

Dagsorden og referat

Titel	Bestyrelsesmøde	
Dato	13. december 2023	
Tidsrum	Kl. 14:00 – 16:30	
Sted	FGU Aalborg – Sohngårdsholmsvej 51 B (den lille kantine)	
Deltagere	De kommunalt udpegede:	
	Lisbeth Lauritsen (Formand)	Udpeget af Aalborg Kommune
	Rosa Sulaiman	Udpeget af Aalborg Kommune
	Melina Kathrine Andersen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Kristian Berg Nielsen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Mikael Simonsen	Udpeget af Aalborg Kommune
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:	
	Helle Bobach (næstformand)	Udpeget af Dansk Industri
	Dan Oxholm	Udpeget af FH
	Karsten Poulsen	Udpeget af FH
	Peter Thomsen	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
	Sven Buch	Udpeget af Dansk Erhverv
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:	
	Ejner Arentoft (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Michael Michelsen (uden stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
	Mads Holm Larsen (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg
	Vakant (uden stemmeret)	Elev på FGU Aalborg
	Andre deltagere	
	Ole Ervolder	Konst. rektor – FGU Aalborg
	Christian Lynnerup	Adm.- og Økonomichef
	Afbud	
	Karsten Poulsen	
	Fraværende bestyrelsesmedlemmer underskriver referat som læst	

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsorden	3
2	Meddelelser	3
3	Arbejds miljø	3
4	Elevudvikling/elevstatistik	4
5	Økonomisk status	6
6	Budget 2024	7
7	Den nye FGU-aftale – konsekvenser og muligheder	8
8	Strategi 24-26	9
9	Vision en institution én skole	10
10	Ansættelse af ny rektor pr. 1/5 2024	15
11	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde	15
12	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske	15
13	Eventuelt	15
14	Bestyrelsens kvarter	15

1 Godkendelse af dagsorden (1 min)

Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Dagsorden blev godkendt

2 Meddelelser (10 min)

Sagsfremstilling

Konstitueret rektor orienterer sammen med formandskabet om centrale begivenheder siden sidst og i nærmeste fremtid.

- Den første tid for konstitueret rektor
- Arbejdet med organisering, medarbejderne, ledelsen, samarbejdspartnere

Ole Ervolder (OE) præsenterede sig selv kort og fortalte om den første tid på FGU Aalborg.

Pga. sygdommeldinger og fratrædelse på ledersiden har OE været hele vejen "rundt i krogene" siden opstart 1. november. Fokus i 2024 bliver på organisering og ansættelse af ny uddannelsesleder

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Orienteringen blev taget til efterretning

Bilag

3 Arbejdsmiljø (15 min)

Sagsfremstilling

Konstitueret rektor orienterer om de to modtagne påbud fra arbejdstilsynet, samt om arbejdet med, og planerne for det videre arbejde med påbuddene.

OE orienteret om arbejdet med de to påbud.

Arbejdspres, tidspres og modstridende krav

Der er f.eks. blevet udarbejdet en mere detaljeret opgaveoversigt som lærerne har fået udleveret i sidste uge. Der er også arbejdet med snitfladerne mellem lærerne og vejlederne.

Samtidig er der lavet en plan for prøveperioden. Alt sammen for at imødekomme arbejdspres, tidspres og modstridende krav.

Krænkende handlinger

Her skal der arbejdes med ting som ”vi taler til hinanden og ikke om hinanden”, mere kendskab til hinanden og ikke mindst mere deltagelse i det sociale liv på skolen. Bedre forklaringer på hvorfor ting sker og en retning mod at alle på skolen har sin berettigelse og bidrager til kerneydelsen

Der arbejdes naturligvis også med andre tiltag i det daglige og AMO har sammen med SU udvalgt et landsdækkende arbejdsmiljøfirma – ”Joblife” – som skal hjælpe institutionen de kommende måneder. Det vil blive under to hovedoverskrifter:

Psykologisk trygt arbejdsmiljø

Stærkere arbejdsfællesskaber

Alle medarbejdere er allerede indkaldt til to dage med facilitering af Joblife i henholdsvis marts og april 2024

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

De to påbud fra arbejdstilsynet.

4 Elevudvikling/elevstatistik (15 min)

Sagsfremstilling

Udviklingen i elevtal

I nedenstående tabel 1 fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg de seneste 14 måneder. Efter et stort dyk i elevtallet efter sommerferien har der de seneste måneder været en fremgang således vi pr. 31. november ca. ligger på samme niveau som i 2. kvartal 2023.

Tabel 1	2022				2023										
	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.
Antal FGU-elever fordelt på spor															
AGU	68	67	61	62	56	59	71	70	67	63	31	69	68	78	85
PGU	165	177	165	165	171	164	176	174	182	183	129	160	169	180	180
EGU	16	22	22	21	21	22	22	25	23	22	23	19	17	17	19
Basis/Afsøgning	29	28	30	31	31	29	26	23	25	24	20	8	9	11	12
I alt	278	294	278	279	279	274	295	292	297	292	203	256	263	286	299

Udviklingen i elevtal på STU og bo-træning

I nedenstående tabel 2 fremgår elevtalsudviklingen for STU månedsvis de seneste 14 måneder. Der har været en markant nedgang i STU-elever fra sommer

Tabel 2	2022				2023										
	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.
Antal STU/Bo træning elever															
STU	26	27	25	26	24	24	26	26	26	26	26	20	21	22	22
Botræning	11	11	12	12	12	11	11	11	12	12	12	11	11	11	10

Udviklingen i udslusning

Vedlagte bilag "Udslusningsstat. pr. 310823" viser udslusningen fra FGU Aalborg i 2023 frem til 31. august 2023 sammenlignet med tallene fra 2022 frem til 31. august 2022. I både 2022 og 2023 er januar ikke talt med da der i januar 2022 ikke var indført lokale afgangsårsager. Når vi engang skal sammenligne 2023 med 2024 vil januar naturligvis indgå. Tallene viser en stabil tendens.

CLY gennemgik elevtallene og udslusningstallene. Der var en kort drøftelse om årsagen til nedgangen i STU-elever. Forventningen er at vi igen kan komme på min. 26 STU-elever

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

"Udslusningsstat. pr. 301123"

5 Økonomisk status (10 min)

Sagsfremstilling

Regnskabsrapportering pr. 30. november 2023

Regnskabsrapporteringen pr. 30. november 2023 er udarbejdet på baggrund af aktiviteterne i perioden og de forventninger, der er til aktiviteterne resten af året. Regnskabsrapporteringen samt nedenstående noter redegør for væsentlige afvigelser i relation til forventningen og med fokus på prognosen for hele regnskabsåret

Indtægter 2023

Vi har modtaget særtilskud på 2.384t (budgetteret 2.250t) vedr. tilskud givet ifm. finansloven for 2022 (særtilskud i både 2022 og 2023. Dette tilskud bortfalder i 2024

Vi har desuden modtaget 6.182t vedr. finansloven 2023. Disse er udmøntet på antal institutioner og aktivitetsniveau for 2022. Beløbet var medtaget i budgettet.

Vi har fået tildelt kompetencemidler for i alt 1.500t for 2022 og 2023. Desuden havde vi ca. 350t af uforbrugte midler i 2021 som er overført til 2022/2023 puljen. Vi brugte for ca. 250t af kompetencemidlerne i 2022.

Vi har i 2023 brugt ca. 550t af kompetencemidlerne mod et budgetteret beløb på 1.250t. Dermed indtægtsfører vi også kun de kr. 550t i 2023. Der er givet tilladelse til at kompetencemidler kan bruges frem til 30/6-24.

Deltagerbetaling/andre indtægter: Vi har en nedgang ift. det budgetteret på IDV. Det er primært en nedgang efter sommerferien på STU-elever jf. dagsorden pkt. 4 tabel 2. Desuden har vi haft en nedgang i antallet af FGU/EUD-lærlinge.

FGU årselevtallet ser ud til at holde det budgetteret 306.

Indtægterne vedr. udslusningen er med taget med i alt 1.420t – det svarer til en udslusning på 85 årselever. De seneste år har der i januar måned ligget en efterregulering tilbage i tiden på udslusningen som har givet FGU institutionerne et betydeligt ekstra udslusningstaxemeter. Vi venter spændt men har ikke estimeret med dette.

Omkostninger 2023

Der er foretaget besparelser og tilpasninger i medarbejderstaben og disse er medtaget i estimatet for 2023 under de forskellige medarbejdergrupper

Der estimeres ca. kr. 1.600t mindre i øvrige omkostninger til undervisningens gennemførelse. Dette er primært pga. manglende forbrug af kompetencemidler jf. overstående.

Lønomsstninger til ledelse og administration er steget pga. en fratrædelsesaftale med den tidligere rektor som skal udgiftsføres i indeværende år. Øvrige omk. til ledelse og administration er steget pga. udgifter til arbejdsmiljø undersøgelser og advokatudgifter ifm. personalesager

Omkostninger til bygningsdrift er nedjusteret med 150t pga. omstruktureringer og tilpasninger af bygningsmassen

CLY uddybede regnskabsrapporteringen for 2023. Pt. viser 2023 et overskud op ca. 1.8 mio. Der er stadig flere forskellige faktorer som kan påvirke regnskabet for 2023.

Indstilling

- at bestyrelsen tager regnskabsrapporteringen til efterretning

Bestyrelsen tog regnskabsrapporteringen til efterretning

Bilag

"Regnskabsrapportering pr. 301123_inkl. budget 2024"

6 Budget 2024 (15 min)

Sagsfremstilling

Budget 2024

Budgettet for 2024 er udarbejdet på baggrund af de forventede aktiviteter i perioden og de af STUK udmeldte økonomiske forudsætninger for 2024 – herunder bl.a. den nye aftale om FGU. Budgettet samt nedenstående noter udgør det endelige budget til godkendelse. Der budgetteres i 2024 med et overskud på kr. 798t

Indtægter 2024

Der er budgetteret med et årselevtal på 310 mod et forventet årselevtal på 306 i 2023

Der er budgetteret med et udslusningstal på 90 årselever mod et forventet tal i 2023 på 85

Der er budgetteret med kompetencemidler for kr. 500t

Der er budgetteret med særtilskud på kr. 821t som er udloddet via en ordblindepulje og som er godkendt i STUK

Der er budgettet med en nettotilgang på 3 elever i vores STU-tilbud og 2 elever i vores botræning

Der er budgettet med konsekvenserne af den nye FGU-aftale (se pkt. 7 i dagsordenen) på nær økonomien til en værkstedspulje som det stadig er usikkert hvordan udmøntes

Omkostninger 2024

Der er i budgettet medtaget omkostninger til en ny uddannelsesleder, ansættelser i administrationen, og en vikarstilling

Der er medtaget omkostninger til kompetenceudvikling tilsvarende de ovennævnte indtægter til kompetenceudviklingen

CLY uddybende budgetudkastet for 2024 med stor fokus på indtægter, og hvilke konsekvenser den nye FGU-aftale får for FGU Aalborg. Der budgetteres for 2024 med et overskud på kr. 798t

Indstilling

- at bestyrelsen godkender budget 2024

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2024

Bilag

"Regnskabsrapportering pr. 301123_inkl. budget 2024"

7 Den nye FGU-aftale – konsekvenser og muligheder (10 min)

Sagsfremstilling

Konstitueret rektor og økonomi/ administrationschef orienterer om de økonomiske og pædagogiske elementer i den nye aftale om FGU, der blev indgået af alle partier i folketinget tirsdag d. 21. november.

I bilag fremgår hele aftalen, og i hovedpunkter er de væsentligste tiltag

Økonomi

- Varigt tilskudsløft på 135 mio. kr. fra 2024 og frem.
- Kommunerne skal fremover skal dække 45 pct. af udgifterne i stedet for 65 pct.
- Der afsættes 27,6 mio. kr. i 2024 til en pulje til værksteds- og køkkenfaciliteter og undervisningslokaler
- Udslusningstaxameteret hæves med 1.750 kr. pr. årselev.
- FGU-institutionerne skal tilbyde eleverne et vederlagsfrit frokostmåltid.
- Elevforeningen Modstrøm får midler til at understøtte arbejdet med elevdemokrati på skolerne.
- Der afsættes en reserve til opfølgning på de fire initiativer: rejsehold, bedre datamæssig understøttelse, eftersyn af faglige mål og udvikling af en model for kompetenceudvikling.

Rammeforhold

- Basis afskaffes. Institutionerne skal i stedet tilbyde et introducerende forløb.
- Der indføres en dispensationsmulighed om ikke at udbyde agu-sporet på alle skoler (efter ansøgning).
- Institutionerne får mulighed for at lave en befordringsordning til deres elever.
- Erhvervstræningsperioden udvides til 3*4 uger pr. år.

- Bestyrelserne skal fastsætte lokale målsætninger for elevernes overgang.

Samarbejde mellem FGU, aftagerinstitutioner og grundskoler

- Den kommunale ungeindsats får mulighed for at målgruppevurdere unge til FGU i 9. klasse.
- Elever i 9. klasse får mulighed for at komme i brobygning på FGU i op til tre dage.
- Elever i 10. klasse får mulighed for at komme i brobygning på FGU i op til 10 dage

Erhvervsgrunduddannelsessporet (egu-sporet)

- Vejledningstilskuddet hæves med 35 pct.
- Der ydes ½ taxameter under kombinationsforløb for elever på egu-sporet.
- Elever, som skifter spor fra agu/pgu til egu-sporet får mulighed for at få forlænget den ordinære tid på egu-sporet med op til ét år, dog højst den tidsramme, der har anvendt i et andet spor.
- Der igangsættes en øget vejlednings- og informationsindsats om egu-sporet målrettet medarbejdere i virksomheder, kommuner og institutioner.

OE gennemgik den nye FGU-aftale med fokus på hvilke muligheder den rummer. Bestyrelsen drøftede de forskellige områder i aftalen og hvordan de kunne tænkes ind på FGU Aalborg.

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning

Bilag

Aftaletekst FGU

8 Strategi 24-26 (20 min)

Sagsfremstilling

Arbejdet med en samlet strategi på FGU Aalborg for perioden 2024-2026:

Der har i længere tid foregået et analysearbejde af organisationen, beskrevet pædagogisk/didaktisk vision for FGU Aalborg mm. Arbejdet har bl.a. afdækket:

- Analyse af udgangspunktet – hvor er vi i dag
- Analyse af målet – hvor vil vi gerne være i 24/25
- Analyse af udfordringer
- Fastlæggelse af nogle overordnede indsatsområder ud fra analysen.

Sideløbende er påbuddene fra arbejdstilsynet modtaget og nogle af udfordringerne er blevet gradvist mere presserende. For at have det bedste udgangspunkt og det rette "mandat" for det organisatoriske arbejde der venter, er analysearbejdet, ønskede indsatser mm. samlet i en egentlig strategiplan.

Strategiplanen har 4 overordnede strategiske emner med tilhørende indsatsområder. Emnerne adresserer de udfordringer organisationen står overfor de næste år. Indsatsområderne vil blive rammerne for de aktioner/ handlinger medarbejderne skal arbejde med i strategiperioden.

De overordnede strategiske emner er:

- 1) Organisation og kultur
- 2) Bæredygtig læringskultur og kvalitet i undervisningen
- 3) Viden og projekter
- 4) Uddannelsesudbud og -udvikling

Strategiplanen suppleres af en række funktionelle strategier som f.eks. kompetencestrategi.

OE berettede om baggrunden for at arbejde med de 4 hovedområder i strategiplanen og uddybede indholdet på de 4 områder.

Bestyrelsen drøftede strategiplanen og kom med input til forskelle småjusteringer.

Ledelsen medtager de forskellige justeringer i strategiplanen

Indstilling

- At bestyrelsen godkender Strategiplan 2024-2026.

Bestyrelsen godkendte strategiplan for 2024-2026

Bilag

Strategiplan 24-26

9 Vision en institution én skole (20 min)

Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen fra sidste bestyrelsesmøde går igen, med forskellige opmærksomhedspunkter fra konstitueret rektor, samt forhold der er blevet aktuelle efter den indgående aftale jf. punkt 7.

- I forbindelse med beslutningen fra bestyrelsesmødet 26/9 2023 hed det bl.a.:
 - *Organiseringen og planen om at etablere sig som "en skole" på Sohngårdsholmsvej kræver, at de pædagogiske faglige miljøer er tilstrækkelige og eleverne får den undervisning der er tiltænkt. Derfor skal det ske i det rigtige tempo.*

- Byg og bolig fra Kongerslev, er blevet til "Miljø og genbrug" i Aalborg, som sammen med det allerede eksisterende "Byg og bolig" værksted fungerer godt, og samarbejdet er godt. Der kunne godt være flere pladser eller et Byg Bolig-værksted mere i Aalborg, men der er ikke umiddelbart plads.
- Motor og mekanik fungerer stadig i Kongerslev, da værkstedsfaciliteterne her er fremragende, og det vil være forbundet med stor økonomisk investering af etablere samme kvalitet som i Kongerslev i Aalborg. Eleverne transporteres derud 3-4 dage om ugen.
- FGU Mad og Ernæring, er som bekendt på Mou Hotel. Hotellet indeholder også STU tema – Gastronomi og Event. Derfor er det ikke tanken at flytte dette FGU hold.
- FGU-temaet Jordbrug og dyrehold er på TECHCOLLEGE Struervej, og eleverne trives i disse omgivelser. TECHCOLLEGE vil gerne have os i miljøet, og vil gerne have sat mere fokus på anlægsgartneruddannelsen.
- Skal der opstilles en business case af økonomisk og pædagogisk art hvis FGU-delen i Kongerslev lukkes helt ned, egne værksteder sælges mm., bør man iagttage følgende:
 - På økonomisiden og den pædagogiske side:
 - Vi mister ca. 1,9 mil. om året i grundtilskud.
 - Der skal søges om lukning ved ministeriet. Der er ikke søgt dispensation for manglende basis i 2023, og tilbuddet lige nu lever ikke op til at være en FGU-skole efter gældende regler.
 - Der skal investeres i nye rammer for Motor/ mekanik i Aalborg (placering, tilladelser, anskaffelser).
 - Sælges begge værksteder i Kongerslev vil skolen få en kontantbeløb til evt. investering af nye rammer i Aalborg.
 - Den sparede husleje i Kongerslev på "den gamle produktions-skole" er af minimal størrelse.
 - Hotellet, gården mm. kan ikke flyttes, selvom vi definitivt lukker skolen med hensyn til FGU.
 - Det er vigtigt vi ikke nedlægger potentielle pladser for nye FGU elever, ved visionen om "én skole".
- Med "den nye aftale" jf. pkt. 7, er der kommet nye muligheder som måske kan gøre skolen i Kongerslev "lovlig" i FGU-mæssig henseende, hvis bestyrelsen ønsker det.
- Det vil dels give mulighed for at opretholde grundtilskuddet på 1,9 mil, dels beholde en fleksibilitet i forhold til forskellige skolemiljøer. Når de enkelte dele af den nye aftale vedtages, gælder følgende:
 - Basis afskaffes. Institutionerne skal i stedet tilbyde et introducerende forløb.
 - Der indføres en dispensationsmulighed om ikke at udbyde agu-sporet på alle skoler (efter ansøgning).
 - Institutionerne får mulighed for at lave en befordringsordning til deres elever.

På den baggrund fik konstitueret rektor på FU-møde d. 22/11 bemyndigelse til at undersøge følgende ved FGU Danmark:

- Er det muligt at fastholde grundtilskuddet og dermed en skole forstået som: "Alt det der ikke er i Aalborg", forstået som:
 - Jordbrug og dyrehold på TECHCOLLEGE.
 - FGU Mad og Ernæring på Mou Hotel.
 - Motor og mekanik som møder i Aalborg men holder til i Kongerslev.
 - Et måske mindre hold Byg Bolig og anlægs hold (håndværk og ejendomsservice) der holder til på gården hvor der i forvejen er STU elever. En opgave for disse elever kunne være renovering af værelser på hotellet som kan lejes ud.
 - Der undervises på introducerende niveau i Dansk og matematik (sker allerede).
 - Der søges dispensation om ikke at udbyde AGU.
- Spørgsmålet er sendt til FGU Danmark, dog er der ikke modtaget svar endnu.

