

S/I FGU Aalborg

Søhngårdsholmsvej 51B, 9000 Aalborg

Institutionsnummer: 281.027

Børne- og Undervisningsministeriet

Årsrapport for 2024

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	7
Hoved- og nøgletal	8
Ledelsesberetning	12
Målrapportering	26
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	28
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	32
Balance 31. december	33
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	35
Noter til årsregnskabet	36
Særlige specifikationer	42

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for S/I FGU Aalborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aalborg, den 26. marts 2025

Daglig ledelse

Ole Ervolder
direktør

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Aalborg, den 26. marts 2025

Bestyrelse

Helle Bobach
formand

Sven Buch

Peter Thomsen

Karsten Poulsen

Rosa Sulaiman

Melina Kathrine Andersen

Kristian Berg Nielsen

Mikael Simonsen

Dan Oxholm

Mette Ekstrøm

Ejner Sommer Arentoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Aalborg

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Aalborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelse (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Det udførte arbejde giver anledning til følgende kritisk bemærkning:

Kritisk bemærkning til den udførte forvaltningsrevision

På baggrund af den udførte revision er det vores opfattelse, at S/I FGU Aalborg ikke har haft en tilstrækkelig løbende styring af skolens økonomi, om end årets resultat er endt positivt. Skolen har ikke foretaget løbende afstemninger af væsentlige regnskabsposter, såsom lønafstemninger, afstemning af tilskud og skolepenge samt afstemning af væsentlige tilgodehavender og gældsposter. Det har derfor bl.a. ikke været muligt for skolen at foretage pålidelige budgetopfølgninger i årets løb.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Afslutning

Vi har ikke identificeret andre væsentlige kritiske bemærkninger, som vi skal rapportere i den forbindelse.

Herning, den 26. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	S/I FGU Aalborg (Institutionsnummer 281.027) Sohngårdsholmsvej 51B 9000 Aalborg Telefon: 9631 6363 Email: fgu@fguaalborg.dk Hjemmeside: www.fguaalborg.dk CVR-nr: 39 81 54 27 Hjemstedskommune: Aalborg
Institutionens formål	FGU er en forberedende grunduddannelse, som skal udvikle og styrke faglige, personlige og sociale kompetencer hos unge under 25 år. Målet er, at de unge kommer i ungdomsuddannelse eller job. I et større perspektiv er formålet med FGU at bidrage til, at alle unge har gennemført en ungdomsuddannelse eller et kommet i job, når de er fyldt 25 år
Bestyrelse	Helle Bobach, udpeget af Dansk Industri Sven Buch, udpeget af Dansk Erhverv Peter Thomsen, udpeget af erhvervsuddannelserne Karsten Poulsen, udpeget af FH Rosa Sulaiman, udpeget af byrådet Melina Kathrine Andersen, udpeget af byrådet Kristian Berg Nielsen, udpeget af byrådet Mikael Simonsen, udpeget af byrådet Dan Oxholm, udpeget af FH Mette Ekstrøm, udpeget af byrådet Ejner Sommer Arentoft, medarbejderrepræsentant med stemmeret Michael Michelsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Mads Holm Larsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse	Ole Ervolder
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kim Vorret, mne33256 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: dk_herning_mbx@pwc.com
Bankforbindelse	Danske Bank, Statens Koncern Betalinger Spar Nord Bank

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	54.244.217	52.167.594	53.247.099	56.710.168	60.975.559
Heraf statstilskud	44.402.853	43.205.197	43.260.700	46.741.459	50.184.855
Omkostninger	52.451.914	50.626.735	55.022.825	56.962.925	60.224.882
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.792.303	1.540.859	-1.775.726	-252.757	750.677
Finansielle poster	505.093	412.231	-47.878	-131.365	-204.818
Resultat før ekstraordinære poster	2.297.396	1.953.090	-1.823.604	-384.122	545.859
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	2.297.396	1.953.090	-1.823.604	-384.122	545.859
Balance					
Anlægsaktiver	6.646.588	6.726.658	7.834.878	8.244.405	8.528.033
Omsætningsaktiver	23.525.181	18.165.144	19.708.523	23.630.694	25.680.496
Balancesum	30.171.769	24.891.802	27.543.401	31.875.099	34.208.529
Egenkapital	14.984.918	12.687.522	10.734.432	12.558.036	12.942.158
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	1.280.656	1.371.569	2.227.023	2.509.407	2.793.570
Kortfristede gældsforpligtelser	13.906.195	10.832.711	14.581.946	16.807.656	18.472.801
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	5.980.177	-1.060.108	-3.511.319	-676.260	3.412.383
Investeringsaktivitet	-305.313	754.848	-44.596	-607.327	-156.907
Finansieringsaktivitet	-236.841	-903.293	-282.317	-277.702	-586.037
Pengestrøm, netto	5.438.023	-1.208.553	-3.838.232	-1.561.289	2.669.439
Likvide beholdninger, primo	16.523.042	17.731.595	21.569.827	23.131.116	20.461.677
Likvide beholdninger, ultimo	21.961.065	16.523.042	17.731.595	21.569.827	23.131.116
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21.961.065	16.523.042	17.731.595	21.569.827	23.131.116
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	4,2%	3,7%	-3,4%	-0,7%	0,9%
Likviditetsgrad	169,2%	167,7%	135,2%	140,6%	139,0%
Soliditetsgrad	49,7%	51,0%	39,0%	39,4%	37,8%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
AGU	94,3	77,3	83,2	96,7	108,7
PGU	229,0	189,8	196,5	225,2	259,3
FGU uden spor	16,5	19,8	38,0	63,3	81,2
PBE-elever	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kombinationsforløb	2,4	8,9	6,3	4,4	0,0
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	342,2	295,8	324,0	389,6	449,2
Årselever, afsøgningsforløb	0,4	0,4	0,4	0,3	0,1
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	7,0	8,3	7,6	6,5	2,8
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	349,6	304,5	332,0	396,4	452,1
Årselever, indtægtsdækket undervisning	29,4	23,0	26,4	54,6	52,6
Årselever i alt	379,0	327,5	358,4	451,0	504,7
Aktivitetudvikling i procent	15,7	-8,6	-20,5	-10,6	148,0
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	88,3	75,6	83,9	90,7	87,8
Andel i procent ansat på særlige vilkår	11,3	8,6	16,7	13,3	9,2
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	4,9	5,8	5,7	4,8	7,4
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,8	1,6	2,0	1,5	2,2
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	4,2	3,6	4,3	3,5	1,6
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	8.677.835	8.831.185	8.647.320	7.219.068	7.473.981
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	1.417.186	2.070.695	2.308.544	1.968.375	1.418.919
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	10.095.021	10.901.880	10.955.864	9.187.443	8.892.900
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	70,5	68,4	73,7	73,1	73,6
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	23,3	23,1	23,4	20,1	17,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	16,3	17,9	17,1	15,1	13,6
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	7,9	9,0	8,7	6,6	9,9
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	867.199	804.889	815.678	785.385	814.750
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	24,2	27,3	30,6	24,3	16,4
Bygningsudgifter / Huslejudgifter pr. kvadratmeter	436	613	433	457	543
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	106	75	146	70	86

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiell styring					
Belåningsgrad	28,1%	26,1%	32,0%	36,1%	40,2%
Finansieringsgrad	22,8%	24,1%	32,5%	34,3%	36,8%
Gælds faktor (gearing)	2,4%	2,6%	4,2%	4,4%	4,6%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	26,6	25,8	25,3
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Konsolidering efter første hele år med ny direktør

Undertegnede Ole Ervolder, blev fastansat som direktør 1/5 2024, efter et halvt år som konstitueret rektor. Dermed dækker beretningen det første hele år med ny direktør og en næsten ny ledergruppe der også blev ansat i løbet af 2024. Det har været et år hvor der særligt er arbejdet med:

- Det psykiske arbejdsmiljø og de to arbejdsmiljøpåbud skolen fik i efteråret 2023. Målet har været at få "slettet" påbuddene, fordi vi har "efterkommet dem" inden udgangen af 2024.
- Dannelse af ny ledergruppe og samarbejdet i denne.
- Forbedring af samarbejdet med den kommunale ungeindsats og UU, ungdomsuddannelserne og andre samarbejdspartnere.
- Omstilling til flere elever, pædagogisk struktur og kvalitet i undervisningen.

