

Tabel 2

Antal STU/Bo træningselever	Okt. 23	Nov. 23	Dec. 23	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24	Apr. 22	Maj. 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24
STU	22	22	21	21	20	19	19	19	17	17	19	19	19	17	16
Bo	11	10	9	10	12	12	12	12	12	11	11	11	11	9	8

Udviklingen i udslusning

Vedlagte bilag "Udslusningsstat. pr. 301124" viser udslusningen fra FGU Aalborg i 2024 frem til 30. november sammenlignet med tilsvarende periode fra 2023. Tallene viser en stabil tendens og ikke de store udsving fra 2023 til 2024. Dog er der en lille tilbagegang i den positive udslusning i løbet af årets første 11 måneder. Faldet i den positive udslusning skyldes en lille "oprydning" i elevmassen pga. for højt fravær

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Christian gav en status på elevudviklingen. Antallet af FGU-elever stiger mens det desværre går den anden vej for STU-området.

Bestyrelsen drøftede elevsituationen med særlig vægt på STU- og botrænings elever
Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- "Udslusningsstat. pr. 301124"

6 Økonomi (10 min)

Regnskabsrapportering 2024

Sagsfremstilling

Indtægter 2024

Elevtallet er opjusteret med 35 årselever som giver en merindtægt på ca. 3.220t

På den supplerende indberetning for 2023 som blev kørt medio marts 2024 var der et ekstra udslusningstilskud for 2023 på ca. 940t. Disse indtægtsføres i 2024

Vi har modtaget særtilskuddet givet på finansloven for 2023. Særtilskuddet er udmøntet på baggrund af det endelige elevtal for 2023. Særtilskuddet lyder på 5.741t mod et budgetteret forventet tilskud på 4.620t.

Særtilskuddet er fordelt således

Ordinær forløb 4.749t

Udslusning 260t (disse var dog i budget under udslusning)

EGU 325t (disse var dog i budget under ordinær taxemeter)

Certifikater og skolehjemsophold 407t

Den positive difference er medtaget i estimatet for 2024. Særtilskuddet indarbejdes i taxametret fra 2025 og fremefter.

Tilskud til kompetencemidler på 500t forsvinder da vi ikke har kompetenceudvikling i 2024 for tilskudsmidler – ligeledes reduceres omkostninger på 500t under udgiftsposten "øvrige omk." under undervisningens gennemførelse.

Vi har desuden modtaget "pulje til værkstedsfaciliteter" på 947t. Dette tilskud var ikke i budget 2024. Nu er tilskuddet sat ind som et ekstraordinært tilskud og en tilsvarende udgift er budgettet ind på bygningsdrift under "øvrige omk."

Pga. nedgang i STU-elever og Bo træning er indtægterne her reduceret med 735t

Omkostninger 2024

Der er foretaget justeringer jf. ovenfor nævnte til omkostninger ifm. værkstedspulje og midler ift. kompetenceudvikling. Desuden er der ekstraordinært medtaget ca. 600t til generelle værksteds- og klasselokaleforbedringer, nye værksteder under de eksisterende faglige temaer, valgfagshold etc. samt 100t til udgifter vedr. projekt "Unge tager ansvar"

På lønninger er der samlet set estimeret ca. 1.840t ekstra som primært er gået til nyansættelser og vikardækning ift. det øget elevoptag. Der er også medtaget udgifter til engangsvederlag.

Estimatet viser et forventet overskud på ca. 2.2 mio.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Christian orienterede om de væsentlige ændringer siden sidst. Herunder en mindre opjustering af elevantallet

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

- "Regnskabsrapportering FGU Aalborg 2024_011224"

7 Budget 2025 (15 min)

Godkendelse af budget 2025

Sagsfremstilling

Budgettet for 2025 er udarbejdet på baggrund af de forventede aktiviteter i perioden og de af STUK udmeldte økonomiske forudsætninger for 2025. Budgettet samt nedenstående noter/forudsætninger udgør det endelige budget til godkendelse. Der budgetteres i 2025 med et overskud på kr. 842t

Væsentlige budgetforudsætninger - indtægter 2025

Der er budgetteret med et årselevtal på 355 mod et forventet årselevtal på 345 i 2024

Der er budgetteret med et udslusningstal på 125 årselever (inkl. forskudt udslusning)

Der er budgetteret med særtilskud på kr. 1.008t som er udloddet via 2 forskellige ordblindepuljer og som er godkendt i STUK

Der er budgettet med en nettotilgang på 3 elever i vores STU-tilbud og 2 elever i vores botræning

Væsentlig budgetforudsætninger - Omkostninger 2025

Der er budgetteret med det nuværende antal underviser ressourcer og servicefolk. Der er budgetteret med en økonomimedarbejder på 30 timer som starter 20. januar.

Der er budgetteret med en merudgift til et gratis frokostmåltid til alle elever hvilket er en del af den nye lovgivning.

