

Referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	25. september 2025 8.30-11.00 (morgenmad fra kl. 8.00)	
Tidsrum	8.30-11.00	
Sted	Mou Hotel, Gl. Egensevej 8, Storvorde	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Rosa Sulaiman	Udpeget af Aalborg Kommune – deltog indtil kl. 10
	Melina Kathrine Andersen	Udpeget af Aalborg Kommune - afbud
	Kristian Berg Nielsen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mikael Simonsen	Udpeget af Aalborg Kommune – afbud
	Mette Ekstrøm	Udpeget af Aalborg Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	Helle Bobach (formand)	Udpeget af Dansk Industri
	Dan Oxholm	Udpeget af FH
	Karsten Poulsen	Udpeget af FH
	Peter Thomsen	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Sven Buch	Udpeget af Dansk Erhverv
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Ejner Arentoft (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Michael Michelsen (uden stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Mads Holm Larsen (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg – afbud
	Rebecca Vestergaard	Elev på FGU Aalborg
	Andre deltagere	
	Ole Ervolder	Direktør – FGU Aalborg
	Christian Lynnerup	Adm.- og Økonomichef indtil 31/8 25 – deltog i mødet til og med pkt. 4
	Helle Manøe	Referent

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsordenen (1 min).....	2
2	Meddelelser og situationen på skolen (15 min)	2
2	Elevrepræsentanten Rebecca Vestergaard (10 min).....	4
3	Elevudvikling/elevstatistik (8 min)	4
4	Økonomi – estimat (8 min).....	6
5	Status sammenlægning gården og Hotellet på STU-området og godkendelsesprocessen med Aalborg kommune (10 min)	7
6	Bygningssituationen – den fremtidige bygningsstrategi ud fra de tendenser vi ser for FGU (15 min)	9
	Pause (15 min)	11
7	Virksomhedsstrategi og tilknytning af virksomhedskonsulent (12 min)	11
8	De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (5 min)	12
9	Ny bestyrelse fra 2026 – Strategiudvikling – bygningsstrategi (15 min)	13
10	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min).....	14
11	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min) ..	15
12	Eventuelt (5 min).....	15
13	Bestyrelsens kvarter (15 min).....	15

1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden blev godkendt.

2 Meddelelser og situationen på skolen (15 min)

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Direktør orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid

- Personalsituationen, afskedigelser og ansættelser.
- Afslutning på skoleåret 24/25.
- Opstart på det nye skoleår.
- Statusmøde med KUI/ Jobcentret d. 12. august, deltagelse i Job og velfærdsudvalgets møde d. 12. september.
- Status på processen omkring ansættelse af ny økonomi- og adm. chef.
- Nyt naturfagslokale.

Årshjul for bestyrelsesarbejdet.

Ole orienterede om, at der er ansat 7 nye lærere, som alle er kommet godt i gang.
Der er et par længerevarende sygdomsfravær, som der tages hånd om.
Der er sket afskedigelse af en medarbejder begrundet i sygdom.

Vi har haft en virkelig god udslusning af elever i sommer. 111 elever blev udsluset, heraf 93 videre til job eller uddannelse.
Der blev holdt afslutning for eleverne. Det var en rigtig god dag med flere indslag bl.a. musik.
Der overvejes, om der til næste afslutning skal laves en ny form på dagen – bl.a. kunne det overvejes at invitere elevernes forældre med.

Det nye skoleår er kommet godt i gang. De nye tiltag med at knytte dansk/matematik tættere sammen med værkstederne, er kommet rigtig godt i gang på nogle værksteder og andre er lidt mere udfordret.
Når nye elever starter, er der, som noget nyt, udover rundvisningen på Sohngårdsholmsvej også rundvisning på Mou Hotel og på Struervej.

Der er begyndt så mange nye elever efter sommerferien, at vi nu er på samme niveau som vi var inden udslusningen i sommer. Det betyder desværre også, at vi har alle holdt fyldt op og der er venteliste.

Ole orienterede om det afholdte statusmøde med KUI i august, som var et godt og konstruktivt møde, som sætter fokus på samarbejdet.