Disse forhold vil blive berørt flere steder i ledelsesberetningen.

En kort præsentation af og organisationsgrundlag for FGU Aalborg

FGU Aalborg har et dækningsområde, som er Aalborg kommune. Vi har ganske få elever fra Brønderslev, Jammerbugt, Hjørring og Rebild kommuner.

Institutionen har to skoler beliggende i hhv. Aalborg centrum og i slutningen af 2024 på Struervej i den østlige del af Aalborg.

Bestyrelsen har i løbet af 2024 truffet beslutning om at nedlægge FGU afdelingen på Bizonvej i Kongerslev. Denne aktivitet ophørte ved udgangen af 2024, og skolens bygninger blev i denne forbindelse solgt.

Desuden driver FGU Aalborg også STU-tilbud og botilbud: Lille Vildmose STU. Begge tilbud findes i både Mou og Kongerslev.

FGU-institutionen var af UVM estimeret til 497 elever tilbage i 2019 da FGU-institutionerne skulle planlægges.

FGU Aalborg er sat i verden for de mange unge mennesker mellem 15 og 25 år, der ikke har en ungdomsuddannelse og ikke er i job. På FGU Aalborg får de mulighed for afklaring, faglig opkvalificering, dannelse, socialisering – kort sagt forberedelse til fortsat ungdomsuddannelse eller job, på et af tre spor: AGU, PGU eller EGU.

Bestyrelsen er skolens øverste ledelse og fastsætter retningslinjer for ledelsens virksomhed. Bestyrelsen kan bemyndige direktør til at udøve en række af bestyrelsens beføjelser, i et nærmere bestemt og defineret omfang.

FGU Aalborg er 5,5 år gammel, og er efterhånden en kendt aktør i uddannelseslandskabet. Særligt samarbejdet med erhvervsskolerne bliver styrket i disse år, med projekter om styrkede overgange og vejledningsaktiviteter for den enkelte elev ved start på en erhvervsskoleuddannelse.

Vi udvikler fortsat på vores kerneydelse, de gode overgange, elevtilfredshed og øget fremmøde. Det er vigtigt at skabe en bæredygtig organisation, således vi sikrer stabil økonomi og et fagligt udbud, der afspejler behovene hos de unge, i samfundet og hos uddannelsesinstitutionerne.

Vi arbejder hele tiden på at bruge data til at drive datainformeret udvikling.

Ledelsesberetning

Ledelsen på FGU Aalborg har en vigtig opgave og et skærpet fokus på at sikre, at medarbejdere er involveret i udviklingen af FGU Aalborg. Lederteamet skal være bevidste om at involvere medarbejderne i samarbejde om udviklingsprocesser, hvor faglig sparring, vidensdeling og dialog sikrer kvalitet for kerneopgaven og trivsel for både medarbejdere og elever. Der er behov for at skabe tryghed i ansættelsen og have fokus på arbejdsmiljøet efter 5,5 år med FGU-reformen.

I 2024 blev ledergruppen igen "hel" med direktør, 2 uddannelseschefer og administrations- og økonomichef.

Pr. 1. februar 2024 blev Stefan Joensen ansat som uddannelseschef for særligt aktiviteter udenfor hovedskolen på Sohngårdsholmsvej (STU, bodel, aktiviteterne på Struervej mm.)

Pr. 1. marts 2024 blev Charlotte Hove ansat som uddannelseschef for særligt de fleste teams på Sohngårdsholmsvej i Aalborg.

På baggrund af et meget turbulent 2023, har vi som ny ledergruppe været meget optaget af genetablering af det gode samarbejde med TR, involvering af medarbejdere i beslutningsprocesser og naturligvis et trygt og godt samarbejde i ledelsesgruppen.

Bestyrelsens engagement er etableret gennem involvering og åbenhed, så gode og svære beslutninger kan træffes på et oplyst grundlag til gavn for organisationen. I 2024 valgte formanden for FGU Aalborg at udtræde af bestyrelsen, og en nye repræsentant fra kommunalbestyrelsen indtrådte efterfølgende. Der blev valgt ny formand, Helle Bobach i slutningen af 2024. I hele året har der været et godt og tillidsfuldt samarbejde mellem ledelse og bestyrelse, bl.a. om store sager som:

- Flytningen af afdelingen fra Bizonevej i Kongerslev til Struervej i Aalborg.
- Arbejdet med de 2 arbejdsmiljøpåbud.
- Håndtering og nye holddannelser i forbindelse med stigningen i elevtal.

Organisationsgrundlag

FGU Aalborgs organisationsgrundlag består af tre elementer.

1. Strategi, vision og mål
2. Ledelsesgrundlag
3. Model med 4 hjørneflag på det pædagogiske område og arbejdsmiljøområdet.

1. Strategi

Strategien er organisationens overordnede mål. Strategien er et fikspunkt for alle ansatte og eksterne samarbejdspartnere, der er en del af organisationens fremtidige udvikling.

Konkret består strategien af mission, vision, værdier og strategiske mål. Den nuværende strategi blev vedtaget på bestyrelsesmøde i december 2023, og blev færdigformuleret i januar 2024.

Mission

FGU Aalborg er en uddannelsesinstitution, der skal give eleverne viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til primært at gennemføre en ungdomsuddannelse eller alternativt opnå beskæftigelse.

Ledelsesberetning

Vision

FGU Aalborg er det mest attraktive valg for de unge i målgruppen, for samarbejdspartnere og for medarbejdere. Overfor elever betyder det en skole hvor eleverne kan mærke og se:

- At vi tror på, at de er værdifulde i sig selv og for andre
- At vi er her for at hjælpe dem med at afklare og forfølge deres egne drømme om det gode liv
- At forskellighed er en styrke for fællesskabet.

Mål

Visionen har tre **overordnede** foreskrevne og retningsgivende mål:

1. De unges overgang til uddannelse eller beskæftigelse: Andelen af unge, der opnår uddannelse eller overgår direkte til ordinær uddannelse eller beskæftigelse efter FGU, skal løbende forbedres på skoleniveau.
2. De unges trivsel: Trivslen på FGU skal løbende styrkes. Udviklingen følges i en ny national obligatorisk trivselsmåling.
3. De unges fravær: Institutionerne registrerer og arbejder målrettet med de unges fravær, herunder ved at afdække og afhjælpe årsagerne hertil.

I tilknytning til dette har vi formuleret følgende visionspejlemærker for FGU Aalborg:

Elever

Vores elever lærer, trives og dannes.

- Alle elever skal være en del af et inkluderende læringsmiljø, der understøtter læring, trivsel og et aktivt socialt liv.
- Alle elever skal være en del af et fællesskab, der er kendetegnet ved retning, rammer og nærhed.
- Alle elever skal udvikle sig gennem deres skolegang hos os, sådan at deres faglige, generelle og demokratiske dannelse styrkes.

Medarbejdere

Medarbejdere på FGU Aalborg skal have mulighed for at trives og udvikle sig fagligt og pædagogisk/didaktisk.

- Alle medarbejdere skal have fokus på skolens kerneopgave, som er elevernes læring og trivsel i et uddannelses- eller arbejdsmæssigt perspektiv.
- Alle medarbejdere skal føle sig velkomne i et inkluderende fællesskab, der understøtter læring, trivsel og arbejdsglæde.
- Alle medarbejdere skal være rollemodeller for skolens elever, fagligt og dannelsesmæssigt.
- Alle medarbejdere skal sammen bidrage til udviklingen af en ny professionsidentitet.

På baggrund af mission, vision og mål, er følgende indsatsområder identificeret, som skolens fremtidige strategiske emner og indsatsområder.

Disse blev godkendt på bestyrelsesmøde i december 2023.

Ledelsesberetning

Strategisk Emne 1: Organisation og kultur

FGU Aalborg er stadig en ny organisation bestående af erfarne medarbejdere fra forskellige uddannelsesinstitutioner samt nyansatte. Alle kommer med erfaringer, viden, færdigheder, kompetencer, normer, organisationskulturer og strukturer fra andre kontekster. Fælles for os alle er, at vi stadig er nye i samarbejdet om at skabe en fælles FGU-identitet, profession og kultur.

Udover den synlige del af kulturen f.eks.: Organisationsplan, strukturer, beskrevne processer og procedurer, instrukser og handlingsplaner, er det vigtigt at arbejde med det vi forstår ved organisationens ikke synlige kultur. Det er ofte den der vil danne rammen for adfærd, holdninger og værdier i organisationen.

Indsatsområder i 2024

- Den attraktive organisation/ den gode arbejdsplads/ det gode arbejdsmiljø – arbejdet med de to påbud givet i oktober 2023.
- Sammenhæng og samarbejde på tværs i organisationen, mellem stabsfunktioner og det pædagogiske personale, mellem ledelse og medarbejdere etc.

Strategisk emne 2: Bæredygtig læringskultur og kvalitet i undervisningen

En bæredygtig læringskultur i organisationen handler i vores anvendelse af begrebet om at skabe endnu bedre kvalitet i undervisningen gennem organisatorisk og individuel læring. Vores pædagogisk og didaktiske læring og kvalitetsarbejde er et evigt anliggende, som skal hvile på et oplyst, forskningsbaseret og reflekteret grundlag og vi skal naturligt fremstå som rollemodeller i et refleksivt og inkluderende læringsmiljø for eleverne.

Nedenstående indsatsområder danner rammen for de aktioner, som skal igangsættes for at udvikle en bæredygtig læringskultur.

Indsatsområder i 2024

- Udvikling af helhedsorienterede og praksisbaserede undervisningsforløb.
- Teamorganisering og samarbejde.
- Dokumentation af, og læringsamtaler om elevens læring og trivsel. I praksis gennem afholdelse af forløbsplansamtaler og udfyldelse af forløbsplaner.
- Elevrådsarbejdet. Inddragelse af eleverne i dels at være medansvarlige for egen uddannelse og læring, dels at være aktive i at skabe trivsel og inkluderende fællesskaber på skolen.
- Fastholdelse og positive overgange – fokus på fremmøde og ”god” udslusning.

Strategisk emne 3: Viden og projekter

Det strategiske emne, Viden og projekter, beskriver vores fokus på, at viden om læring på såvel organisatorisk, gruppe- og individuelt niveau er forudsætningen for, at vi kan skabe den allerbedste kvalitet i kerneopgaven.

Med det formål, at anvende vores ressourcer hensigtsmæssigt i realiseringen af vores vision for FGU Aalborg, vil vi være analytisk og kvalitativt selektive i forhold til ekstern kompetenceudvikling og deltagelse i projekter og netværk i forhold til FGU Aalborgs strategiske målsætning.

Ledelsesberetning

Indsatsområder i 2024

- Kompetenceudvikling og efteruddannelse
- Partnerskaber og samarbejde
- Fortsat forankring af igangværende projekter (interne og eksterne)
- Faglige netværk på tværs af andre FGU-institutioner.

Strategisk emne 4: Uddannelsesudbud og -udvikling

I udviklingen af FGU Aalborg er det til enhver tid et fokuspunkt, at vi sikrer et tilbud, som både indholdsmæssigt og strukturelt lever op til de krav, som stilles til institutionens udbud og udvikling af FGU og indtægtsdækket virksomhed (STU og bo-træning m.m.).

Det er FGU Aalborgs bestyrelse, som træffer beslutning om udbud og om faglige temaer og som sikrer, at de fysiske rammer omkring disse lever op til lovgivning og bekendtgørelser. I disse beslutninger anvendes blandt andre disse kriterier.

- Tilstrækkeligt elevgrundlag til sikring af udbud af alle lovpligtige spor på hver skole, og tilstrækkeligt elevgrundlag til sikring af holdfællesskab – med de dispensationsmuligheder lovgivningen til enhver tid giver mulighed for.
- Det faglige og pædagogiske skolemiljø skal opleves sammenhængende af eleven.
- At eleven har mulighed for at deltage i f.eks. fællesaktiviteter.

Uanset udbud af spor, erhvervstemaer og fag og disses geografiske placering, er det afgørende at der er tale om en sammenhængende organisation. Der skal være fælles kvalitetsstandarder, beskrivelser og procedurer for alle dele af uddannelsesuddbuddet på FGU Aalborg.

Indsatsområder i 2024

- STU - Videreudvikling af et rentabelt STU-tilbud af høj kvalitet
- Kvalitetsudvikling og bedre dokumentation af arbejdet i bodel
- En årlig diskussion og stillingtagen til udbud af fag og temaer lægges ind som bestyrelsespunkt mindst en gang årligt
- Tværfaglige temaer i FGU
- FGU Online

Det vil fremgå af ledelsesberetningen hvordan der er arbejdet med en del af indsatsområderne.

2. Fælles ledelsesgrundlag

- Vi arbejder hver dag for at gøre FGU Aalborg til det mest attraktive uddannelsessted for såvel de unge i målgruppen, som for medarbejdere og øvrige interessenter.
- Som ledere på FGU Aalborg forsøger vi at være tydelige og retningsgivende i dagligdagen og omkring FGUs mål og kerneopgave.
- Vi har et anerkendende og rummeligt menneskesyn.
- Vi lægger vægt på samarbejde, involvering, lydhørhed og dialog omkring skolens kerneopgave og udvikling.
- Vi arbejder både resultat- og udviklingsorienteret.
- Vi gør, som vi siger, og vi optræder som rollemodeller.
- Vi skaber et tillidsbaseret råderum for medarbejderne, hvor styrker og kompetencer bliver sat i spil, så alle kan yde deres bedste og dermed bidrage til den fælles opgave.

Ledelsesberetning

3. Model med hjørneflag på det pædagogiske område og arbejdsmiljøområdet

Som del af arbejdet med skolens psykiske arbejdsmiljø og 2 påbud fra arbejdstilsynet, har ledelse og medarbejdere sammen formuleret en model med hjørneflag.

Der er formuleret 4 hjørneflag på det pædagogiske område, og 4 hjørneflag på arbejdsmiljøområdet særligt omkring psykologisk tryghed og samarbejdet mellem medarbejderne.

Her er de 4x2 hjørneflag, mens en uddybende gennemgang er i afsnittet om arbejdsmiljø.

På det pædagogiske område er hjørneflagene:

- Eleven skal trives på FGU Aalborg
- Eleven skal lære på FGU Aalborg
- Eleven skal være til stede på FGU Aalborg
- Eleven skal lande et godt sted efter FGU Aalborg

På arbejdsmiljøområdet er hjørneflagene:

- Vi har psykologisk tryghed på arbejdspladsen
- Vi har lavt sygefravær
- Vi behandler hinanden med respekt og anerkendelse
- Forandringer skal give forbedringer

Efter hvert hjørneflag på begge områder er der lavet 3-5 centrale udsagn.

Hovedaktiviteter

Arbejdet med organisationen 2024 i hovedoverskrifter:

I 2024 er der foretaget en række større og mindre organisatoriske ændringer:

Ansættelser/ afskedigelser:

- Etablering af ledergruppe med ansættelse af de førnævnte 2 uddannelseschefer.
- Afskedigelse af chefkonsulent og bygningsleder pga. andre prioriteringer og til dels pga. længerevarende sygdom.
- Ansættelse af pædagogiske medarbejdere i forhold til den øgede aktivitet.

Hold og pædagogisk struktur:

- Vi oprettede i starten af 2024 fagtemaet Industri – metalværksted.
- Vi oprettede i august 2024 endnu et miljø- og genbrugshold, til dels efter opfordring fra KUI/UU. Holdet skal kunne rumme særligt sårbare unge.
- Vi oprettede i efteråret 2024 et grundlæggende AGU hold – BASEN 2, pga. øget elevtilgang.
- Vi har flyttet skolens Motor og mekanik fagretning til nye lejede faciliteter på Struervej i Aalborg.
- Vi har oprettet en skoleafdeling på Struervej omfattende:
- Førnævnte Motor og mekanikværksted.
- Værkstedet Dyrehold og jordbrug
- EGU-elever

Ledelsesberetning

- Der er lavet forberedelse for et 3. værksted til start medio 2025.