Der er budgetteret med lokaleleje mm. på vores nye adresse på Struervej

Indstilling

- at bestyrelsen godkender budgettet for 2025

Christian fremlagde budgetudkast til godkendelse og redegjorde for de væsentligste forudsætninger i budgettet – bl.a. et budgetteret årselevtal på 355.
Bestyrelsen godkendte budgettet for 2025

Bilag

- "Regnskabsrapportering FGU Aalborg 2024_011224"

8 Godkendelse af strategi for finansiel styring (5 min)

Minimum hvert 3. år skal bestyrelsen godkende den finansielle risikostyring. Den er sidst godkendt hos FGU Aalborg i december 2021 så den skal vurderes og godkendes i december 2024.

Vedlagt som bilag er en opdateret strategi for finansiel risikostyring hvor I kan se ændringer markeret med gult. Disse ændringer er udelukkende beregnede tal ud fra årsregnskabet for 2023. Ledelsen indstiller til at der ikke foretages yderligere ændringer til strategien for finansiel styring.

Indstilling

- at bestyrelsen godkender strategi for finansiel risikostyring

Christian fremlagde den opdateret strategi for finansiel risikostyring til godkendelse.
Bestyrelsen godkendte den finansielle risikostyring

Bilag

- "Skabelon til strategi for finansiel risikostyring_FGU Aalborg_dec_24"

9 Godkendelse af Regnskabsinstruks (5 min)

FGU Aalborgs regnskabsinstruks er opdateret til den seneste vejledning fra ministeriet og den skal godkendes af bestyrelsen

Bilag tilgår

Indstilling

- at bestyrelsen godkender den opdateret regnskabsinstruks

Christian fremlagde den opdateret regnskabsinstruks som blev godkendt af bestyrelsen

Bilag

- "Regnskabsinstruks for FGU Aalborg pr. okt. 2024"

10 Status på arbejdet med etablering af værksteder på Struervej, samt salget af Bizonvej 1,3 og 5 (10 min)

Sagsfremstilling

Orientering om hvad der er sket, siden sidste bestyrelsesmøde i forbindelse med etablering på Struervej

- **Etablering af Motor og mekanikværkstedet i maskinhallen:**
Der er lavet skillevægge og dermed en afgrænsning af FGU's område i forhold til TECHCOLLEGE's eget undervisningsområde. Liftene er stillet op og lige nu arbejdes med at flytte værktøj, arbejdsborde og andre "løsdele" fra værkstedet i Kongerslev til Struervej. Der er etableret område til containere som del af lejemålet.
Der stilles et "Værkførerbur/ kontor" til rådighed for faglærerne. Efter indflytning skal de sidste elinstallationer laves, belysning over arbejdsborde etableres etc.
Målet er stadig at tage værkstedet i brug fra 6. januar 2025
- **Rammerne for Dyrehold og Jordbrug:**
Vi har fået et lokale mere der hører med til lejemålet. Det giver mulighed for opdeling af elevgruppen, særligt hvis der kommer flere STU-elever. Miljø- og genbrugs elever fra Aalborg har stået for indretning og udsmykning af lokalet. Undervisningslokale – ny mulighed fremfor pavillon.
- **Lokale til almene fag for motor og mekanik:**
På sidste bestyrelsesmøde blev der forelagt planer om at søge om tilladelse til at opsætte en pavillon til deling mellem FGU og TECHCOLLEGE. Det er en langstrakt og dyr proces.
På grund af elevtallet på TECHCOLLEGE har det vist sig, at der er mulighed for at leje et lokale mere i stedet for den dyre pavillonløsning. Lokalet skal tjene flere formål:
 - Lokale til almene fag for Motor- og mekanik.
 - Lokale til samling af alle elever på Struervej.
 - Lokale som basis for evt. 3. hold på adressen.
- På bestyrelsesmødet regner vi med at der er fundet en endelig afklaring sted på ovenstående, så vi kan melde en samlet plan for "Lilleskolen Struervej" ud.

Orientering om salget af Bizonvej 1,3 og 5.

- Salget har været lavet som en "Udbudssag". Der er indkommet et antal bud på de forskellige ejendomme/ grunde. Der er endelig frist for fremsendelse af bud lige inden bestyrelsesmødet.
- Vi regner med at have en afklaring af salgsprocessen inden bestyrelsesmødet, og at vi kan orientere bestyrelsen på mødet.

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ole orienterede om status på etableringen af værksteder på Struervej – herunder om mulighederne for den almene undervisning på lokaliteten. Vi skal formentlig ikke investere i en undervisningspavillon alligevel, men kan leje eksisterende lokaler af Tech College.

Torsdag er der deadline for bud ift. salget af Bizonvej 1-5 som er sat til salg iht. reglerne om offentligt udbud. Ledelsen vil snarest muligt efter deadline drøfte de indgivne bud med FU og efterfølgende orienteres bestyrelsen.

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

11 Etablering af 3. hold/ værksted på Struervej (15 min)

Sagsfremstilling

Når vi forventeligt får et lokale mere til bl.a. almen undervisning på Motor/ mekanik, vil der være basis for at have et elevhold mere på Struervej.