Indstillingen fra bestyrelsesmødet 26/9 23

FU ønsker at præcisere visionen om 1 institution/ 1 skole – herunder sammenlægning af faglige temaer som beskrevet i nedenstående.

Visionen udsprang et behov for at sikre bæredygtig økonomi for FGU Aalborg i henhold til nuværende elevtal, kvalitet i tilbuddet, effektiv ressourceanvendelse og en attraktiv arbejdsplads.

I foråret 2023 indledte FGU Aalborg processen imod visionen.

Elevtallet har – som tidligere fremstillet - stabiliseret sig på et lavt niveau i forhold til ønsket om en ny lokalitet for et samlet FGU Aalborg.

Bygning på Sohngårdsholmsvej tilbyder 5000 kvadratmeter og blev i sin tid estimeret til 350 elever. Pt. har vi i Aalborg ca. 210 elever og i Kongerslev/ Mou 30 elever + 25 EGU-elever.

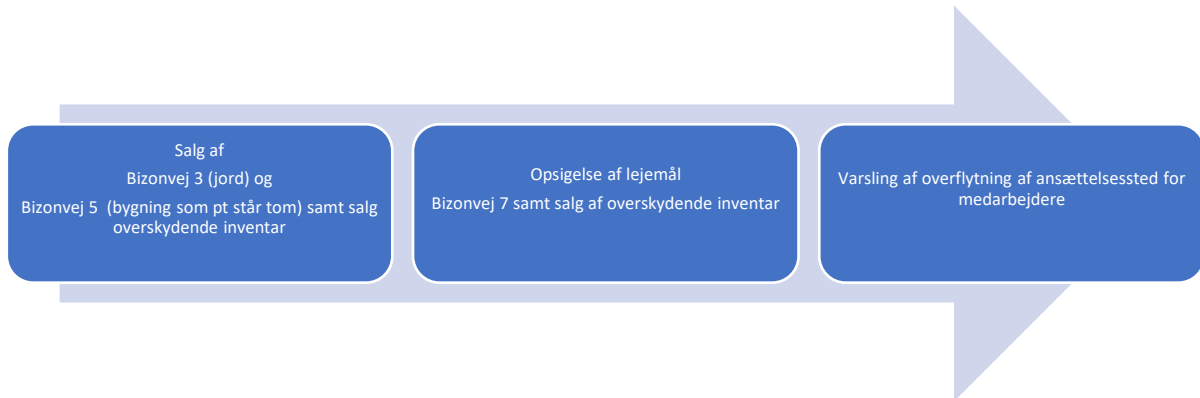
Pædagogik og didaktisk har vi en ambition om at udvikle vores læringsmiljøer, så en praksisnær undervisning i højre grad kan styrkes. Vi har tidligere fremsendt vores bygningsnotat: "FGU Aalborg – nu og i fremtiden", der illustrerer FGU-pædagogikken og didaktikken.

Vi er stadig i en dialog med udlejer på Sohngårdsholmsvej om muligheder for renovering og ombygning i henhold til vores ønsker, behov og økonomiske muligheder. Vi har et fokus på, at bygningerne kan levere værkstedskvalitet på PGU-spor og tilgodese både elevernes ønsker og arbejdsmarkeds behov.

Lige nu kigger vi på over det næste år at kunne udvikle et mere moderne Industri og metalværksted med et differentieret læringsmiljø. Og desuden ønsker vi at styrke det faglige tema Medie og kommunikation med mere aktivitet på IT-delen og de uddannelser og job, der findes i tilknytning til dette. Vi har også en ambition om at etablering det faglige tema Service og transport, hvilket kræver et stykke udviklingsarbejde og en bestyrelsesgodkendelse.

Vi har indledt et samarbejde med TECH om muligheden for at kunne etablere det faglige tema Motor og Mekanik på Struervej, hvor vi i forvejen har et samarbejde omkring Jordbrug og dyrehold. I vores bygninger på Sohngårdsholmsvej er det efter en grundig undersøgelse ikke muligt at etablere Motor og mekanik.

Procesplan for skolen i Kongerslev.



Nedenstående sagsfremstilling (fremhævet med kursiv) blev taget til efterretning på bestyrelsesmødet den 29.03.2023.

Sagsfremstilling der blev taget til efterretning på bestyrelsesmøde d. 29.03.23:

Begrundelse for foreløbigt stop af processen for ny lokalitet for FGU Aalborg

Med nedenstående sagsfremstilling indstiller ledelsen af FGU Aalborg og FU til, at processen for ny lokalitet for FGU Aalborg sættes i bero.

FGU Aalborgs vision: 1 Institution – 1 skole.

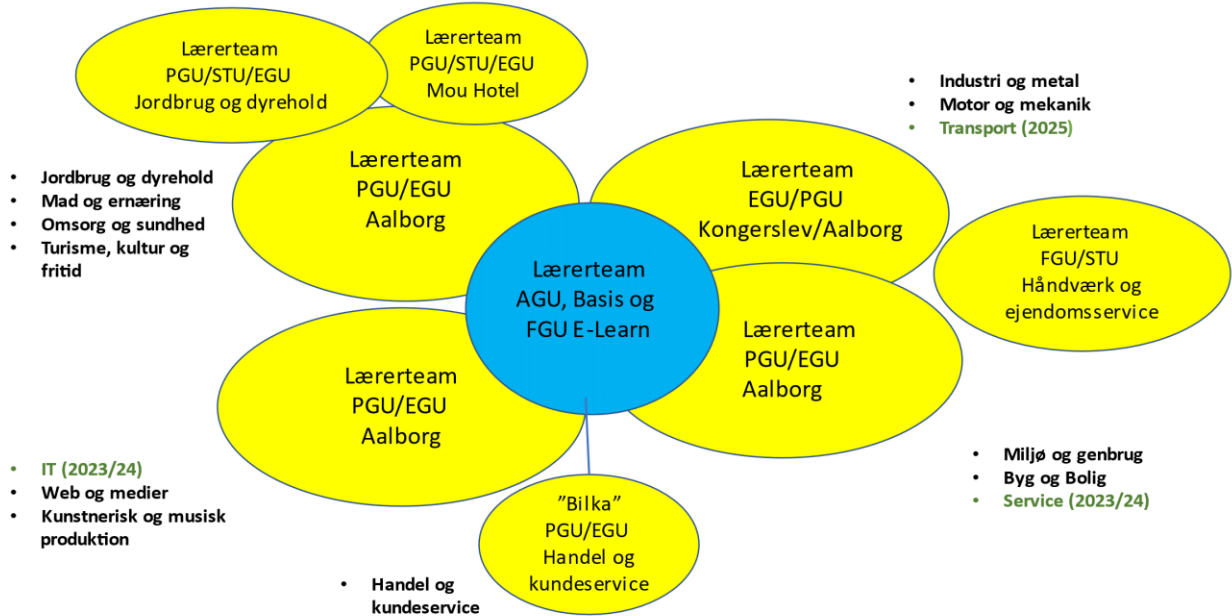
Sammen med FGU Aalborgs bestyrelse har vi en vision om, at FGU Aalborg bliver til 1 institution/ 1 skole. Vi har et fokus på at skabe et solidt fundament for en fremtidig bæredygtig økonomi og kvalitet samt stabilitet og tryghed i ansættelsen af vores medarbejdere.

Som et led i dette vil vi fra 1. august 2023 sammenlægge faglige temaer og hold i henhold til vores pædagogiske- didaktisk og organisatoriske vision (se nedenfor). Forventeligt kan vi fortsat drifte to skoler i 2023 mens 2024 kan blive til en regulær sammenlægning af de nuværende skoler i FGU Aalborg.

Vi har sammen med Realkredit Danmark afsøgt muligheden for en egenfinansiering af en fremtidig skole. Dette har vist sig ikke at være realistisk. Se vedlagte bilag. Derfor bliver den fremtidige mulighed, at vi realiserer visionen i lejede lokaliteter.

Når elevtallet forhåbentligt stabiliserer sig på et højere niveau – og dette i et tæt samarbejde med KUI/ Aalborg kommune, vil vi **genbesøge vores ønske om at etablere os i nye/ ombyggede lokaler på en udvalgt adresse centralt beliggende i eller omkring Aalborg by.** Det vil vi med baggrund i vores tidligere fremsendte dokument: "FGU Aalborg – nu og i fremtiden", fordi vi har fokus på professionsidentitet og kultur, udvikling af pædagogik, effektiv ressourceanvendelse og udvikling i en sikker økonomisk drift.

Pædagogisk organisering på FGU Aalborg/Kongerslev– August 2023



Indstilling

- at bestyrelsen tager den tidligere beslutning til efterretning
- at bestyrelsen bemyndiger ledelsen til at fortsætte procesplanen og gå i gang med et salg af Bizonvej 3 og 5 samt overskydende inventar

OE fremviste en tidslinje ift. beslutningen om visionen "en institution – en skole".

Bestyrelsen drøftede visionen og de muligheder der ligger i den.

Den nye FGU-Aftale åbner for nogle andre muligheder end den tidligere lovgivning gjorde, og det blev besluttet at der skulle søges dispensation om fritagelse for både basis og AGU på skolen i Kongerslev.

Vi beholder FGU-elever på Mou hotel, Motor og Mekanik i Kongerslev og Jordbrug på Agri som en del af skolen i Kongerslev i 2024.

Bilag

Ingen bilag

10 Ansættelse af ny rektor pr. 1/5 2024 (10 min)

Sagsfremstilling

Formanden orienterer og lægger op til beslutning om følgende:

- Nedsættelse af ansættelsesudvalg
- Stillingtagen til proces, brug af rekrutteringsfirma eller ej etc.

LL fremviste en proces og tidsplan for ansættelse af ny rektor pr. 1. maj 2024.

Bestyrelsen godkendte den fremviste proces- og tidsplan

11 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min)

Der var ingenting under punktet

12 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Der var ingenting under punktet

13 Eventuelt (5 min)

Der var ingenting under punktet

14 Bestyrelsens kvarter (5 min)

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 62.107.xxx.xxx

2023-12-23 09:01:04 UTC



Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-12-23 09:24:15 UTC



Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen

Formand

Serienummer: 0403b538-6393-43b7-b58b-d797c70631be

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-12-23 09:38:32 UTC



Ejner Sommer Arentoft

S/I FGU Aalborg CVR: 39815427

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9892e220-2b1a-4dfa-9fe4-8d4da9c1ef5b

IP: 85.203.xxx.xxx

2023-12-23 11:22:07 UTC



Helle Popp Bobach

Næstformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 212.112.xxx.xxx

2023-12-23 11:29:07 UTC



Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 87.61.xxx.xxx

2023-12-23 13:09:18 UTC



Penneo dokumentnøgle: DXJEL-3CWGS-KNGC2-DCBFY-EQ00N-DOTET

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-12-23 15:04:15 UTC



Mads Holm Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3bdc3c11-cd10-4b1b-8155-0961a780ae88

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-12-23 17:23:17 UTC



Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 85.203.xxx.xxx

2023-12-25 14:41:49 UTC



Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 155.190.xxx.xxx

2023-12-27 07:24:27 UTC



Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebdeee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-12-27 10:12:18 UTC



Sven Erik Buch

Himmerland Boligforening CVR: 35773010

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3a5822d4-bacf-4332-a590-ed6b78b42d5d

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-12-28 19:58:01 UTC



Penneo dokumentnøgle: DXJEL-3CWGS-KNGC2-DCBFY-EQ00N-DOTET

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Hegelund Vejrum Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-01-02 09:31:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: DXJEL-3CWGS-KNGC2-DCBFY-EQ00N-DOTET

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**