Ole deltog i møde med Job og Velfærdsudvalget i september, hvor det politiske udvalg tog godt imod status på FGU Aalborg.

Der er ansat ny økonomi- og administrationschef. Når ansættelsen er faldet helt på plads, meldes der yderligere ud. Der laves kontrakt mandag 29/9.

Der er på Sohngårdsholmsvej lavet nyt naturfagslokale. Det har længe været et ønske i forhold til at kunne udvide undervisningen indenfor området.

Bilag

- Årshjul for bestyrelsesarbejdet

2 Elevrepræsentanten Rebecca Vestergaard (10 min)

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Rebecca vil fortælle lidt om livet på skolen fra elevperspektiv.

Rebecca fortalte positivt om de tiltag, som er sket bl.a. med den tættere sammenhæng mellem dansk/matematik og værkstederne.

Rebecca synes de oplever en god stemning blandt eleverne.

3 Elevudvikling/elevstatistik (8 min)

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog efter en kort drøftelse orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Udviklingen i elevtal på FGU

I nedenstående tabel 1 fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg de seneste 15 måneder. (pr. d. 1. i måneden)

Vi havde gennem hele 2024 en støt stigning i elevtallet og det er forsat ind i 2025. Der er stadig elevfald ved semesterskiftende men ellers øges elevtallet gradvist hen over halvåret.

Vores elevtal pt. er det højeste siden juni/juli 2021

Tabel 1

Antal FGU-elever fordelt på spor	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24	Jan. 25	Feb. 25	Mar. 25	Apr. 25	Maj 25	Jun. 25	Jul. 25	Aug. 25	Sep. 25
AGU	86	47	82	98	104	111	100	110	117	117	122	118	112	64	90
PGU	203	150	215	211	215	217	202	200	211	215	223	223	224	164	215
EGU	26	25	28	29	28	29	24	27	24	29	31	34	38	41	44
Basis/Afsøgning	23	16	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1	1	1	1
I alt	338	238	325	338	347	357	326	337	353	361	378	376	375	270	350

I nedenstående graf er den samlede elevtalsudvikling for FGU Aalborg over tid

Antal elever over tid



Udviklingen i elevtal på STU og botræning

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvist de seneste 15 måneder. Efter et stort fald i STU-elever efter sommeren 2023 har vi desværre ikke formået at få elevtallet op på et tilsvarende niveau. Tværtimod er elevtallet faldet yderligere således at vi pr. 1/9-25 kun har 13,5 STU-elever tilbage. Dog en lille positiv tendens her i aug og sep 2025

Udviklingen i Bo trænings elever har været nedadgående frem til maj 2025 og så med lidt tilgang her i aug og sep.

Tabel 2

Antal STU/Bo træningselever	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24	Jan. 25	Feb. 25	Mar. 25	Apr. 25	Maj. 25	Jun. 25	Jul. 25	Aug. 25	Sep. 25
STU	17	19	19	19	17	16	16	16	16	15	11	11	11	13,5	13,5
Bo	11	11	11	11	9	8	7	7	7	7	7	8	8	9	10

Christian og Ole orienterede om det stigende elevtal på FGU. AGU, PGU og EGU stiger. Desværre er tendensen ikke så positiv på STU-delen.

Det blev også påpeget, at stigningen i elevtallet presser de fysiske rammer.

Der arbejdes med nye muligheder i forhold til, at det bliver muligt også at øge elevtallet på STU, bl.a. ønskes det at lave en kvalitetsaftale med Rebild Kommune.

Bilag

- "Udslusningsstat. for januar-august 2025 sml. med 2024" - Udslusning juli 25 saml. juli 24.

4 Økonomi – estimat (8 min)

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Regnskabsrapportering 2025

Indtægter 2025

De forventede samlede indtægter for 2025 er i alt steget med ca. kr. 2.000t.

Dette skyldes primært et øget forventet elevtal (fra 355 til 367) som giver en merindtægt på ca. 1.250t. Desuden et lidt højere udslusningsbidrag (220t), øget puljemidler (150t), øget projektmidler (650t), særtilskud (629t), samt salg af bygninger i Kongerslev (400t)

På den negativ side har vi estimeret et fald i indtægterne på vores IDV (STU + Bo træning) på i alt ca. 1.300t

Omkostninger 2025

De forventede samlede omkostninger for 2025 er steget med ca. 700t.

Dette skyldes øgede omkostninger til bygningsdrift. Her er der investeret i flere forskellige ting bl.a. nyt kølerum på Mou Hotel, flere lejede bygninger hos Tech college mv. Istandsættelse af tag og renovering af 2. sal på Mou hotel vil afskrives over en længere årrække

Øvrige omkostninger har et fald på ca. 250t., selvom vi har medtaget yderligere omkostninger på ca. 400t til projekt "faglig mestring" (som giver ca. 550t i indtægt). Den største årsag til, at vi til trods for de ekstra

omkostninger får et samlet fald, skyldes bl.a. at omkostninger til det gratis frokostmåltid som blev obligatorisk til elever fra 1. jan 2025, bliver mindre end forventet.

Der har været en mindre stigning i personaleomkostninger pga. stadig øget elevtal.

Det samlede estimat for 2025 viser pt. et overskud på 2.054t

Der er ikke medtaget en udgift på ca. 600t som relaterer sig til den fejl i afstemningen af skoleydelsen som revisoren lavede ifm. årsregnskabet for 2024.

Halvårsregnskab 2025

Halvårsregnskabet viser et underskud på ca. 5.000t. Det er misvisende og skyldes at indbetalinger fra UVM på tilskuddet for 2. kvartal deles i 3. rate hvor vi pr. 30/6 kun har modtaget 1. rate. 2. rate på ca. 3.420t er indbetalt 1/7 og 3. rate på ligeledes ca. 3.420t er indbetalt 1/8.

Christian fremlagde halvårsregnskabet og nogle enkelte poster blev uddybet. Bl.a. blev det nævnt at der i estimatet er medtaget kr. 500.000 fra særtilskuddet. Vi skal overveje om "sidste års fejl" fra revisor tages af driften i år, eller tages direkte på egenkapitalen.

Der er kommet lidt flere projektmidler end først antaget.

Bilag

- "Regnskabsrapportering FGU Aalborg 2025_250925

5 Status sammenlægning gården og Hotellet på STU-området og godkendelsesprocessen med Aalborg kommune (10 min)

Indstilling

at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På sidste bestyrelsesmøde orienterede vi om sammenlægningen af Hotellet og gården, samt om de godkendelsesmæssige problemer Aalborg kommune har påpeget omkring anvendelseskoder mm.

I uge 23 fremsendte vi en såkaldt "planmæssig forespørgsel", som beskrev anvendelsen af Mou Hotel som både socialøkonomisk virksomhed, som STU-tilbud, og som hotel med selskabsaktivitet.

Aalborg Kommune udbad sig en præcisering d. 27/6, som vi fremsendte.

d. 8/7 25 modtag vi svar fra Aalborg Kommune – en såkaldt Udtalelse. I bilag kan svaret/ udtalelsen fra Byggeri Aalborg Kommune ses.

I den fremsendte udtalelse, som kan ses i bilag, fremgik afgørelser på 3 forhold:

- Vi får lov at beholde anvendelseskode 331: Hotel, kro eller konferencecenter med overnatning, selvom der også er elever der instrueres og undervises. Vi skal altså ikke lave hotellet om til uddannelsesinstitution. Det betyder uendelig meget for stedet fremtidige drift.
- Det næste forhold handler om, at kommunen mener vi har ombygget 1. sal i forhold til den oprindelige indretning, og at der ikke er søgt byggetilladelse til denne ændring. Ole Ervolder har efterfølgende talt med Byggeri Aalborg Kommune, og informeret om at dette forhold er en misforståelse. Vi har ikke ændret på indretningen af 1. sal. De tegninger Byggeri henviser til var et ønske fra den daværende hotelejer om at lave 1. salen om til 6 store værelser i samme omgang der blev søgt om bygningen af 2. sal. Dette lavede Ole Ervolder et "indlæg" om og sendte 8/8 25, med forventning om at denne del af sagen efterfølgende blev "lukket". Vi har endnu ikke modtaget svar på dette fra Byggeri, Aalborg Kommune. Indlægget kan ses i bilag.
- Det tredje og sidste forhold der bliver påpeget i udtalelsen, er at værelserne på 1. og 2. sal er godkendt til Hotelovernatning til gæster, men ikke til helårsbeboelse. Vi er derfor i gang med denne proces. Helle og Ole har haft møde med en byggerådgiver, som sammen med en Brandkyndig gennemgik værelserne d. 8/9 med henblik på redegørelse til Byggeri. Vi håber at vi kan nøjes med en redegørelse og udtalelser fra rådgivere med henblik på at få værelserne godkendt til anvendelseskode: "190 helårsbeboelse" – og underkategorien "150 Kollegie".