Administration: Efter at have været underbemandet i længere tid, blev der i 2024 ansat to medarbejdere:

- En HR medarbejder der også kan løse økonomiske og analyseopgaver.
- En økonomimedarbejder ultimo 2024.

Der har været fokus på løbende kvalitetssikre arbejdet med økonomi, afstemninger, datainformation mm. Der skal fortsat arbejdes med udskillelse af IDV og nedbrygning af økonomistrukturen til teamniveau.

GDPR:

- Fortsættelsen af samarbejdet med FGU Danmarks DPO omkring spørgsmål relateret til GDPR og cybersikkerhed, bl.a. kursusrække for alle ansatte med "kurser" indenfor alle sikkerhedsspørgsmål.

TR og SU-samarbejdet:

- Vedligeholdelse og tilretning af medarbejderhåndbog samt tilhørende politikker, ordensregler
- Formulering af forhåndsftaler for de forskellige personalegrupper på skolen, i forbindelse med forhandlinger om ny løn.
- Samarbejdskursus i august 24 for SU, bestående af både ledelse, TR, AMR.

Teamorganisering:

Vi har arbejdet videre med skolens teamorganisering, så der nu er en række storteam, bestående af f.eks. 3-4 hold/ fagtemaer. De mødes mindst en gang om måneden med fast dagsorden som er udviklet, hvor overordnede pædagogiske forhold diskuteres:

- Forløbsplaner, fravær, pædagogisk case, tilgange og didaktik osv.

Derudover der makkerskaber omkring en fagretning, et værksted, et AGU hold osv.: Dagsordenen er her den mere driftsbetonede fælles forberedelse.

Samarbejdet med KUI (Den kommunale ungeindsats)

- Det første halve år af 2024 gennemførte Studievejlederne fra FGU Aalborg sammen med en række vejledere fra KUI-udviklingsprojektet: "Udvikling af det tværprofessionelle samarbejde med KUI".
- 6-7 KUI-vejledere og 6-7 FGU-vejledere gennemførte en række workshops og formulerede en række prøvehandlinger, hvoraf nogle er implementeret og andre bliver det i 2025. Prøvehandlingerne var:
- Opstart på FGU og først fastsættelse af endelige mål i Uddannelsesplanen efter nogen tid. Formålet er at de fastsatte mål bedre matcher de eleven viser i den daglige undervisning.
- Fast dagsorden for de opfølgingsmøder KUI og kontaktlærere/vejledere afholder.
- Implementering af forskellige flows på EGU-området, når eleven kommer direkte fra KUI/Jobcenter, eller for de elever der kommer via. f.eks. en PGU.
- Status fra almenlærerne på eleverne i f.eks. dansk og mat, så KUI/UU kan få en bedre opdatering på opfølgingsmøderne.
- Afprøvning af ny procedure for øget fremmøde på FGU Aalborg.

Sideløbende har vi på FGU lavet nye procedurer for samarbejdet mellem kontaktlærere og vejledere. Vi skal efterfølgende have tilpasset disse procedurer til de andre kommuner vi har samarbejde med. Se også senere afsnit om KUI og fastholdelsesindsatsen.

Ledelsesberetning

Formaliserede samarbejder med ungdomsuddannelser om brobygningsforløb

Der er lavet aftaler om nye brobygningsforløb med elever fra grundskolernes 9. klasser. Denne plan skal implementeres i 2025. Derudover har vi fast brobygningsuge med specialklasseelever fra Aalborg Kommune.

Arbejdstilsynet og arbejdet med arbejdsmiljø

Efter ny direktørs tiltrædelse i november 2023 stod det klart, at arbejdet med særligt det psykiske arbejdsmiljø, ville blive en klar prioritet i 2024. FGU Aalborg havde som beskrevet i ledelsesberetningen for 2023, fået 2 påbud i september 2023

De to påbud havde følgende ordlyd:

- Virksomhedens påbydes at sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så kombinationen af stor arbejdsmængde og tidspres og uklare og modstridende krav i arbejdet ikke forringer ansattes sikkerhed og sundhed på kort eller lang sigt.
- Virksomheden påbydes at sikre, at arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres, så krænkende handlinger ikke forringer ansattes sikkerhed eller sundhed på kort eller lang sigt.

I starten af 2024 stod det hurtigt klart at vi ville søge om forlængelse af afrapporteringsfristen, da arbejdet med disse påbud kaldte på både ændringer i adfærd, struktur og organisation, samt grundlæggende holdninger og antagelser. Vi fik forlænget afrapporteringsfristen til 31/10 2024.

I slutningen af 2023 lavede samarbejdsudvalget på skolen en handleplan for arbejdet. Der blev tilknyttet et eksternt firma "JobLife" til at facilitere processen.

I løbet af 2024 har vi derfor arbejdet med en stor mængde aktiviteter der fulgte handlingsplanen, samt gennemført aktiviteter der undervejs i arbejdet blev udviklet.

Meget summarisk har FGU Aalborg arbejdet med følgende i 2024.

- Indledende møder med Job Life – design af strategien (foregik ultimo 2023)
- Indledende psykisk APV i januar – resultater og afrapportering til skolen og bestyrelse. Der var tale om en form for "startmåling" inden arbejdet med de to påbud for alvor gik i gang.
- Workshop med alle medarbejdere – psykologisk tryghed og stærke relationer.
- Workshop med alle medarbejdere – kerneopgaven og faglige fællesskaber.
- 1 kondenseringsmøde med Job Life og SU
- 2 kondenseringsmøde med Job Life og SU – Rammer og retning. Her blev det bl.a. vedtaget at skolen skulle arbejde mere med Rammer og retning, både i forhold til kerneopgaven og i den daglige opgaveløsning. Projekt hjørneflag blev derfor centralt for efterårets arbejde.
- Igangsættelse af projekt "Hjørneflag".
 - Her har ledelse og medarbejdere gennem flere runder sammen formuleret en række centrale rammer – Hjørneflag på både det pædagogiske og arbejdsmiljømæssige område.
 - På det pædagogiske område er hjørneflagene:
 - Eleven skal trives på FGU Aalborg
 - Eleven skal lære på FGU Aalborg
 - Eleven skal være til stede på FGU Aalborg
 - Eleven skal lande et godt sted efter FGU Aalborg
 - På arbejdsmiljøområdet er hjørneflagene:
 - Vi har psykologisk tryghed på arbejdspladsen
 - Vi har lavt sygefravær
 - Vi behandler hinanden med respekt og anerkendelse

Ledelsesberetning

- Forandringer skal give forbedringer
- Efter hvert hjørneflag på begge områder er der lavet 3-5 centrale udsagn, f.eks.
 - Eleven skal lære på FGU Aalborg – det betyder:
 - At udgangspunktet for elevens FGU/STU-forløb – elevens mål i uddannelsesplanen, er realistiske og tydelige i forhold til elevens baggrund, forudsætninger og behov.
 - At der er ”metodefrihed og -ansvar” i forhold til at vælge det indhold og de metoder i undervisningen indenfor FGU/STU’s rammer, der bedst understøtter, at eleven når sine mål.
 - Vi spørger, hvad ”eleverne skal lære” og planlægger indhold og aktiviteter ud fra fagets/fagtemaets læringsmål, så forløbet bliver motiverende, relevant og meningsfuld for eleverne.
 - Det skal være synligt for eleverne hvad de er i gang med og hvilken sammenhæng det indgår i – synlig læring.
 - At al undervisningsmateriale gøres digitalt for eleverne af hensyn til det ordblindevenlige læringsmiljø.
 - Vi arbejder med pædagogisk indretning af vores fysiske rammer:
 - Ordentligt arbejdsmiljø, lys, lydforhold
 - Æstetik og inspirerende lokaler og omgivelser
 - Tidssvarende maskiner og øvrige undervisningsmaterialer
 - Vi sikrer dokumentation af elevernes arbejde og følger op på elevernes sociale, personlige og faglige progression. Det indebærer:
 - At der laves ”faglig dokumentation” eller portfolio efter hvert emne, tema eller projekt = arbejdsportfolio
 - Månedlige forløbssamtaler hvor der følges op på den faglige dokumentation samt elevens trivsel mm.
 - At almenlærere laver status for ”deres fag” i forløbsplaner pr. 1. april og 1. oktober for de elever der skal til prøve den følgende juni eller december.
 - Der laves elevgennemgang med vejleder ca. hver 6. uge, samt opfølgningssamtaler med KUI, efter den aftalte procedure
 - Prøver
 - Vi arbejder fokuseret på, at eleverne opnår kompetencer til at bestå prøverne i henhold til de opstillede fagmål.
 - Alle elever der bliver klar til det, får erfaringer med at gå til både almene prøver og FGU3 prøver.

Hjørneflagene med underliggende udsagn, skal både give fælles retning, og være en daglig spilleplade for medarbejderne. F.eks. er det vigtigt at ”hele spillepladen” bruges i arbejdet med eleverne. Det er ikke nok eleven trives, hvis de ikke lærer noget og kommer videre efter FGU. Ligeledes er det ikke nok at eleven lærer noget når de endelig kommer på skolen. Hvis ikke vi har lært eleverne at møde stabilt frem har vi ikke gjort dem klar til f.eks. en ungdomsuddannelse. Alle ”4 flag skal i spil”.

- Revision af forretningsorden for SU. I august gennemførte hele SU et samarbejdskursus hvor ledelse og medarbejdersamarbejdet var i fokus.
- Alle institutionsmøder (personalemøder hvor alle medarbejdere er til stede) har haft indhold omkring ”de to påbud”.
- Tydeligt styringsgrundlag for FGU Aalborg.
- Yderligere rammesætning og forventninger til arbejdet i teams. Forskellen på ”Storteam og makkerskaber” er blevet tydelig, og der er udviklet faste dagsordener til storteammøder.

Ledelsesberetning

- Afsluttende psykisk APV. Denne blev gennemført i september måned, med samme spørgsmål som "startmålingen" i februar. Der er mange delresultater af undersøgelsen, og resultatet er forskelligt fra "afdeling til afdeling" på skolen. Hovedkonklusionen er en meget positiv udvikling på nogle af de parametre, der lå til grund for de to påbud, f.eks.:
 - At man ved hvornår arbejdet er udført godt
 - Forbedring i om der er nok medarbejdere til at udføre opgaverne tilfredsstillende
 - Relationen til og samarbejde med nærmeste kolleger
 - Forholdet til nærmeste leder i henhold til konflikter, respekt og retfærdig behandling
 - Information om ændringer på skolen og informationer om disse
 - Motivation og engagement hos medarbejderne
 - Generel tilfredshed med jobbet på FGU Aalborg
- Udarbejdelse af centrale procedurer "Elevens vej" og "fremmødeprocedure"
- Flere 2-lærereordninger, bedre struktur omkring prøver
- Generel tillidsopbygning ledelse – Medarbejdere – SU- AMO

Hele det beskrevne arbejde i SU, på bestyrelsesmøder, i ledelsen og blandt medarbejderne gjorde, at vi ved kontrolbesøget af arbejdstilsynet i december 2024, fik "slettet påbuddene" med besked om, at FGU Aalborg har efterkommet de to påbud.

Arbejdstilsynet har vurderet at vi har arbejdet grundigt med de problemstillinger der lå til grund for de oprindelige påbud. Forskellen mellem de to APV-målinger og interviews med bl.a. TR og AMR har underbygget dette.

Årets faglige resultater

Elevtal

FGU Aalborg er estimeret til 497 FGU-årselever på baggrund af oprindelige beregninger fra ministeriet.

FGU Aalborgs årselevtal for 2024 endte på ca. 355 mod et budgetteret årselevtal på 310. En overraskende stor stigning i elevtallet gennem hele 2024 resulterede i det høje årselevtal.

Således havde FGU Aalborg i januar 2024 83 fysiske AGU-elever og 188 PGU-elever. I januar 2025 har man 109 AGU-elever samt 202 PGU-elever.

FGU har løbende dialogmøder med KUI, Aalborg omkring elevudviklingen samt udslusning.

På FGU Aalborg har vi løbende optag på de forskellige spor så vi kan sikre elevernes motivation og fastholdelse. I 2024 var der 381 indmeldelser og 344 afgang, en "positiv afvigelse" på 37 elever. I 2023 var der 373 indmeldelser og 340 afgang, en "positiv afvigelse" på 33 elever. I 2022 var der 359 indmeldelser og 423 afgang, en "negativ afvigelse" på 64.

I samarbejde med KUI, vil vi arbejde målrettet med at øge vores positive udslusning til uddannelse eller arbejde. I øget positiv udslusning ligger en væsentlig økonomi gemt for FGU Aalborg.

På vores STU har vi efter sommeren 2023 haft en nedgang i elevtallet fra ca. 26 til 20 elever. Denne nedgang er desværre fortsat i 2024 hvor vi ved udgangen af 2024 kun har 16 STU-elever. Vores Botilbud har desværre også været ramt af nedgang hvor vi i 2024 er gået fra 12 til 7 elever.

Samarbejde og fastholdelsesindsats med KUI specifik og Aalborg Kommune generelt

Samarbejdet mellem FGU og KUI er helt essentielt for elevens læring, progression, fremmøde og overgang til arbejde eller uddannelse på alle planer.

Ledelsesberetning

- I fællesskab arbejder vi hele tiden på at kvalificere vores samarbejde og blive dygtige til at sikre, at de unge får de bedste muligheder for at lykkes på FGU.
- KUI og FGU-institutionen er stadig optaget af kvaliteten af målgruppevurderinger og elevernes uddannelsesplan med henblik på at sikre et relevant forløb på FGU. Se arbejdet med udviklingsprojektet "Udvikling af det tværprofessionelle samarbejde med KUI" i tidligere afsnit.
- Der afholdes løbende samarbejds møder både mellem FGUs ledelse og KUIs ledelse, men også mellem medarbejdere i FGU og KUI.
- Vi har altid fokus på de elever, som ikke fuldfører et forløb på FGU, deres udslusningsårsager og tidligere indsatser med henblik på fastholdelse. Det har stor betydning for, at FGU kan lykkes med at fastholde eleverne, at eleven oplever sig inddraget i sin egen uddannelse og forhåbentlig får en positiv udslusning.

I 2024 har vi særligt arbejdet med:

- Ny procedure for fastholdelse af elever: "Procedure for øget fremmøde på FGU Aalborg – til medarbejderne.
- Guide: "Hvad kan vi gøre ved for højt fravær?": Bl.a. med gennemgang af alle kommunale og private indsatser der er i Aalborg kommune, som vi på FGU kan trække på.
- Ændrede principper for "nedsat tid". Det normale er at eleverne højst er på nedsat tid i 20% eller 40%. Den tidligere mulighed for 60% nedsættelse på FGU kræver ansøgning fra ledelsen i UU, til direktøren på FGU.