Et sådant hold vil kunne have basis i det nye lokale når der ikke er almenundervisning med motor/mekanikholdet.

Der kan være flere muligheder for hvordan man kan tænke et hold mere:

- 1) Et AGU hold udover de hold vi har på Sohngårdsholmsvej / Rørdalsvej. Det vil være en "let" løsning uden anskaffelse af udstyr i større grad. Det kan også give mulighed for at nogle af dyrehold landbrugseleverne og motor/mekanik eleverne kan følge dele af undervisningen f.eks. dansk og/eller matematik op til prøver.
- 2) Et PGU hold der som stor del af deres tid deltager i forskellige forløb på AMU Nordjylland. Forløbene kunne være kombinationsforløb, deciderede AMU-kurser, eller forlagt undervisning på AMU – Nordjylland.
Vi har tidligere været i dialog med AMU Nordjylland og der kan tænkes i et Årshjul hvor AMU i løbet af året har ledig kapacitet på f.eks. Strukturuddannelsen eller det "Grønne område". Her kunne

PGU elever tage kurser, forløb o.lign. FGU kan frikøbe AMU-lærer til dele af forløbet, noget kan være kombinationsforløb finansieret direkte med taksamter til AMU.

- 3) Et PGU hold der gennemfører en stor del af deres forløb efter "BILKA modellen", men hvor praksis bliver at hjælpe servicemedarbejdere på TECHCOLLEGE, AMU og andre uddannelsesinstitutioner. Her er faglærte indenfor flere brancher: Tømrer, elektriker, chauffør, grønt område, rengøring osv. Eleverne vil kunne opleve alle områder indenfor "Ejendomsservice" og deres praksis sammen med "servicemedarbejderne" kunne kombineres med kurser på AMU eller andre steder.
- 4) En kombination af ovenstående modeller eller?

Indstilling

- At bestyrelsen medvirker til at kvalificere beslutningen om et tredje værksted. Desuden at beslutte om kan inddrage elementer fra Erhvervstemaer skolen ikke har i øjeblikket.

Ole fremlagde nogle forskellige muligheder til hvordan et 3. hold/værksted kunne etableres/tilknyttes på Struervej. Bestyrelsen drøftede mulighederne og gav forskellige input hertil.

Ledelsen arbejder videre med mulighederne og kommer med et endeligt oplæg på det 3. hold/værksted

Bilag

12 De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (10 min)

Sagsfremstilling

Direktør vil give et meget kort oplæg om de målsætninger og måltal bestyrelsen skal drøfte og overvåge, som følge af lov om FGU §17.

Som del af den nye FGU-aftale af 21. november 2023, er der indført en bestemmelse om at bestyrelserne skal fastsætte lokale målsætninger for overgang til uddannelse og beskæftigelse. Der har både i FGU Danmark og på de enkelte FGU-institutioner været diskuteret, hvad dette måltal skal repræsentere: Udslusningen når eleverne forlader FGU eller udslusning 3 måneder efter?

Med udgangspunkt i den bestyrelsesrapport der blev udarbejdet i foråret 2024, vil vi diskutere andre relevante målsætninger I som bestyrelse kan fastsætte.

Oplægget vil virke som baggrund for at lave deciderede måltal på bestyrelsesmødet i marts 2025.

Indstilling

Bestyrelsen drøftede hvordan arbejdet med måltal skulle foregå. Indtil videre afventer man et udspil fra FGU Danmark vedr. et værktøj til udarbejdelse af måltal.

Bilag "FGU Aalborg Bestyrelsesrapport"

13 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)

Der var ingenting under punktet

14 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Der var ingenting under punktet

15 Eventuelt (5 min)

Bestyrelsen drøftede muligheden for et ekstra bestyrelsesmøde i foråret eller alternativt en forlængelse af et af de planlagte møder. Første bestyrelsesmøde i 2025 bliver onsdag d. 26/3 hvor årsrapporten for 2024 vil blive gennemgået af revisoren.

16 Bestyrelsens kvarter (15 min)

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Popp Bobach

Bestyrelsesformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 212.10.xxx.xxx

2024-12-24 06:53:25 UTC



Karsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-12-24 09:45:22 UTC



Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 185.229.xxx.xxx

2024-12-24 10:12:47 UTC



Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-12-24 14:47:55 UTC



Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-12-24 19:04:01 UTC



Mette Ekstrøm Jensen

Næstformand

Serienummer: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-12-26 14:41:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sven Erik Buch

Himmerland Boligforening CVR: 35773010

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a5822d4-bacf-4332-a590-ed6b78b42d5d

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-12-27 15:25:42 UTC



Ejner Sommer Arentoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 212.10.xxx.xxx

2024-12-28 22:50:09 UTC



Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-01-01 12:56:01 UTC



Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebdee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 185.193.xxx.xxx

2025-01-02 10:40:41 UTC



Michael Hegelund Vejrum Michelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-01-06 07:07:58 UTC



Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-01-06 08:40:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mads Holm Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 3bdc3c11-cd10-4b1b-8155-0961a780ae88

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-01-07 07:24:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter