

Dagsorden + referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	18. juni 2025	
Tidsrum	Kl. 12.00 – 15.00 - Mulighed for frokost fra 11.40	
Sted	Den lille kantine – Sohngårdsholmsvej 51	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Rosa Sulaiman - afbud	Udpeget af Aalborg Kommune
	Melina Kathrine Andersen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Kristian Berg Nielsen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mikael Simonsen - afbud	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mette Ekstrøm	Udpeget af Aalborg Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	Helle Bobach (formand)	Udpeget af Dansk Industri
	Dan Oxholm	Udpeget af FH
	Karsten Poulsen - afbud	Udpeget af FH
	Peter Thomsen - afbud	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Sven Buch - afbud	Udpeget af Dansk Erhverv
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Ejner Arentoft (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Michael Michelsen (uden stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Mads Holm Larsen (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg
	Rebecca Vestergaard	Elev på FGU Aalborg
	Andre deltagere	
	Ole Ervolder	Direktør – FGU Aalborg
	Christian Lynnerup	Adm.- og Økonomichef
	Charlotte Hove	Uddannelseschef
	Stefan Joensen	Uddannelseschef
	Fraværende bestyrelsesmedlemmer underskriver referatet som læst	

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsordenen (1 min)	2
2	Meddelelser og situationen på skolen (20 min)	3
3	Uddannelsescheferne på FGU Aalborg (15 min)	4
4	Elevrepræsentanten Rebecca Vestergaard (10 min).....	4
5	Elevudvikling/elevstatistik (15 min).....	4
6	Økonomi – estimat (10 min).....	6
7	Bodelen på MOU hotel – evt. igangsætning af godkendelsesproces ved Socialtilsyn Nord (15 min).....	7
8	Sammenlægning gården og Hotellet på STU-området (15 min)	8
9	Etablering af 3. hold på Struervej – evt. Jobhold i stedet (15 min).....	10
10	De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (10 min).....	11
11	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min).....	13
12	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min) ..	13
13	Eventuelt (5 min)	13
14	Bestyrelsens kvarter (15 min).....	13

Plads til ca. 2 x 10 minutters pause undervejs.

Bestyrelsesmødet havde besøg af FGU Aalborgs uddannelseschefer og samtidig en ny elevrepræsentant.
Derfor startede mødet med en kort præsentationsrunde

1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden blev godkendt

2 Meddelelser og situationen på skolen (20 min)

Sagsfremstilling

Direktør orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid

- Personalesituationen, afskedigelser og ansættelser.
- Udslusningstal FGU jan-maj. 25 sml. med 24.
- Tilsyn fra STUK om prøver i dansk/DSA 6. juni 25.
- Lidt om ny pæd. struktur for næste skoleår
- Status på hold og aktiviteter siden bestyrelsesmødet marts 25

Ole orienterede om status på institutionen på flere fronter:

- Udskiftninger og nye ansættelser i personalet
- Vi udsluser ca. 100 elever her til sommer
- Ifm. tilsynet fra STUK har der været udfordringer med at tilgå de samme tal omkring deltagelse i prøver. Vi afventer en tilbagemelding fra STUK på tilsynet
- Vi forsøger at lave lidt ændringer i den pædagogiske struktur efter sommerferien for at få skabt lidt mere sammenhæng mellem værkstederne og den almene undervisning. Desuden etablerer vi rundvisning både på Mou Hotel og Struervej ifm. vores Introforløb
- I denne uge havde vi besøg af Narkohunde fra Jysk Vagt- og kundetjeneste.

Desuden berettede Ole om mange positive historier fra hele institutionens hold og værksteder

Helle Bobach fortalte om et regionalt samarbejde ift. at blive bedre til at on-board nye bestyrelsesmedlemmer. Dette skal være som et supplement til FGU Danmarks online seancer.

- Revision protokol og fejl fra revisors side i forbindelse med regnskab 24.

CLY fortalte at revisoren desværre har lavet en fejl ifm. den afsluttende afstemning af skoleydelsen for 2024. Det betyder at der var ca. kr. 600t som ikke har været udgiftsført i 2024. FGU Aalborg har mulighed for at medtage udgiften i driften for 2025 eller regulere egenkapitalen ved årsregnskabet for 2025.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

3 Uddannelsescheferne på FGU Aalborg (15 min)

Sagsfremstilling

Charlotte Hove og Stefan Joensen kommer på bestyrelsesmødet og præsenterer sig og fortæller om arbejdet på skolen.