Intensiveret indsats i samarbejde med Sund Ung

- I 2024 har vi intensiveret samarbejdet med konsulenterne med Sund Ung, der er en afdeling under Sundhed og kultur i Aalborg Kommune. Det betyder at:
 - Konsulenter laver individuelle samtaler med de elever der har behov bl.a. om mistrivsel, problemer i hjemmet, misbrug mm. Konsulenterne har let adgang til misbrugsafdelingen i Aalborg Kommune.
 - Konsulenter laver undervisningsforløb med elever på de forskellige hold på FGU Aalborg, f.eks. i Uge SEX eller i emner af generel relevans for vores elevgruppe.
- I 2025 vil vi intensivere samarbejdet med misbrugsafdelingen og SSP i Aalborg kommune

Øvrigt samarbejde

Eksternt finansierede projekter:

- I 2024 har vi i efteråret 2024 afsluttet et tværgående samarbejde med de 4 FGU Institutioner i Nordjylland om Projekt ILT, som til dels har været finansieret af regionens uddannelsespulje. Projektet har sat særligt fokus på FGU elevernes trivsel og livsduelighed med henblik på efterfølgende at gennemføre en ungdomsuddannelse. Der blev afholdt en afslutningskonference i november 2024, og de gode erfaringer er samlet til gavn for alle 4 FGU-institutioner.
- Desuden har der i 2024 fortsat været samarbejdet i socialfondsprojektet mellem de 4 FGU-institutioner i Nordjylland og AMU Nordjylland om gode overgange: "Fra FGU til EUD". Projektet løber frem til 2026 og er på 25 mio. I 2024 har vi på FGU Aalborg virkelig øget vores indsats i projektet:
 - Der er kommet struktur på elevernes deltagelse i brobygningsaktiviteter på ungdomsuddannelserne.
 - Der er kommet struktur på job-shadowing med medarbejderne på FGU Aalborg, samt på overgangs- og vejledningsaktiviteter når vores elever starter på en erhvervsskole under projektet.
 - Dette har gjort, at vores måltal er blevet langt bedre i løbet af 2024. Det betyder at FGU Aalborg i højere grad opfylder vores del af projektet.

Ledelsesberetning

- Der er arbejdet med konkrete aktiviteter i det udviklingsprojekt vi har haft kaldet ”Unge tager ansvar”. Der er tale om en række undervisningsforløb med udgangspunkt i FN-mål 12: ”Bæredygtigt forbrug og produktion”. Projektet er medfinansieret af Region Nordjylland og slutter i foråret 2025.
- Projekt: ”Udviklingen af et inkluderende og ordblindevenligt læringsmiljø” i samarbejde med undervisningsministeriet. I 2024 er der ansat en midlertidig ”ordblindevejleder” til at medvirke i udvikling af projektets aktiviteter. Projektet er endvidere søgt forlænget i 2025, og denne forlængelse er imødekommet.
 - En ny pulje til ”kompetenceudvikling af lærere og andre ressourcepersoner i forbindelse med de ordblindevenlige læringsmiljøer”, blev udmøntet af STUK i sommeren 2024. Her søgte vi og fik en bevilling til brug fra 2025.
 - Begge ordblindeprojekter hænger sammen, og skal forbedre skolens generelle indsats overfor ordblinde elever.
- Ultimo 24 påbegyndte vi arbejdet i projekt ”FGU når vi lykkes” som er faciliteret af UCN og bevilget af undervisningsministeriet. Det er særligt vores nye skoleafdeling på Struervej der kommer til at arbejde med aktiviteter ud fra 3 udvalgte didaktiske principper.
- Slutteligt har vi gennemført et udviklingsprojekt sammen med KUI/UU i Aalborg kommune. Dette er omtalt og gennemgået ”Arbejdet med organisationen i 2024 i hovedoverskrifter”.

Samarbejdet i FGU-regi:

- I region Nordjylland lægger de 4 rektorer/direktører for hhv. FGU Himmerland, Nordvest og Vendsyssel og Aalborg vægt på et fortsat tæt samarbejde gennem jævnlige netværksmøder. Der er kommet nye direktører for både FGU Nordvest og FGU Himmerland i løbet af 2024, så vores netværksmøder har fungeret som en form for ”onboarding” for hele gruppen.
- Vi holder 6-8 måder om året, hvor vi besøger hinanden, udveksler erfaringer, udvikler projekter og sparrer i det hele taget med hinanden.
- Økonomi- og administrationscheferne samt administrationerne har endvidere løbende samarbejde.
- Vi har genoptaget møderne med de 4 institutioners direktører og formandskaber og har i 2024 afholdt to af disse møder. Det er et godt forum, som dels sætter relevante diskussioner i gang mellem forretningsudvalgene og sætter politisk relevante ting omkring FGU på dagsordenen.
- Vi har deltaget med de andre institutioner i FGU Festivalen for alle medarbejdere, 1. oktober 2024 i Fredericia.

Kommunalt og øvrigt samarbejde:

For mig som ny direktør har det været vigtigt at få ”fat i det kommunale samarbejde”, da det er en hel nødvendig forudsætning for FGU’s plads i uddannelsesbilledet i Aalborg Kommune.

Summarisk kan samarbejdets udviklet beskrives i følgende hovedpunkter:

- Udvikling af det tværprofessionelle samarbejde med KUI, faciliteret af det tidligere omtalte udviklingsprojekt ”Udvikling af det tværprofessionelle samarbejde med KUI”.
- FGU Aalborg er repræsenteret ved direktør i Ungestrategien i Aalborg.
- FGU Aalborgs direktør er med i Nordjysk forum for Ungdomsuddannelser.
- Jævnlig måder mellem ledelse i KUI/UU og direktør og uddannelseschefer på FGU Aalborg.
- Vi har lavet strategisk samarbejde med Ung Aalborg om en særlig ungeklasse ”AGU Ung”, et samarbejde med vægt på sprogunderstøttelse for 2-sprogede unge.
- Vi sidder i relevante fora i sundheds- og kulturforvaltningen, omkring uddannelsesmesser, vejledningsfora, Center for tværfaglig forebyggelse etc.
- Vi har intensiveret samarbejdet med alle kommunens ungdomsuddannelser, som en naturlig del af øget fokus på overgange til uddannelse. Dette understøttes af det føromtalt projekt om gode overgange fra FGU.

Ledelsesberetning

Institutionsudviklingsaftalen om Kompetenceudvikling 2024

I 2021 indgik vi aftale med UCN om afvikling af kompetenceudvikling af både medarbejdere og ledelse frem til udgangen af 2023. Finansieringen af dette er sket gennem de afsatte midler i institutionsudviklingsaftalen fra BVUM til kompetenceløft i sektoren.

I 2024 blev den samlede aktivitet for hele denne periode afrapporteret.

Øvrig kompetenceudvikling er foregået som partnere i forskellige udviklingsprojekter og tværinstitutionelle samarbejdet – se under ”**Eksternt finansierede projekter**”.

Desuden har der været individuelle forløb, der understøtter FGU Aalborgs arbejdsfelt – herunder diplommoduler i vejledning, projektledelse samt enkeltfag fra læreruddannelsen.

I SU-regi er der udarbejdet kompetencestrategi for 2025 og frem.

Bygninger

Tilpasninger af bygninger til FGU – kapacitetsjusteringer i form af salg af ejendom, opsigelse af lejemål og mulig renovering af eksisterende bygninger

- Vi har i forbindelse med tildeling af en værkstedspulje på finansloven i 2024, etableret nyt undervisningskøkken på Sohngårdsholmsvej. Endvidere er der lavet forbedringer af køkkenet på STU-tilbuddet i Mou.
- Bygningerne på Bizonvej 1,3,5 er blevet solgt i forbindelse med fraflytning af værksted fra Bizonvej.
- Lejemålet Bizonvej 17 er opsagt.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årets resultat viser et overskud på kr. 2.297.396,- som ledelsen vurderer værende tilfredsstillende

FGU Aalborg budgetterede i 2024 med 310 årselever og endte med 350. Der var en overraskende støt stigning i elevtallet hele året, hvilket kulminerede i november 2024 med hele 357 fysiske elever indskrevet på FGU Aalborg

FGU Aalborg har i løbet af 2024 modtaget ekstraordinære særtilskud på ca. kr. 5,7 mio. som blev udmøntet ifm. finansloven for 2023. Disse midler er fra 2025 indarbejdet i det løbende taxameter tilskud.

Lønomsætninger i pct. af omsætningen er på 70,5 som ledelsen finder tilfredsstillende.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

FGU Aalborg har et budgetteret overskud i 2025 på TDKK 842. Der er budgetteret med 355 årselever.

Der vil løbende i 2025 foretages tilpasninger af institutionens ressourcer ift. antallet af elever, opgaver samt kompetencer.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været ministerielle tilsyn i 2024.

Det tilsyn vi har haft på FGU Aalborg, har været besøg af arbejdstilsynet i forbindelse med de to påbud skolen fik i september 2024. Som omtalt i afsnittet nedenfor, har vi i 2024 arbejdet intenst med de to påbud og Arbejdstilsynet var på tilsyn/kontrolbesøg i december 2024. Dette skete efter vi skriftligt havde afrapporteret vores arbejde ultimo oktober 2024.