Vi afventer derfor endelig svar på de to sidste forhold:

Renoveringen af hotellet:

- Renoveringen af taget på alle dele af Hotellet udover hovedbygningen, følger planen og går helt som planlagt. Renovering til ca. kr. 800.000. Dette aktiveres og afskrives.
- Der er lagt nye gulve, skiftet sanitet og malet på de 10 værelser på 2. sal. Dette aktiveres og afskrives.
- Der er lavet ny styring på køle- og fryserum.

Samling af bodelen:

Senest 1. oktober flytter beboerne fra Gården til hotellet og bodelen bliver samlet.

Ole orienterede om de udfordringer som har været/er i forbindelse med godkendelsen af hotellets anvendelseskode. Endvidere orientering om den udtalelse vi fik i juli måned jf. sagsfremstillingen. Selvom Ole har indsendt dokumenter og sat rådgivere på, hører vi ikke noget fra Aalborg Kommune, pga. meget lang sagsbehandlingstid.

Vores rådgiver er på sagen om godkendelse af hotelværelserne til helårsbeboelse, og heller ikke her hører vi noget konkret.

Den endelige sammenlægning af Gården og hotellet forventes at være helt i mål til 1/10 25 eller lige derefter.

Bilag

- Udtalelse fra Byggeri – Aalborg Kommune.
- Indlæg efter modtagelse af udtalelse.
- Foreløbig redegørelse om Hotelværelserne som ”kollegieværelser”.

6 Bygningssituationen – den fremtidige bygningsstrategi ud fra de tendenser vi ser for FGU (15 min)

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og vedtager ”beslutningsramme for fremtidig bygningsstrategi”.

Bestyrelsen godkendte den opstillede beslutningsramme for fremtidig bygningsstrategi. Endvidere godkendte bestyrelsen, at ledelsen må tage de nødvendige foranstaltninger for at rumme kommende elever. Det vil f.eks. sige yderligere lejemål på f.eks. Struervej.

Sagsfremstilling

Vi har været igennem en tid med støt stigende elevtilgang til FGU Aalborg. Når man kigger på uddannelsesområdet de næste år, ser dette ud til at fortsætte. Rent politisk er der som bekendt vedtaget en stor uddannelsesreform med start i 2030, men der lægges op til afprøvning af dele af reformforslaget og andre tiltag inden 2030.

Samtidig er en beskæftigelsesreform på vej, der vil ”slette unge” som målgruppe og reducere indsatsen overfor unge. Det vil gøre FGU mere attraktivt.

Vi oplever endvidere tendenser og behov for flere hold i daglige, efter henvendelser fra KUI/ Jobcentret.

Nogle af politiske tiltag vi kender, forhold der bliver indført og tendenser og erfaring fra dagligdagen er summarisk oplistet herunder:

- Jobcentret har elever til et ekstra Dyrehold jordbrugshold ca. 12-14 elever
- Vi har aftaler om et AMU-rettet hold på ca. 15-20 elever – men mangler lokale og faciliteter til værkstedsundervisning
- Vi har ofte venteliste på værksteder bl.a. byg/bolig
- Presset fra Jobcentret stiger pga. beskæftigelsesreform, mindre hjælp til unge og lavere ydelse
- Juniormesterlære foldes ud i Aalborg fra 26/27 – flere aktører kommer til – håber vi
- Retskrav til FGU efter 9 klasse, og ved frafald på andre uddannelser – kan komme før 2030

- Adgangen til EPX bliver mindst 2 i snit af alle afgangsprøvens prøver
- Adgangen til EUD bliver 02 i dansk og matematik
- Adgangen til STX bliver 6 i snit af alle afgangsprøvens prøver
 - I dag får ca. 7,5% af alle elever i 9/10 klasse ikke 02 i dansk og mat.
 - Ca. 10% af eleverne får ikke taget alle prøver der hører hjemme i en afgangsprøve
 - Nogle består ikke deres prøver i grundskolen

Der kommer således et meget større antal unge der skal "klædes" fagligt på til f.eks. EPX eller til STX.

- Vi kan lave en del mere brobygning og overgangsaktiviteter

Alle der forsøger at beregne tilvæksten over en årrække til FGU, peger på et sted mellem 20-25% stigning i forhold til nuværende niveau. Svarende til 60-70 elever ekstra.

Alt dette gør, at både ledelse og medarbejdere har brug for en "beslutningsramme", indenfor hvilken vi kan begynde at tænke i fremtidige scenarier for hvordan FGU Aalborg kan udvikle sig bygningsmæssigt.

Det bliver sandsynligvis en ny bestyrelse i 2026, der skal tage konkrete beslutninger i forhold til evt. leje/køb af tilføjelser til nuværende bygningsmasse, evt. byggeri eller andre forhold.

Vi har opstillet følgende scenarier som rammen for en senere beslutning omkring bygningsmassen på FGU Aalborg.

Scenarie 1	Sohngårdsholmsvej (er fyldt helt op nu)	Evt. leje eller køb af mere på Struervej	Hotellet med alle STU-linjer (nuværende situation)
Scenarie 2	Sohngårdsholmsvej	Køb eller leje af nyt sted, hvor fagtemaer på Struervej kan etableres sammen med andre hold	Hotellet med alle STU-linjer
Scenarie 3	Sohngårdsholmsvej	Nuværende på Struervej + nyt sted til flere værksteder og almene hold	Hotellet med alle STU-linjer
Scenarie 4	Et nye sted købes, lejes eller bygges, hvor alt kan samles (mindre grundtilskud)		Hotellet med alle STU-linjer (nuværende situation)

Ole orienterede om de udfordringer, der er i forhold til bygninger/plads.

Samtidig med det store elevoptag bliver det mere og mere udfordrende at finde plads i de nuværende bygninger.

Der skal derfor arbejdes med at finde løsninger på bygningsituationen både på kort og lang sigt, også set i forhold til de tiltag, som kommer via beskæftigelsesreformen og de politiske initiativer der fremgår af sagsfremstillingen.

Bestyrelsen drøftede sagsfremstillingen i forhold til at vedtage en beslutningsramme.

Pause (15 min)

7 Virksomhedsstrategi og tilknytning af virksomhedskonsulent (12 min)

Indstilling

- At bestyrelsen vedtager den foreløbige virksomhedsstrategi som grundlag for opfølgning på FGU Aalborgs samarbejde med lokale virksomheder

Bestyrelsen vedtager den foreløbige virksomhedsstrategi, som den fremgår i sagsfremstillingen.

Der var input omkring at medtage "STU til EGU" som målsætning, samt at konkretisere og indsnævre opgaverne for en kommende virksomhedskonsulent noget i forhold til den beskrivelse der fremgår af bilaget til punktet.

Sagsfremstilling

Jf. bestyrelsens årshjul er punktet virksomhedsstrategi og opfølgning herpå, en del af 3. kvartals møde. Derfor har ledelsen udarbejdet følgende baggrund for og udkast til en virksomhedsstrategi.

Baggrund:

Vi ønsker i højere grad at have et samarbejde med det lokale erhvervsliv, både af hensyn til vores mulighed for at lave overgange til fast ufaglært arbejde, erhvervstræning og EGU-praktikpladser for vores elever, samt muligheden for at styrke undervisningen mens de unge er elever hos os.

Samarbejdet kan f.eks. dreje sig om:

- Øget erhvervstræning og bedre muligheder for at reagere hurtigt når en elev bliver klar til erhvervstræning (dvs. have faste praktikvirksomheder)
- Øget overgang til fast ufaglært arbejde og en "opfølgning" på starten i virksomheden
- Praktikpladser i forbindelse med EGU
- Projekter med, og besøg hos virksomheder
- Inddragelse af virksomheder til f.eks. PASE-undervisning, AGU emner o.lign.
- Etablering af "værtvirksomheder" omkring nogle hold/ klynger af hold
- Medvirken til kurser om jobsøgning, forventninger fra virksomheder osv.

Formål:

- At tilgodese elever hvis 1. prioritet er arbejde før evt. start på uddannelse
- At vi i højere grad giver eleverne praktiske erfaringer på vej mod beskæftigelse eller uddannelse
- At lokale virksomheder tager ansvar i forhold til arbejdet med vores FGU-elever
- At FGU Aalborg får virksomheder til at være ambassadører for skolen

Indhold:

Der sættes måltal for de forskellige dele af strategien, f.eks.

	Sohngårdsholmsvej	Struervej	Mou
Virksomhedsbesøg	x		

Projekter med virksomheder	x	X	
Erhvervstræning		x	
Overgang til fast ufaglært arbejde – fuldtids eller deltids	x	x	
EGU-elever udefra	x	x	
EGU-elever fra interne hold	x	x	
Ambassadørvirksomheder	x		

Ansættelse og samarbejdspartnere

- Til at facilitere virksomhedsstrategien sammen med øvrige vejledere, EGU-vejledere og undervisere, ansættes en **virksomhedskonsulent**.
- Vi kan indgå samarbejder med "DinFremtid" i forbindelse med kontakter til og inddragelse af virksomheder.
- FGU Aalborgs indsats skal spille sammen med en virksomhedsrettet indsats FGU Danmark sætter i gang i efteråret 2025.
- Jobcentret i Aalborg Kommune har på forhånd lovet tæt samspil med en eller flere af deres uddannelseskonsulenter.

Ole gennemgik forslag til virksomhedsstrategi som ovenfor.

Bilag

Strategi og beskrivelse af en virksomhedskonsulents opgaver.

8 De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (5 min)

Indstilling

- At bestyrelsen vedtager de mål der er indstillet og har været behandlet i medarbejdergruppen, som FGU Aalborgs målsætninger på de tre ministerielle mål.

Bestyrelsen vedtog de indstillede mål, med den ændring at udslusningsmålet gøres præcist til 57% i 2025 og 60% i 2026.

Sagsfremstilling

De gældende regler på området om målsætninger bestyrelsen skal sætte er:

"Bestyrelserne skal fastsætte måltal for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse, det fremgår af § 17 i FGU's institutionslov. Det fremgår af lovbemærkninger, at fastsættelsen skal fastsættes med udgangspunkt i lokale forhold men med støtte fra de bestyrelsesrapporter, som STUK udgiver årligt".

Ledelsen har siden forrige og sidste bestyrelsesmøde formuleret nogle målsætninger, der har været drøftet med medarbejderne. Vi har også behandlet punktet i FU, og kommer med følgende indstilling, på basis af vores egne tal for overgang til uddannelse og beskæftigelse, trivselsdata og mål for fravær.

1) Målsætninger som indstilling til bestyrelsen

- **Overgange til uddannelse og job (positiv udslusning):**

- 1) **55-57% i 2025,**

- 2) **58-60% i 2026**

- I 2024 var overgangen (den positive afgang) på 49,4%

- I 2023 var overgangen (den positive afgang) på 52,1%

Der måles på skolens konkrete udslusningstal på tidspunktet for elevens afgang. Senere kan resultaterne vurderes i forhold til tal fra STUK om overgange efter 3 måneder.

- **Fravær**

- 1) **målet er at alle elever og hold kommer under 20% i fravær på årsbasis**

Sammenligningstal

Lovligt og ulovligt fravær

Fraværstype	3. kvartal 2023	4. kvartal 2023	1. kvartal 2024	2. kvartal 2024
Lovligt fravær	11,16	13,58	11,93	14,00
Ulovligt fravær	6,61	5,88	7,24	8,73
Fraværsprocent i alt	17,77	19,46	19,17	22,73

- **Elevtilfredshed**

- 1) 80% svarprocent.

- 2) Alle trivselsindikatorer på mindst 3,9 på alle spor i 2025 og følgende år.

Bestyrelsen var enig i de opstillede målsætninger. Dog var der input til ændring i forhold til målsætning 1. Tallene for overgang til uddannelse og job til ændret til for 2025 at være 57% og for 2026 at være 60%.

Bilag

9 Ny bestyrelse fra 2026 – Strategiudvikling – bygningsstrategi (15 min)

Indstilling

- At bestyrelsen giver input i forbindelse med opstart af arbejdet i den nye bestyrelse.

Bestyrelsens input kan ses nedenfor.

Sagsfremstilling

Som bekendt skal FGU Aalborg have ny bestyrelse i 2026. Den politisk valgte/ udpegede del af bestyrelsen afventer resultatet af KV25, mens organisationer og ungdomsuddannelserne ligeledes udpeger deres repræsentant i løbet af efteråret 25.

Normalt vil den gamle nuværende bestyrelse skulle aflægge regnskab 2025, og formelt først overlade arbejde til en ny bestyrelse 1. maj 2026.

FU og ledelsen/ direktør på skolen har drøftet, at det er lang tid at vente, før en ny bestyrelse kan begynde at arbejde med de vigtige beslutninger skolen står overfor. Det drejer som f.eks. om:

- Stillingtagen til bygningssituation og fremtidssikring af rammerne for skolen
- En strategi 26-30 med inddragelse af visioner for hvad vi vil, hvor vi gerne vil være i de spændende uddannelsespolitiske ændringer der kommer, prioriteter osv.

Derfor vil FU/ledelsen gerne have input til, hvordan vi evt. kunne inddrage den nye bestyrelse i dette arbejde før selve den formelle tiltræden 1/5 26.

Input:

- Den nye bestyrelse kan som sådan ikke beslutte noget før 1/5 2026.
- Der blev talt om vigtigheden af, at de nye medlemmer i bestyrelsen bliver klædt på til at vide mere om, hvilke større beslutninger der er taget og på hvilket grundlag.
- Derfor blev der foreslået, at der fra den afgangende bestyrelse blev lavet et overdragelsespapir, som kan være med til at give en ny bestyrelse et godt grundlag for det videre arbejde.
- Et andet forslag er, at nye medlemmer får et møde med Ole, hvor han giver generel information om skolen og også en intro til sektoren.
- Et andet forslag at man godt kan samle den nye bestyrelse til et uformelt møde og tale lidt om kommende store beslutninger.

10 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)

Der var ingenting under punktet

11 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Der var ingenting under punktet

12 Eventuelt (5 min)

13 Bestyrelsens kvarter (15 min)

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Popp Bobach

Bestyrelsesformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-10-08 10:39:16 UTC



Mette Ekstrøm Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12

IP: 194.239.xxx.xxx

2025-10-08 10:42:14 UTC



Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-10-08 11:09:31 UTC



Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-10-08 13:30:01 UTC



Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-10-10 05:26:09 UTC



Sven Erik Buch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 29cd553f-b7db-4412-b13a-6cec5b727964

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-10-10 10:49:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: TPO7R-FBR4O-327LE-RT8WA-VXLJ7-F1TCL

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Hegelund Vejrum Michelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-10-10 11:57:52 UTC



Ejner Sommer Arentoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-10-10 13:56:47 UTC



Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-10-12 19:27:27 UTC



Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebdeee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-10-13 08:36:23 UTC



Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 185.26.xxx.xxx

2025-10-14 08:17:18 UTC



Mads Holm Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3bdc3c11-cd10-4b1b-8155-0961a780ae88

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-10-17 10:27:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: TPO7R-FBR4O-327LE-RT8WA-VXLJ7-F1TCL

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.