Charlotte og Stefan fortalte om deres baggrund og deres første tid som uddannelseschefer på FGU Aalborg.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

4 Elevrepræsentanten Rebecca Vestergaard (10 min)

Sagsfremstilling

Rebecca vil fortælle lidt om livet på skolen fra elevperspektiv.

Rebecca fortalte om sin daglige gang på FGU Aalborg og sit arbejde i elevrådet

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

5 Elevudvikling/elevstatistik (15 min)

Sagsfremstilling

Udviklingen i elevtal på FGU

I nedenstående tabel 1 fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg de seneste 15 måneder. (pr. d. 1. i måneden)

Vi havde gennem hele 2024 en støt stigning i elevtallet og det er forsat ind i 2025. Der er stadig elevfald ved semesterskiftende men ellers øges elevtallet gradvist hen over halvåret.

Vores elevtal pt. er det højeste siden juni/juli 2021

Tabel 1

Antal FGU-elever fordelt på spor	Apr. 24	Maj 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24	Jan. 25	Feb. 25	Mar. 25	Apr. 25	Maj 25	Jun. 25
AGU	70	75	82	86	47	82	98	104	111	100	110	117	117	122	118
PGU	190	201	205	203	150	215	211	215	217	202	200	211	215	223	223
EGU	21	24	23	26	25	28	29	28	29	24	27	24	29	31	34
Basis/Afsøgning	25	26	24	23	16	0	0	0	0	0	0	1	0	2	1
I alt	306	326	334	338	238	325	338	347	357	326	337	353	361	378	376

I nedenstående graf er den samlede elevtalsudvikling for FGU Aalborg over tid

Antal elever over tid



Udviklingen i elevtal på STU og botræning

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvis de seneste 15 måneder. Efter et stort fald i STU-elever efter sommeren 2023 har vi desværre ikke formået at få elevtallet op på et tilsvarende niveau. Tværtimod er elevtallet faldet yderligere således at vi pr. 1/6-25 kun har 11 STU-elever

tilbage efter. Efter sommerferien er der 3 elever som stopper deres STU og vi har 3 nye planlagt til opstart, så vi min. holder de 11 STU-elever vi har nu. Desuden tilgår der to elever i LAB forløb med henblik på at blive STU-elev

Udviklingen i Bo trænings elever har også været nedadgående jf. tabellen

Tabel 2

Antal STU/Bo træningselever	Apr. 24	Maj. 24	Jun. 24	Jul. 24	Aug. 24	Sep. 24	Okt. 24	Nov. 24	Dec. 24	Jan. 25	Feb. 25	Mar. 25	Apr. 25	Maj. 25	Jun. 25
STU	19	19	17	17	19	19	19	17	16	16	16	16	15	11	11
Bo	12	12	12	11	11	11	11	9	8	7	7	7	7	7	7

Bestyrelsen drøftede elevtallene og bl.a. de kapacitetsudfordringer det giver på institutionen

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

- "Udslusningsstat. for januar-maj 2025 sml. med 2024"

6 Økonomi – estimat (10 min)

Regnskabsrapportering 2025

Sagsfremstilling

Indtægter 2025

De forventede indtægter for 2025 er i alt steget med ca. kr. 240t.

På den negativ side har vi estimeret et fald i indtægterne på vores IDV (STU+Bo træning) på i alt ca. 1.370t

De positive ændringer er bl.a. et lidt højere udslusningsbidrag (220t), øget puljemidler (416t) og særtilskud (629t), samt salg af bygninger i Kongerslev (400t)

Omkostninger 2025

De forventede omkostninger for 2025 er tæt på status quo.

Der har været en mindre stigning i personaleomkostninger pga. stadig øget elevtal. Øvrige omkostninger forventes en smule mindre end det budgetterede

Det samlede estimat for 2025 viser pt. et overskud på 921t

CLY fremlagde regnskabsrapporteringen og bestyrelsen fik uddybet nogle af posterne

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

- "Regnskabsrapportering FGU Aalborg 2025_180625

7 Bodelen på MOU hotel – evt. igangsætning af godkendelsesproces ved Socialtilsyn Nord (15 min)

Sagsfremstilling

Vores planlagte sammenlægning af aktiviteterne på Gården i Kongerslev og MOU Hotel, indebærer også at de bodelselever vi har i Kongerslev skal rummes i de værelser vi har til bodel på MOU Hotel.

I alt har vi 14 værelser på Mou Hotel, hvor de 3 typisk bruges til udlejning til eksterne. Derfor er der 11 reelle værelser til bodel.

Driften af bodelen med "pædagogisk tilsyn" i tidsrummet kl. 15.00 -21.00 4 dage om ugen, "betales" ved at hver elev typisk er bevilget 5 timer i bostøtte som såkaldt § 85 hjælp efter serviceloven.

Denne praksis er imidlertid under pres, hvilket sætter hele vores bodel under pres.

- En afgørelse fra Ankestyrelsen præciserer hjælp efter "bostøtteparagrafferne" §83 og §85. Den "hjælp eller det pædagogiske tilsyn" vi normalt stiller til rådighed i bodelen, kan ikke mere bevilges efter §85-bostøtte, men skal fremover bevilges på §83. Det har voksevisitationen i Aalborg Kommune ikke myndighed til, selvom de er glade for vores samarbejde. Visitationen råder os til at søge godkendelse hos Socialtilsyn Nord som botilbudslignende tilbud. Det vil muliggøre pakker af både §83 og 85, og her kan visitationen fortsat bevilge støtte.

Holdningen blandt ledelse og lærere er:

- Vi kan ikke undvære bodelen i rekrutteringen af STU-elever.

- Vi bør tage kontakt til Socialtilsyn-Nord og høre om mulighederne for godkendelse.
- Vi kan evt. overveje om større botilbud kan tage os under deres godkendelse.

Bestyrelsen drøftede rammer, vilkår og krav for evt. kommende Botilbud samt økonomien heri. Ledelsen opstarter dialog med Social tilsyn Nord omkring, deres krav og forventninger ved vores målgruppe af elever. Herefter kan der tages en økonomisk vurdering af ledelsen og FU, om det er en økonomisk bæredygtig løsning, som følges op på næste bestyrelsesmøde.

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

- Et bilag med omkostninger ved godkendelse ved Socialtilsyn Nord er under udarbejdelse, og vil blive fremlagt på bestyrelsesmødet / fremsendt inden mødet.

8 Sammenlægning gården og Hotellet på STU-området (15 min)

Sagsfremstilling

På sidste bestyrelsesmøde blev der orienteret om situationen på STU-området, hvor vi i nogen tid har oplevet faldende elevtal både på ordinære STU-elever og elever i vores bodel.

Som det blev fremlagt, har ledelsen i enighed med SU påbegyndt en proces hvor aktiviteterne på Gården i Kongerslev, sammenlægges med aktiviteterne på Hotellet, så den fremtidige lokation for alle STU-aktiviteter bliver Mou Hotel.

I den forbindelse har vi ønsket at tilvejebringe faciliteter til Ejendomsserviceværkstedet, ved at tillægge den nuværende garagebygning på Mou Hotel med en del "spisesalen" på hotellet.

Efter et møde med Byggeri ved Aalborg Kommune, er der dog en række forhold der skal tages hensyn til.

- Det kræver decideret byggetilladelse for at sammenlægge "garage" med det egentlige hotel. Der er tale om 2 bygninger i BBR-sammenhæng med hver sin anvendelseskode.
- Et andet forhold er, at Hotellet aldrig siden købet i 2012, hvor der kom "unge STU-elever på hotellet" er blevet vurderet i forhold til nuværende anvendelsesgodkendelse: "Hoteldrift, konference og overnatning". Man kunne spørge om MOU Hotel i stedet skulle have været godkendt som "Uddannelsesinstitution". Vi kan kun have "en anvendelses kode" og det skal fastlægges hvilken anvendelse Hotellet "bør have" med den blanding af Hoteldrift og Uddannelse der reelt er på adressen.
- Dette vil afdelingen "Bygger" i i Aalborg Kommune have undersøgt.

Ovenstående betyder vi har sendt en funktionsbeskrivelse over brugen af lokalerne på hotellet, samt en beskrivelse af dagligdagen og driften af hotellet bl.a. med omfanget af selve hoteldriften/ overnatningen mm.

Dette materiale har Aalborg Kommune lovet at vurdere meget hurtigt. Vurderingen kan få to udfald:

- Vi beholder anvendelse til **"Hoteldrift, konference og overnatning"** og kan umiddelbart fortsætte som nu. Så kan vi bagefter lave "byggeansøgning" på værkstedet og inddragelse af garageanlæg mm. hvis vi stadig ønsker det.
- Vi skal have ny anvendelseskode: "Undervisning, institution, uddannelsesinstitution eller lignende", og så skal vi søge "byggetilladelse til hele hotellet" og det kan blive en omfattende omgang. Så skal der evt. ske ændringer omkring brand, konstruktioner, toiletter osv.

Den foreløbige køreplan der er drøftet med FU er derfor:

- Indsendelse af funktionsbeskrivelser og beskrivelse af dagligdagen på MOU Hotel, og afventning på svar på forventeligt ca. 14 dage. Denne blev indsendt i starten af uge 23.
- Igangsætning af tagrenovering. En helt nødvendig renovering til ca. kr. 800.000.
- Indretning af nuværende spisesal til værkstedsaktiviteter, som vil være en måde at komme i gang med at få Ejendomsserviceleverne integreret på hotellet. Det sikrer også en proportionalitet omkring investeringen i værkstedet i forhold til udviklingen af antallet af elever på ejendomsservice.
- Efterfølgende når der er taget stilling til anvendelseskoden og elevniveauet, kan der ansøges om de nødvendige tilladelser til inddragelse af garageanlæg mm., hvis vi stadig ønsker det.
- Opstart af værelsesrenoveringen (badeværelser og gulve primært) således det blandt andet sikres, at de bo-trænings elever, som allerede er varslet flytning i begyndelsen af efteråret kan opstarte denne flytning i august. Vi planlægger med renovering af 10 værelser – ca. kr. 40.000 pr. værelse.
- Ansøgning til Socialtilsyn Nord om at blive "tilbudslignende tilbud" i efteråret, når vi har fuldt kendskab til, hvilke regler vi skal overholde, og at disse er efterkommet

Ole uddybede punktet og det store arbejde der har været hidtil. Bestyrelsen havde enkelte spg. til "projektet" som blev drøftet. Vi håber at kan beholde den nuværende anvendelseskode som vi også mener er den mest retvisende

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

- Beskrivelse af hotel aktivitet

9 Etablering af 3. hold på Struervej – evt. Jobhold i stedet (15 min)

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet i marts 25 blev konklusionen:

”Ledelsen fik godkendelse til at arbejde videre med et 3. værksted. Ole fremsender mere info og materiale til bestyrelsen når der foreligger mere konkret indhold. Planen er så, at den endelig godkendelse af et værksted under temaet ”Service og Transport” skal godkendes på næste bestyrelsesmøde”.

Vi har som bekendt været i dialog med AMU – Nordjylland, der har beskrevet 4 meget relevante kombinationsforløb/ IV forløb der kunne indgå i et tredje værksted.

Erhvervstemaet kunne være omkring ejendomsservice (Byg Bolig) eller transport, lager mm. (Service og transport).

Der er dog kommet nogle forhold der går denne plan svært at gennemføre allerede til sommerferien til denne plan:

- Lejekontrakten til det lokale vi havde planer om at bruge til holdet på Struervej, er blevet opsagt af TECHCOLLEGE.
- Vi kan ikke nå at få lavet en kvalitativ optimal beskrivelse af indholdet mellem forløbene på AMU.
- Det er svært at placere indholdet fra AMU i én bestemt fagretning.

Derfor ligger vi i ledelsen op til at vente med at starte værkstedet op, til vi dels har de fysiske rammer, dels bliver helt skarpe på hvilket erhvervstema aktiviteterne kommer til at lægge under.

Dette er clearet med AMU, der er helt med på at starte dialogen igen op til januar 26 eller sommer 26.

I stedet er der et stærkt ønske fra Jobcentret / KUI, om et meget jobrettet hold, hvor nogle af de elever der ikke profiterer nok af AGU eller PGU-undervisningen, kommer i et målrettet forløb med henblik på erhvervstræning – praktik og job.

Holdet kunne bestå af elever fra værkstederne og øvrige hold, der har brug for en ”affyringsrampe” til job, fremfor at disse elever udmeldes og kommer tilbage til KUI.

Fremfor et ”fast” hold kunne der også være tale om en gruppe af elever, der var i særlig jobtræning eller i et forløb med særligt jobfokus.

Det vil efter ledelsens mening kræve en medarbejder ”Virksomhedskonsulent/ vejleder” der får følgende opgaver, eller nogle af følgende opgaver:

- Ca. 30 elever som vejleder (der er kommet og kommer flere og flere elever).
- Tilvejebringelse af praktikpladser (erhvervstræningspladser) dels til elever knyttet til dette hold, dels til andre elever på skolen. Dette gøres i samarbejde med vejlederne der i nogen grad også laver erhvervstræningspladser.
- Kursusforløb med CV, arbejdspladslære, motivation, præsentation mm. – laves evt. når der er elever samlet til det.
- Opfølgning af erhvervstræningsperioder og opfølgning af de elever der kommer i arbejde.
- Tæt samarbejde med skolens EGU-vejledere og mindre portfolio af EGU-elever (op til 10 EGU-elever).