Kontrolbesøget fandt sted 9. december 2024, og resulterede i godkendelse af vores arbejde, og at vi havde efterkommet påbuddene tilfredsstillende.

Ved det samme kontrolbesøg besøgte AT et par værksteder, og talte med faglærerne angående arbejdet med asbest. Der blev ikke fundet problemer i den forbindelse. På grund af verserende sager i medierne på dette tidspunkt, var der særlig opmærksomhed på unges evt. ulovlige arbejde med asbest.

Målrapportering

Antal årselever

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021
Afsøgningsforløb	0,36	0,395	0,425	0,3
Basis	16,50	19,75	37,99	63,3
AGU	94,275	79,88	83,225	96,7
PGU	231,41	196,09	196,19	225,2
EGU	7,025	8,27	7,555	6,5
Antal årselever i året	349,57	304,38	325,7	396,3

FGU Aalborg er estimeret til 497 FGU-årselever på baggrund af oprindelige beregninger fra ministeriet.

FGU Aalborg årselevtal for 2024 endte på 349,57. Det er en fremgang på ca. 15,7% ift. 2023 og ca. 7,3% ift. 2022.

FU Aalborg afspejler landsgennemsnittet.

Lovligt og ulovligt fravær

Fraværstype	3. kvartal 2023	4. kvartal 2023	1. kvartal 2024	2. kvartal 2024
Lovligt fravær	11,16	13,58	11,93	14,00
Ulovligt fravær	6,61	5,88	7,24	8,73
Fraværsprocent i alt	17,77	19,46	19,17	22,73

Lovligt fravær:

Gennemsnittet for lovligt fravær i de 4 ovenstående kvartaler er: 12,67. Landsgennemsnittet er på 14,34% og således ligger FGU Aalborg lidt under landsgennemsnittet.

Lovligt fravær er nogenlunde jævnt hele året, og udsving afhænger af elevers individuelle forhold og behov for blandt andet sundhedsfaglig hjælp.

Det har i 2023 været et stadigt udviklingspunkt at finde fælles fodslag omkring godkendelse af fravær som lovligt fravær.

Målrapportering

Ulovligt fravær

Gennemsnittet for ulovligt fravær i de 4 ovenstående kvartaler er: 7,12. Lands gennemsnittet er på 9,25% og således ligger FGU Aalborg også her lidt under landsgennemsnittet.

Ulovligt fravær anser vi for stabilt. Men i forbindelse med særligt overgangen sommer (2. kvartal), er fravær typisk lidt højere, idet elever, der skal videre i uddannelse, som regel ved besked og er optaget, og derfor er de ikke i samme grad motiveret for at møde i skole. De har opnået deres mål i uddannelsesplanen.

Desuden oplever vi fravær i det øjeblik, eleven har været til eksamen og har opnået de faglige krav, de har haft i deres uddannelsesplan for at kunne gå videre i uddannelse.

Andel af elever der gennemfører prøver

FGU Aalborg har i alt udskrevet 344 elever fra uddannelsen i 2024. Af dem har 72 været til prøver. 9 EGU-elever og 63 FGU-elever.

Det svarer til en relativ "prøvedeltagelsesprocent" på 21,2%.

Til sammenligning var samme andel af udslusede elever der gik til prøver i 2022 kun 9,3%.

Det går den rigtige vej, men vi vil meget gerne have mange flere elever til prøver, ikke mindst i dansk og matematik, som jo er de adgangsgivende fag til erhvervsuddannelserne.

Grunden til den stadig relative lave "prøveprocent" er bl.a.:

- Vi udskriver løbende elever positivt til job og uddannelse, hvorfor eleven ikke har kunnet nå at komme til eksamen. Dette både fordi, jobmuligheden er opstået pludseligt, eller eleven er fortsat i uddannelse efter et kombinationsforløb, da de har de overgangskrav, uddannelsen kræver.
- Vi har AGU-elever, der stopper uden at have nået deres slutmål og derfor modtager de kun en standpunktskarakter på det fuldførte niveau i faget.
- Vi har mange PGU-elever, der ikke når niveau 3, og derfor afslutter et fagligt tema på FGU-niveau 1 eller FGU-niveau 2 med en standpunktskarakter. Dette bliver et selvstændigt udviklingspunkt at ændre i 2024.

En anden årsag er, at eleven er negativt udsluset.

Vi arbejder særligt på at få flere elever til prøve. Det er vores opgave at motivere eleverne til at gå til prøve, men målgruppen af elever på FGU der har dårlige erfaringer med prøver, er psykisk udfordret og har stor modstand mod prøver, vurderes som stigende. De er tilmeldt men springer fra i sidste øjeblik eller møder ikke op på eksamenstidspunktet.

FGU Aalborg arbejder med fravær og tilstedeværelse kontinuerligt. Øget tilstedeværelse er helt nødvendig for at udarbejde de portfolio-produkter der er nødvendige for at kunne gå til prøve.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for S/I FGU Aalborg for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Beskrivelse af eventuelle afvigelser eller dispensationer fra regnskabsgrundlaget

Skolen har i 2022 modtaget dispensation fra regnskabsgrundlaget til at foretage ekstraordinær nedskrivning af ejendom, der er fraflyttet og sat til salg.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Anvendt regnskabspraksis

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år
Transportmidler i.h.t. ØAV	5-8 år
It-udstyr i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	44.402.853	43.205.197
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	9.841.364	8.962.397
Omsætning		54.244.217	52.167.594
Undervisningens gennemførelse	3	36.960.777	32.999.404
Ledelse og administration	4	5.273.358	6.470.225
Bygningsdrift	5	10.141.906	11.087.143
Aktiviteter med særlige tilskud	6	75.873	69.963
Omkostninger		52.451.914	50.626.735
Resultat før finansielle poster		1.792.303	1.540.859
Finansielle indtægter	7	562.327	489.561
Finansielle omkostninger	8	-57.234	-77.330
Finansielle poster		505.093	412.231
Årets resultat		2.297.396	1.953.090

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	9	5.201.961	5.548.877
Indretning af lejede lokaler	10	0	1.360
Inventar	11	412.056	143.850
Materielle anlægsaktiver		5.614.017	5.694.087
Deposita		1.032.571	1.032.571
Finansielle anlægsaktiver		1.032.571	1.032.571
Anlægsaktiver		6.646.588	6.726.658
Varebeholdninger		160.376	139.165
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.369.792	1.252.167
Andre tilgodehavender		33.948	250.770
Tilgodehavender		1.403.740	1.502.937
Likvide beholdninger		21.961.065	16.523.042
Omsætningsaktiver		23.525.181	18.165.144
Aktiver		30.171.769	24.891.802

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	12	14.984.918	12.687.522
Egenkapital		14.984.918	12.687.522
Realkreditgæld	13	1.280.656	1.371.569
Langfristede gældsforpligtelser		1.280.656	1.371.569
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.925.191	3.487.903
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.903.376	2.153.151
Anden gæld	14	4.077.628	5.191.657
Kortfristede gældsforpligtelser		13.906.195	10.832.711
Gældsforpligtelser		15.186.851	12.204.280
Passiver		30.171.769	24.891.802
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		2.297.396	1.953.090
Regulering	15	385.383	353.372
Ændring i driftskapital	16	3.297.398	-3.366.570
Pengestrømme fra driftsaktivitet		5.980.177	-1.060.108
Køb af materielle anlægsaktiver		-357.206	798.000
Salg af materielle anlægsaktiver		51.893	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	-43.152
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-305.313	754.848
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-236.841	-903.293
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-236.841	-903.293
Ændring i likvider		5.438.023	-1.208.553
Likvide beholdninger 1. januar		16.523.042	17.731.595
Likvide beholdninger 31. december		21.961.065	16.523.042
Samlet likviditet til rådighed 31. december		21.961.065	16.523.042