Man kunne lave prøveansættelse over 1 år eller 1½ år og sætte målsætninger for den samlede virksomhedsrettede indsats f.eks.:

- Færre elever der udsluses tilbage til KUI (højere udslusningstaxameter).
- Flere elever der går i job efter FGU (højere udslusningstaxameter)
- Udarbejdelse af virksomhedsstrategi herunder elever til job og antallet af erhvervstræninger.
- Flere EGU-elever (vejledningstilskud og ret sikker udslusning)

Bestyrelsen drøftede muligheden for at ansætte en virksomhedskonsulent/vejleder og hvilke opgaver denne skulle løse, økonomien og det langsigtede perspektiv i at have mere tilknytning til erhvervslivet og dermed adgang til flere praktikpladser. Bestyrelsen gav flere input til ledelsen ift. ansættelse af virksomhedskonsulent.

Det blev præciseret af bestyrelsen, at ledelsen naturligvis har ledelsesretten til at træffe beslutning om ansættelsen.

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og at bestyrelsen diskuterer punktet om en "Virksomhedskonsulent/ vejleder".

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

10 De målsætninger som bestyrelsen skal sætte bl.a. som følge af den nye lovgivning (10 min)

Sagsfremstilling

De gældende regler på området om målsætninger bestyrelsen skal sætte er:

”Bestyrelserne skal fastsætte måltal for elevernes overgang til uddannelse eller beskæftigelse, det fremgår af § 17 i FGU’s institutionslov. Det fremgår af lovbemærkninger, at fastsættelsen skal fastsættes med udgangspunkt i lokale forhold men med støtte fra de bestyrelsesrapporter, som STUK udgiver årligt”.

På sidste bestyrelsesmøde var meningen:

- På bestyrelsesmødet 26/3 sættes måltal for overgang til uddannelse og arbejde i 2025 og 2026 på FGU Aalborg.
- På bestyrelsesmødet i juni sættes måltal for trivsel og fravær på skolen.

Efter drøftelsen var beslutningen: *Bestyrelsen drøftede emnet og det blev besluttet, at ledelsen til næste bestyrelsesmøde kommer med en indstilling til måltal for 2025 og 2026.*

Vi har behandlet punktet i FU, og kommer med følgende indstilling, på basis af vores egne tal for overgang til uddannelse og beskæftigelse, trivselsdata og mål for fravær.

1) Målsætninger som indstilling til bestyrelsen

○ Overgange til uddannelse og job (positiv udslusning):

1) 55% i 25,

2) 58-60% i 2026

I 2024 var overgangen (den positive afgang) på 49,4%

I 2023 var overgangen (den positive afgang) på 52,1%

○ Fravær

1) målet er at alle elever og hold kommer under 20% i fravær på årsbasis

Sammenligningstal

Lovligt og ulovligt fravær

Fraværstype	3. kvartal 2023	4. kvartal 2023	1. kvartal 2024	2. kvartal 2024
Lovligt fravær	11,16	13,58	11,93	14,00
Ulovligt fravær	6,61	5,88	7,24	8,73
Fraværspocent i alt	17,77	19,46	19,17	22,73

○ Elevtilfredshed

1) 80% svarprocent.

2) Alle trivselsindikatorer på mindst 3,9 på alle spor i 2025 og følgende år.

Indstilling

- At bestyrelsen drøfter indstillingen og fastsætter de endelige mål.

Punktet blev ikke drøftet og videreføres til næste bestyrelsesmøde

Bilag

- 11 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)

CLY orienterede kort om arbejdet med de bemærkninger som var i revisionsprotokollen for 2024

- 12 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Der var ingenting under punktet

- 13 Eventuelt (5 min)

Der var ingenting under punktet

- 14 Bestyrelsens kvarter (15 min)

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ejner Sommer Arentoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-06-25 09:08:13 UTC



Karsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 146.75.xxx.xxx

2025-06-25 09:18:01 UTC



Helle Popp Bobach

Bestyrelsesformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 95.138.xxx.xxx

2025-06-25 10:07:16 UTC



Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-25 11:08:15 UTC



Mette Ekstrøm Jensen

Næstformand

Serienummer: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-06-25 11:14:22 UTC



Sven Erik Buch

Himmerland Boligforening CVR: 35773010

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a5822d4-bacf-4332-a590-ed6b78b42d5d

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-06-25 11:54:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-06-25 14:03:35 UTC



Michael Hegelund Vejrum Michelsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-06-26 10:49:06 UTC



Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebdeee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-27 12:27:36 UTC



Mads Holm Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 3bdc3c11-cd10-4b1b-8155-0961a780ae88

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-29 21:28:20 UTC



Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-06-30 07:09:39 UTC



Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-06-30 16:58:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-06-30 17:58:00 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.