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed om måling og indregning af poster, som har betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	33.835.935	27.833.804
Fællesudgiftstaxameter	6.489.930	6.151.590
Særlige tilskud	4.076.988	9.219.803
	<u>44.402.853</u>	<u>43.205.197</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelse	7.561.981	6.902.993
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.349.173	1.191.633
Andre indtægter	930.210	867.771
	<u>9.841.364</u>	<u>8.962.397</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	32.888.994	28.922.131
Øvrige omkostninger	4.071.783	4.077.273
	36.960.777	32.999.404
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.140.839	3.186.975
Øvrige omkostninger	3.132.519	3.283.250
	5.273.358	6.470.225
	2024	2023
	DKK	DKK
5. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.230.296	3.594.550
Afskrivninger	385.383	443.328
Øvrige omkostninger	6.526.227	7.049.265
	10.141.906	11.087.143
	2024	2023
	DKK	DKK
6. Aktiviteter med særlige tilskud		
Øvrige omkostninger	75.873	69.963
	75.873	69.963

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
7. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	562.327	489.561
	<u>562.327</u>	<u>489.561</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
8. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	57.234	77.330
	<u>57.234</u>	<u>77.330</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
9. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	8.601.125	9.737.334
Afgang i årets løb	-156.277	-1.136.209
Kostpris 31. december	<u>8.444.848</u>	<u>8.601.125</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	3.052.248	3.165.665
Af- og nedskrivninger i årets løb	295.022	314.748
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-104.383	-428.165
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>3.242.887</u>	<u>3.052.248</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>5.201.961</u>	<u>5.548.877</u>
Offentlig ejendomsvurdering , jf. Skattestyrelsen pr. 1. oktober	<u>4.550.000</u>	<u>5.250.000</u>
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	<u>472.045</u>	<u>472.045</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
10. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	786.176	786.176
Kostpris 31. december	786.176	786.176
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	784.816	778.016
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.360	6.800
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	786.176	784.816
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	1.360
	2024	2023
	DKK	DKK
11. Inventar		
Kostpris	6.284.373	6.284.373
Tilgang i årets løb	357.207	0
Kostpris 31. december	6.641.580	6.284.373
Akkumulerede af- og nedskrivninger	6.140.523	6.018.743
Af- og nedskrivninger i årets løb	89.001	121.780
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	6.229.524	6.140.523
Regnskabsmæssig værdi 31. december	412.056	143.850
	2024	2023
	DKK	DKK
12. Egenkapital		
Saldo primo	12.687.522	10.734.432
Årets resultat	2.297.396	1.953.090
	14.984.918	12.687.522

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
13. Realkreditgæld		
Nordea Realkredit	1.371.051	1.461.444
Nykredit	0	146.448
	1.371.051	1.607.892
Afdrag efter 5 år	919.076	1.012.068
Afdrag mellem 1 og 5 år	361.580	359.501
Langfristet del af realkreditgæld	1.280.656	1.371.569
Afdrag inden for 1 år	90.395	236.323
	2024	2023
	DKK	DKK
14. Anden gæld		
Skyldig løn	1.088.812	1.771.945
Skyldig A-skat og AM-bidrag	1.514	251.850
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	253.702	57.370
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.279.075	1.954.465
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	90.395	236.323
Anden gæld	364.130	919.704
	4.077.628	5.191.657
	2024	2023
	DKK	DKK
15. Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger	385.383	443.328
Andre ikke-kontante poster	0	-89.956
	385.383	353.372

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
16. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-21.211	137.156
Ændring i tilgodehavender	99.197	197.670
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	3.219.412	-3.701.396
	3.297.398	-3.366.570
	2024	2023
	DKK	DKK
17. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter: Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	5.201.961	5.548.877
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	123.226	153.769
Mellem 1 og 5 år	42.174	91.996
	165.400	245.765
Skolen har indgået i lejemål med en huslejeoplygtelse på:		
Sohngårsholmsvej 51A, 9000 Aalborg	1.072.912	1.066.552
Sohngårsholmsvej 51A, 9000 Aalborg	398.297	384.193
Sohngårsholmsvej 51B, 9000 Aalborg	1.829.594	1.821.472
Sohngårsholmsvej 51A, 9000 Aalborg	235.539	235.539
Bizonvej 17, 9293 Kongerslev	16.642	15.011
Kildevej 13, 9293 Kongerslev	10.800	0
Struervej 55, 9000 Aalborg	1.114.500	0
Rørdalsvej 10, 9000 Aalborg	26.200	0

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
18. Personalemkostninger		
Lønninger	32.126.243	30.102.155
Pension	5.760.038	5.252.804
Andre omkostninger til social sikring	373.848	348.697
	<u>38.260.129</u>	<u>35.703.656</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
19. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>4.283.966</u>	<u>4.668.355</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>4.283.966</u>	<u>4.668.355</u>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>4.286.966</u>	<u>4.668.355</u>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
20. Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	264.900	199.795
Andre ydelser end revision	91.240	122.960
	<u>356.140</u>	<u>322.755</u>

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
21. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	44.402.853	43.205.197
Deltagerbetaling og andre indtægter	9.841.364	8.962.397
Omsætning	54.244.217	52.167.594
Forberedende grunduddannelse	32.157.912	27.509.693
Indtægtsdækket virksomhed	4.802.865	5.489.711
Undervisningens gennemførelse	36.960.777	32.999.404
Institutionsledelse	1.770.498	2.188.571
Bestyrelseshonorarer	36.963	44.359
Administration	3.465.897	4.237.295
Ledelse og administration	5.273.358	6.470.225
Rengøring	228.755	161.131
Forsyning	805.842	672.401
Øvrig drift	4.879.199	4.991.465
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	4.223.297	5.235.080
Indvendig vedligeholdelse	2.313	21.696
Bygningsinventar og -udstyr	2.500	5.370
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	10.141.906	11.087.143
Specialpædagogisk støtte (SPS)	75.873	69.963
Aktiviteter med særlige tilskud	75.873	69.963
Finansielle poster	505.093	412.231
Årets resultat	2.297.396	1.953.090

Særlige specifikationer

2024

DKK

22. Elementer i prisfastsættelse

Institutionens direkte omkostninger i alt	4.575.959
Institutionens indirekte omkostninger i alt	226.905
Omkostninger i alt	4.802.864
Indtægter i alt	5.798.179

23. Indtægtsdækket virksomhed

	2024	2023	2022	2021	Total
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	5.798.179	7.255.546	8.315.138	8.740.308	30.109.171
Øvrige omkostninger	226.905	196.139	454.420	407.189	1.284.653
Personaleomkostninger	4.575.959	5.293.572	4.915.469	4.337.988	19.122.988
	995.315	1.765.835	2.945.249	3.995.131	9.701.530

	2024	2023	2022	2021
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	5.798.179	7.255.546	8.315.138	8.740.308
Udleje	0	0	0	0

24. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Inventar
	DKK
Nyt	357.207
Brugt	0
	357.207

Særlige specifikationer

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
25. It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	114.560	581.239
It-systemdrift	1.937.861	1.152.117
Udgifter til it-varer til forbrug	415.142	423.020
	<u>2.467.563</u>	<u>2.156.376</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Popp Bobach

Bestyrelsesformand

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fef6

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 12:51:41 UTC



Ole Brøner Ervolder

Direktør

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 714360b9-21fc-4dcc-92ea-e46c3a273e17

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-03-27 12:53:05 UTC



Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-27 13:05:48 UTC



Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-27 13:30:51 UTC



Sven Erik Buch

Himmerland Boligforening CVR: 35773010

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 3a5822d4-bacf-4332-a590-ed6b78b42d5d

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-03-27 15:53:57 UTC



Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-03-27 16:52:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrives digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-03-27 20:41:17 UTC



Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: ebdee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-28 06:09:43 UTC



Mette Ekstrøm Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12

IP: 194.239.xxx.xxx

2025-03-28 09:32:36 UTC



Ejner Sommer Arentoft

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-28 21:29:57 UTC



Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-29 14:45:55 UTC



Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: S/I FGU Aalborg

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 194.182.xxx.xxx

2025-03-31 05:15:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Ruby Vorret

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a825d28a-c688-421c-a8bd-93ee80c6a11d

IP: 83.136.xxx.xxx

2025-03-31 06:08:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter