

S/I FGU Aalborg

Sohngårdsholmsvej 51B, 9000 Aalborg

Årsrapport for 2025

Institutionsnummer 281.027



Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Målrapportering	27

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	29
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	34
Balance 31. december	35
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	37
Noter til årsregnskabet	38
Særlige specifikationer	44

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for S/I FGU Aalborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Aalborg, den 26. marts 2026

Daglig ledelse

Ole Ervolder
direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse.

Aalborg, den 26. marts 2026

Bestyrelse

Helle Popp Bobach
formand

Mette Ekstrøm
næstformand

Sven Buch

Peter Thomsen

Karsten Poulsen

Rosa Sulaiman

Melina Kathrine Andersen

Kristian Berg Nielsen

Dan Oxholm

Mikael Simonsen

Ejner Sommer Arentoft

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for S/I FGU Aalborg

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S/I FGU Aalborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 478 af 26. april 2019 om lov om institutioner for forberedende grunduddannelse (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Det udførte arbejde giver anledning til følgende kritisk bemærkning:

Kritisk bemærkning til den udførte forvaltningsrevision

På baggrund af den udførte revision er det vores opfattelse, at S/I FGU Aalborg ikke har haft en tilstrækkelig løbende styring af skolens økonomi, om end årets resultat er endt positivt. Skolen har ikke foretaget løbende afstemninger af væsentlige regnskabsposter, såsom lønafstemninger, afstemning af tilskud og skolepenge samt afstemning af væsentlige tilgodehavender og gældsposter. Det har derfor bl.a. ikke været muligt for skolen at foretage pålidelige budgetopfølgninger i årets løb.

****Afslutning****

Vi har ikke identificeret andre væsentlige kritiske bemærkninger, som vi skal rapportere i den forbindelse.

Herning, den 26. marts 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	S/I FGU Aalborg (Institutionsnummer 281.027) Sohngårdsholmsvej 51B 9000 Aalborg Telefon: 9631 6363 Email: fgu@fguaalborg.dk Hjemmeside: www.fguaalborg.dk CVR-nr: 39 81 54 27 Hjemstedskommune: Aalborg
Institutionens formål	FGU er en forberedende grunduddannelse, som skal udvikle og styrke faglige, personlige og sociale kompetencer hos unge under 25 år. Målet er, at de unge kommer i ungdomsuddannelse eller job. I et større perspektiv er formålet med FGU at bidrage til, at alle unge har gennemført en ungdomsuddannelse eller et kommet i job, når de er fyldt 25 år
Bestyrelse	Helle Popp Bobach, udpeget af Dansk Industri Mette Ekstrøm, udpeget af byrådet Sven Buch, udpeget af Dansk Erhverv Peter Thomsen, udpeget af erhvervsuddannelserne Karsten Poulsen, udpeget af FH Rosa Sulaiman, udpeget af byrådet Melina Kathrine Andersen, udpeget af byrådet Kristian Berg Nielsen, udpeget af byrådet Dan Oxholm, udpeget af FH Mikael Simonsen Ejner Sommer Arentoft, medarbejderrepræsentant med stemmeret Michael Michelsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Mads Holm Larsen, medarbejderrepræsentant uden stemmeret Rebecca Vestergaard, elevrepræsentant uden stemmeret
Daglig ledelse	Ole Ervolder
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kim Vorret, mne33256 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: dk_herning_mbx@pwc.com
Bankforbindelse	Danske Bank, Statens Koncern Betalinger Spar Nord Bank

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2025	2024	2023	2022	2021
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	59.976.590	54.244.217	52.167.594	53.247.099	56.710.168
Heraf statsliskud	51.656.522	44.402.853	43.205.197	43.260.700	46.741.459
Omkostninger	58.038.819	52.451.914	50.626.735	55.022.825	56.962.925
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1.937.771	1.792.303	1.540.859	-1.775.726	-252.757
Finansielle poster	415.716	505.093	412.231	-47.878	-131.365
Resultat før ekstraordinære poster	2.353.487	2.297.396	1.953.090	-1.823.604	-384.122
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	2.353.487	2.297.396	1.953.090	-1.823.604	-384.122
Balance					
Anlægsaktiver	6.555.760	6.646.588	6.726.658	7.834.878	8.244.405
Omsætningsaktiver	27.040.847	23.525.181	18.148.071	19.703.762	23.630.694
Balancesum	33.596.607	30.171.769	24.874.729	27.538.640	31.875.099
Egenkapital	17.338.405	14.984.918	12.687.522	10.734.432	12.558.036
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	779.307	1.280.656	1.371.569	2.227.023	2.509.407
Kortfristede gældsforpligtelser	15.478.895	13.906.195	10.815.638	14.577.185	16.807.656
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	3.681.199	5.980.177	-1.060.108	-3.511.319	-676.260
Investeringsaktivitet	252.468	-305.313	754.848	-44.596	-607.327
Finansieringsaktivitet	-531.800	-236.841	-903.293	-282.317	-277.702
Pengestrøm, netto	3.401.867	5.438.023	-1.208.553	-3.838.232	-1.561.289
Likvide beholdninger, primo	21.961.065	16.523.042	17.731.595	21.569.827	23.131.116
Likvide beholdninger, ultimo	25.362.932	21.961.065	16.523.042	17.731.595	21.569.827
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	25.362.932	21.961.065	16.523.042	17.731.595	21.569.827
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	3,9%	4,2%	3,7%	-3,4%	-0,7%
Likviditetsgrad	174,7%	169,2%	167,8%	135,2%	140,6%
Soliditetsgrad	51,6%	49,7%	51,0%	39,0%	39,4%

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
AGU	122,9	94,3	77,3	83,2	96,7
PGU	237,5	229,0	189,8	196,5	225,2
FGU uden spor	0,0	16,5	19,8	38,0	63,3
PBE-elever	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kombinationsforløb	4,2	2,4	8,9	6,3	4,4
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	364,6	342,2	295,8	324,0	389,6
Årselever, afsøgningsforløb	1,0	0,4	0,4	0,4	0,3
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	8,8	7,0	8,3	7,6	6,5
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	374,4	349,6	304,5	332,0	396,4
Årselever, indtægtsdækket undervisning	37,2	29,4	23,0	26,4	54,6
Årselever i alt	411,6	379,0	327,5	358,4	451,0
Aktivitet udvikling i procent	8,6	15,7	-8,6	-20,5	-10,6
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	82,0	88,3	75,6	83,9	90,7
Andel i procent ansat på særlige vilkår	13,3	11,3	8,6	16,7	13,3
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,9	4,9	5,8	5,7	4,8
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,0	2,8	1,6	2,0	1,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,3	4,2	3,6	4,3	3,5

Hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomsstninger					
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	8.389.209	8.677.835	8.831.185	8.647.320	7.219.068
Lønomsstninger øvrige pr. 100 årselever	1.518.274	1.417.186	2.070.695	2.308.544	1.968.375
Lønomsstninger i alt pr. 100 årselever	9.907.483	10.095.021	10.901.880	10.955.864	9.187.443
Lønomsstninger i pct. af omsætningen	68,0	70,5	68,4	73,7	73,1
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	19,9	23,3	23,1	23,4	20,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	14,5	16,3	17,9	17,1	15,1
Samlede lønomsstninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,8	7,9	9,0	8,7	6,6
Gennemsnitlige samlede lønomsstninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	890.374	867.199	804.889	815.678	785.385
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	19,4	24,2	27,3	30,6	24,3
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	474	436	613	433	457
Forsyningsomsstninger pr. kvadratmeter	105	106	75	146	70
Finansiel styring					
Belåningsgrad	18,6%	28,1%	26,1%	32,0%	36,1%
Finansieringsgrad	15,0%	22,8%	24,1%	32,5%	34,3%
Gælds faktor (gearing)	1,3%	2,4%	2,6%	4,2%	4,4%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	0,0	0,0	0,0	26,6	25,8
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Endnu et år med elevfremgang

I 2025 har der særligt været arbejdet med følgende:

- Konsolidering af det psykiske arbejdsmiljø, der blev "genoprettet" i 2024.
- At lave en strategi for bygninger/lokationer til det stigende antal elever de næste 4-5 år.
- Fastholdelse af det gode samarbejde med vores samarbejdspartnere.
- -Nye projekter med bl.a. Region Nordjylland.
- Ændret pædagogisk struktur særligt omkring den almene værkstedsundervisning.
- -Sammenlægning af to lokationer med STU-elever til en lokation.

Disse forhold vil blive berørt flere steder i ledelsesberetningen.

En kort præsentation af og organisationsgrundlag for FGU Aalborg

FGU Aalborg har et dækningsområde, som er Aalborg kommune. Desuden har skolen typisk 4-8 elever fra hver af kommunerne Brønderslev, Jammerbugt, Hjørring og Rebild. Institutionen har to skoler beliggende i hhv. Aalborg centrum på Sohngårdsholmsvej og på Struervej 55 og 70 i den østlige del af Aalborg.

FGU-afdelingen på Bizonvej i Kongerslev blev nedlagt lige op til årsskiftet 2024/2025, og bygningerne blev endelig afhændet i 2025. Det drejer sig om Bizonvej 1 og 5 i Kongerslev.

Desuden driver FGU Aalborg et kombineret FGU/STU-tilbud og botilbud. I starten af 2025 bestod tilbuddet både på Danmarksgade i Kongerslev og på Mou Hotel i Mou. I løbet af 2025 blev det besluttet at slå de to tilbud sammen, så der nu kun er FGU/STU-tilbud på Mou Hotel i Mou by. Bestyrelsen besluttede ultimo 2025 at sætte bygningerne på Danmarksgade i Kongerslev til salg.

Dette effektueres i starten af 2026.

I 2025 nåede aktiviteten op på 374,4 ÅE på FGU. Dertil var der i 2025 ca. 13 ÅE på STU-området. Dette er endnu engang en stigning i forhold til foregående år. Se uddybning i afsnit 4.

FGU Aalborg er sat i verden for de mange unge mellem 15 og 25 år, der ikke har en ungdomsuddannelse og ikke er i job. På FGU Aalborg får de mulighed for afklaring, faglig opkvalificering, dannelse, socialisering – kort sagt forberedelse til fortsat ungdomsuddannelse eller job, på et af tre spor: AGU, PGU eller EGU.

Bestyrelsen er skolens øverste ledelse og fastsætter retningslinjer for ledelsens virksomhed. Bestyrelsen kan bemyndige direktør til at udøve en række af bestyrelsens beføjelser i et nærmere bestemt og defineret omfang.

Ledelsesberetning

FGU Aalborg er 6,5 år gammel, og er en kendt aktør i uddannelseslandskabet. Selvom FGU ikke er en ordinær ungdomsuddannelse, bliver FGU ligestillet med de andre uddannelser, når det drejer sig om "Strategigrupper, udvalg, bestyrelser etc.". Særlig samarbejdet med erhvervsskolerne bliver styrket i disse år, og i 2025 har institutionen på forskellige måder arbejdet med projekter om styrkede overgange og vejledningsaktiviteter, hvis en FGU-elev går fra FGU til EUD på en erhvervsuddannelse.

Vi udvikler fortsat på vores kerneydelse, de gode overgange, elevtrivsel og øget fremmøde. Det er vigtigt at skabe en bæredygtig organisation, således der sikres stabil økonomi og et fagligt udbud, der afspejler behovene hos de unge, i samfundet og hos uddannelsesinstitutionerne. Der er et kontinuerligt fokus på at bruge data til at drive datainformeret udvikling.

Ledelsen på FGU Aalborg har en vigtig opgave og et skærpet fokus på at sikre, at medarbejdere er involveret i udviklingen af FGU Aalborg. Lederteamet skal være bevidste om at involvere medarbejderne i samarbejde om udviklingsprocesser, hvor faglig sparring, vidensdeling og dialog sikrer kvalitet for kerneopgaven og trivsel for både medarbejdere og elever. Der er behov for at skabe tryghed i ansættelsen og have fokus på arbejdsmiljøet efter 6,5 år med FGU-reformen. Særligt de første år i FGU's levetid har der været meget svingende elevtal, hvilket har resulteret i mange afskedigelser og medvirket til utryghed.

I 2025 var der udskiftning i ledergruppen, da skolens administrationschef siden oprettelsen af FGU Christian Lynnerup, opsagde sin stilling 1/9.

Pr. 1/11 2025 blev Charlotte Hedin ansat som ny økonomi- og administrationschef. Dermed består hele ledergruppen af forholdsvis nye medarbejdere.

- Charlotte Hedin – ansat 1/11 2025, økonomi- og administrationschef
- Charlotte Hove – ansat 1/3 2024, uddannelseschef
- Stefan Johnsen – ansat 1/2 2024, uddannelseschef
- Ole Ervolder – konstitueret 1/11 2023, fastansat 1/5 2024, direktør

Bestyrelsens engagement er etableret gennem involvering og åbenhed, så store og svære beslutninger kan træffes på et oplyst grundlag til gavn for organisationen. Der blev valgt ny formand for bestyrelsen i slutningen af 2024, så Helle Bobach, repræsentant for DI, har været formand i hele 2025.

Der har været en opprioritering af arbejdet med forretningsudvalget med to FU-møder mellem hvert bestyrelsesmøde. Det har givet en tættere kontakt mellem den daglige ledelse og forretningsudvalg med henblik på sagsfremstillinger og beslutningsgrundlag til den samlede bestyrelse.

Strategien er organisationens overordnede mål. Strategien er et fikspunkt for alle ansatte og eksterne samarbejdspartnere, der er en del af organisationens fremtidige udvikling. Konkret består strategien af mission, vision, værdier og strategiske mål. Den nuværende strategi blev vedtaget på bestyrelsesmøde i december 2023 og blev færdigformuleret i januar 2024. Strategien er gældende til udgangen af 2026.

Mission

FGU Aalborg er en uddannelsesinstitution, der skal give eleverne viden, kundskaber, færdigheder, afklaring og motivation til primært at gennemføre en ungdomsuddannelse eller alternativt opnå beskæftigelse

Vision

FGU Aalborg er det mest attraktive valg for de unge i målgruppen, for samarbejdspartnere og for medarbejdere. Overfor elever betyder det en skole, hvor eleverne kan mærke og se:

- At vi tror på, at de er værdifulde i sig selv og for andre.

Ledelsesberetning

- At vi er her for at hjælpe dem med at afklare og forfølge deres egne drømme om det gode liv.
- At forskellighed er en styrke for fællesskabet.

I tilknytning til dette er der formuleret følgende visionspejlemærker for FGU Aalborg:

Elever

Vores elever lærer, trives og dannes.

- Alle elever skal være en del af et inkluderende læringsmiljø, der understøtter læring, trivsel og et aktivt socialt liv.
- Alle elever skal være en del af et fællesskab, der er kendetegnet ved retning, rammer og nærhed.
- Alle elever skal udvikle sig gennem deres skolegang hos os, sådan at deres faglige, generelle og demokratiske dannelse styrkes.

Medarbejdere

Medarbejdere på FGU Aalborg skal have mulighed for at trives og udvikle sig fagligt og pædagogisk/didaktisk.

- Alle medarbejdere skal have fokus på skolens kerneopgave, som er elevernes læring og trivsel i et uddannelses- eller arbejdsmæssigt perspektiv.
- Alle medarbejdere skal føle sig velkomne i et inkluderende fællesskab, der understøtter læring, trivsel og arbejdsglæde.
- Alle medarbejdere skal være rollemodeller for skolens elever, fagligt og dannelsesmæssigt.
- Alle medarbejdere skal sammen bidrage til udviklingen af en ny professionsidentitet.

Mål

Visionen har tre overordnede foreskrevne og retningsgivende mål:

- 1 De unges overgang til uddannelse eller beskæftigelse: Andelen af unge, der opnår uddannelse eller overgår direkte til ordinær uddannelse eller beskæftigelse efter FGU, skal løbende forbedres på skoleniveau.
- 2 De unges trivsel: Trivslen på FGU skal løbende styrkes. Udviklingen følges i en ny national obligatorisk trivselsmåling.
- 3 De unges fravær: Institutionerne registrerer og arbejder målrettet med de unges fravær, herunder ved at afdække og afhjælpe årsagerne hertil.

På baggrund af mission, vision og mål er følgende indsatsområder identificeret, som skolens fremtidige strategiske emner og indsatsområder. Disse blev godkendt på bestyrelsesmøde i december 2023.

Strategisk Emne 1: Organisation og kultur

Indsatsområder i 2025

- Den attraktive organisation/ den gode arbejdsplads/ det gode arbejdsmiljø – konsolidering af den positive udvikling opnået i 2024.
- Sammenhæng og samarbejde på tværs i organisationen - mellem stabsfunktioner og det pædagogiske personale, mellem ledelse og medarbejdere etc.

Strategisk emne 2: Bæredygtig læringskultur og kvalitet i undervisningen

Indsatsområder i 2025

Ledelsesberetning

- Ændret organisering af almen-undervisningen på PGU-værkstederne.
- Fastsættelse af "bestyrelsens målsætninger" for 2025/ 2026.
- Dokumentation af og læringssamtaler om elevens læring og trivsel. I praksis gennem afholdelse af forløbsplansamtaler og udfyldelse af forløbsplaner.
- Elevrådsarbejdet. Inddragelse af eleverne i dels at være medansvarlige for egen uddannelse og læring, dels at være aktive i at skabe trivsel og inkluderende fællesskaber på skolen.
- Fastholdelse og positive overgange – fokus på fremmøde og positiv udslusning.

Strategisk emne 3: Viden og projekter

Indsatsområder i 2025

- Fortsat fokus på vores igangværende projekter.
- Større regionalt projekt mellem de 4 Nordjyske FGU-institutioner.
- Faglige netværk på tværs af andre FGU-institutioner.
- Samarbejde og partnerskaber? Et fokus på at udbygge strategiske partnerskaber, hvilket er blevet omsat i en virksomhedsstrategi og ansættelse af virksomhedskonsulent til at styrke fokus på erhvervstræning og samarbejde med virksomheder.

Strategisk emne 4: Uddannelsesudbud og -udvikling

Indsatsområder i 2025

- Sammenlægning af STU/FGU-udbud i Kongerslev og på Mou Hotel til et samlet tilbud på Mou Hotel.
- En årlig diskussion og stillingtagen til udbud af fag og temaer lægges ind som bestyrelsespunkt mindst en gang årligt.
- Udvikling af skolemiljø på Struervej 55/70, hvor FGU Aalborg har to fagretninger og arbejder på at få flere hold.
- En bygningsstrategi, der sikrer planlagte hold, det stigende elevtal mm. de kommende år.
- FGU Online.

Der kan læses uddybende om de strategiske områder på www.fguaalborg.dk under punktet "Om os".

Fælles ledelsesgrundlag

- Vi arbejder hver dag for at gøre FGU Aalborg til det mest attraktive uddannelsessted for såvel de unge i målgruppen, som for medarbejdere og øvrige interessenter.
- Som ledere på FGU Aalborg er det ambitionen at være tydelige og retningsgivende i dagligdagen og omkring FGU's mål og kerneopgave.
- Vi har et anerkendende og rummeligt menneskesyn.
- Vi lægger vægt på samarbejde, involvering, lydhørhed og dialog vedrørende skolens kerneopgave og udvikling.
- Vi arbejder både resultat- og udviklingsorienteret.
- Vi gør, som vi siger, og vi optræder som rollemodeller.

Ledelsesberetning

- Vi skaber et tillidsbaseret råderum for medarbejderne, hvor styrker og kompetencer bliver sat i spil, så alle kan yde deres bedste og dermed bidrage til den fælles opgave.

Model med hjørneflag på det pædagogiske område og arbejdsmiljøområdet

For at danne en ramme for det pædagogiske arbejde på FGU Aalborg, er der formuleret 4 hjørneflag på det pædagogiske område, og 4 hjørneflag på arbejdsmiljøområdet særligt omkring psykologisk tryghed og samarbejdet mellem medarbejderne.

Hjørneflagene er:

- På det pædagogiske område er hjørneflagene:
 - Eleven skal trives på FGU Aalborg
 - Eleven skal lære på FGU Aalborg
 - Eleven skal være til stede på FGU Aalborg
 - Eleven skal lande et godt sted efter FGU Aalborg
- På arbejdsmiljøområdet er hjørneflagene:
 - Vi har psykologisk tryghed på arbejdspladsen
 - Vi har lavt sygefravær
 - Vi behandler hinanden med respekt og anerkendelse
 - Forandringer skal give forbedringer

Efter hvert hjørneflag på begge områder er der lavet 3-5 uddybende forklaringer, som udgør rammen for det pædagogiske arbejde og det kollegiale samarbejde på FGU Aalborg. Hjørneflag med uddybende forklaring kan findes på www.fguaalborg.dk.

Hovedaktivitet

Arbejdet med organisationen i året 2025 i hovedoverskrifter:

I 2025 har der, udover den normale drift, været arbejdet med forskellige større sager. Det er foregået i bestyrelsen, i ledelsesgruppen og med involvering af tillidsværket og medarbejderne. Nedenstående er en meget summarisk og overordnet gennemgang af nogle nedslag fra 2025.

Ansættelser/afskedigelser:

- Ansættelse af ny økonomi- og administrationschef 1/11.
- Ansættelse af ny projekt- og procesleder pr. 1/12.
- Ansættelse af virksomhedskonsulent i november 2025. Start 1/1 26
- Ansættelse af et antal faste lærere pga. udvidelse af elevtallet og i forbindelse med opsigelse fra tidligere medarbejdere.
- Vikaransættelser i forbindelse med længerevarende sygdom.
- Afskedigelse af 3 medarbejdere efter lange perioder med sygdom.

Ledelsesberetning

Hold og værksteder

Der er ikke oprettet nye hold på skolens i 2025, men der er flyttet adresser for to hold.

Adresse	Hvilke hold er på adressen
Sohngårdsholmsvej 51 A og B, 9000 Aalborg	AGU1, AGU2, AGU3, AGU E-learn (online)
	BASEN 1 og BASEN 2 (også AGU-hold)
	AGU Ung (samarbejdshold med den kommunale ungdomsskole i Aalborg)
	Byg – Bolig (tømrerværksted)
	Industri (smedværksted)
	Miljø og genbrug hold 1 og hold 2
	Musisk- og kunstnerisk produktion - Musik
	Musisk- og kunstnerisk produktion - Teater
	Kommunikation og medier
	Mad og ernæring (køkkenet)
	TKF (Turisme, kultur og fritid)
	Omsorg og sundhed
Struervej 55 og 70, 9220 Aalborg Øst	Motor og mekanik
	Dyrehold og jordbrug
Mou Hotel, Gl. Egensevej 8, 9280 Storvorde	Gastronomi og event (Mad og ernæring)
	Ejendomsservice

GDPR

- Vi samarbejder med FGU Danmarks DPO omkring spørgsmål relateret til GDPR og cybersikkerhed, bl.a. en kursusrække for alle ansatte med kurser inden for alle sikkerhedsspørgsmål.
FGU-Danmark har gennem 2025 stået for et antal Phishing-kampagner for at undersøge sikkerhed i sektoren. I DPO-rapporten fra FGU Danmark anføres bl.a.:
 - 2025 blev året, hvor vi for alvor mærkede truslen fra de cyber-kriminelle. Der har været CFO-fraud og Phishingkampagner, hvor nogle FGU-institutioner har mistet mindre beløb.
 - Der er ingen tvivl om, at truslen fra de cyberkriminelle er i stærk stigning, og vi kan i det kommende år forvente flere forsøg på svindel.
- FGU Danmark og FGU Danmarks DPO har udarbejdet en række retningslinjer vedrørende AI.
Det er materiale, som vi på FGU Aalborg løbende vil forholde os til både i henhold til administrative og undervisningsrelaterede opgaver.

TR og SU-samarbejdet:

- Der udvikles kontinuerligt på TR og SU-samarbejdet, og der er bl.a. indført 14-dages møder mellem pædagogisk ledelse, direktør og tillidsrepræsentanter. Her drøftes problematikker og forhold, inden de evt. udvikles til sager, der kræver større indgriben. Disse møder er udover de almindelige møder i skolens samarbejdsudvalg, hvor både AMR og TR er deltagere.
- Der er i 2025 arbejdet meget med opdatering af skolens medarbejderhåndbog og formulering af væsentlige politikker som bl.a. seniorpolitik og forhold om tjenestefrihed og landtidssygdom.

Ledelsesberetning

Virksomhedsstrategi:

På bestyrelsesmødet i september 2025, blev der vedtaget en virksomhedsstrategi med følgende mål:

- At vi i højere grad giver eleverne praktiske erfaringer på vej mod beskæftigelse, og giver eleverne grundlaget for kvalificerede valg af uddannelse og job gennem mere erhvervstræning.
- At lokale virksomheder tager ansvar i forhold til arbejdet med vores FGU-elever.
- At FGU Aalborg får virksomheder til at være ambassadører for skolen.

Vi ønsker i højere grad at have et samarbejde med det lokale erhvervsliv både af hensyn til muligheden for at lave overgange til fast arbejde for FGU Aalborgs elever, samt muligheden for at styrke undervisningen, mens de er elever hos os.

Samarbejdet kan eksempelvis omhandle følgende:

- Øget erhvervstræning og bedre muligheder for at reagere hurtigt, når en elev bliver klar til erhvervstræning (udvikling af faste praktikvirksomheder).
- Praktikpladser i forbindelse med EGU.
- Projekter med og besøg hos virksomheder.
- Inddragelse af virksomheder til f.eks. PASE-undervisning.
- Etablering af "værtvirksomheder" omkring nogle hold/klynger af hold (f.eks. faste praktiksteder for vores OS-elever).
- Medvirken til kurser om jobsøgning, forventninger fra virksomheder, arbejdsmarkedet osv.

Til at medvirke til realisering af virksomhedsstrategien ansatte skolen i efteråret 2025 en virksomhedskonsulent, som tiltrådte 1/1-26.

Teamorganisering og pædagogiske strukturændringer i 2026

Vi har arbejdet videre med skolens teamorganisering og forholdet mellem storteams bestående af 2-3 fagtemaer eller hold samt de makkerskaber, der er omkring det enkelte hold eller det enkelte værksted.

Vi har lagt flere dobbelttimer ind i de almene fag på PGU-værkstederne, så hvert værksted på PGU, har almene fag på følgende måde:

- 1 dobbeltlektion mellem værkstedslærer- dansk-lærer og matematiklærer – værkstedslærer. Derudover har matematik- og dansk-lærer to dobbelttimer sammen. Det muliggør holddeling, fokus på særlige elevforudsætninger mm. og skal med tiden styrke at flere elever bliver klar til prøver.

Vi har udviklet på teamtovholdernes opgaver og holder bl.a. 4 tovholdermøder om året, hvor centrale pædagogiske tiltag, projekter og prioriterer drøftes. Det er med til at sikre involvering og ejerskab af trufne beslutninger.

Ledelsesberetning

Centrale procedurer – ”Elevens vej” og ”Procedure for øget fremmøde”

Studiecentret (skolens vejledere) har gennem 2024 været i en udviklingsproces: Studiecentret har arbejdet med afdækning af centrale opgaver, samtaler og øvrige forhold for eleven, som er blevet omsat til en procedure for både interne medarbejdere og KUI. Dette med formålet om at sikre en større systematik og tydeligere rollefordeling vedrørende opgaver omkring eleven. Denne centrale procedure blev præsenteret for alle medarbejdere i foråret 2025.

Ligeledes blev ”Procedure for øget fremmøde” udarbejdet, så vi har en fælles politik for ”elevernes fremmøde og konsekvenser ved manglende fremmøde”. Denne blev ligeledes præsenteret for medarbejderne i starten af 2025, og er senere videreformidlet til de kommunale indsatsere og UU-vejledere. Yderligere om samarbejdet med KUI om fastholdelse mm. under afsnit 5.

Formaliserede samarbejder med ungdomsuddannelser om brobygningsforløb

Der er lavet aftaler om nye brobygningsforløb med elever fra grundskolernes 9. klasser. Denne plan skal implementeres i 2025. Derudover har vi fast brobygningsuge med specialklasseelever fra Aalborg Kommune. I 2025 havde vi ca. 25 elever i brobygning fra grundskolen, et antal vi forventer vil stige i 2026 og de kommende år.

Udbygning af FGU Aalborgs 2. skole på Struervej.

Dette punkt uddybes under punktet om bygninger sidst i ledelsesberetningen

Bestyrelsens målsætninger for 2025

Som del af FGU-aftalen af 21. november 2023, blev der indført en bestemmelse om at bestyrelserne skal fastsætte lokale målsætninger for overgang til uddannelse og beskæftigelse. Dette emne har vi løbende haft på dagsordenen i bestyrelsen i løbet af 2025. Der har været meget uklarhed fra Undervisningsministeriet om hvilke overgangstal der skulle anvendes, og fastsættelse af måltal har derfor været udsat.

På 3. bestyrelsesmøde i 2025 fastsatte bestyrelsen dog nedenstående mål.

Ledelsesberetning

Målsætninger som indstilling til bestyrelsen

Overgange til uddannelse og job (positiv udslusning) 57% i 25, 60% i 2026*

Fravær – målet er at alle elever og hold kommer under 20% i fravær.

Elevtilfredshed – 80% svarprocent. Alle trivselsindikatorer på mindst 3,9 på alle spor i 2025 og følgende år.

*Positiv udslusning opgøres på det tidspunkt hvor FGU Aalborg udsluser eleven, med den årsag og det perspektiv eleven har på dette tidspunkt.

Arbejdstilsynet og arbejdet med arbejdsmiljø

Efter 2024, hvor særligt arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø fyldte meget, har 2025 været et mere "normalt år".

Vi har arbejdet videre med udvikling af teamkulturen og haft et tillidsfuldt samarbejde i samarbejdsudvalget såvel som i Arbejdsmiljøorganisationen. Vi har involveret medarbejderne i større beslutninger, bl.a. på pædagogiske dage i marts 25.

Her blev foreslåede omstruktureringer diskuteret inden beslutninger blev endelig taget.

I november måned havde vi en arbejdsmiljødag på tværs af hele FGU Aalborg. Her var temaerne "Trivsel, tillid og tryghed, samt psykologisk tryghed". Gennem eksterne oplæg og debat kom vi godt omkring emnerne.

Inden arbejdsmiljødagen havde AMO gennemført en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. Denne blev lavet grundet ønsket om en "temperaturmåling" efter udfordringerne tidligere og det intense arbejde med arbejdsmiljø i 2024. Temaerne i undersøgelse var:

- Mening
- Mestring
- Kollegaer
- Medinddragelse
- Ledelse

Det er nogle centrale begreber for alle fagprofessionelles og de peger ind i de grundlæggende behov for os alle på vores arbejde, der fremmer indre motivation og trivsel:

- Autonomi: Stor grad af selvbestemmelse og medbestemmelse
- Kompetence: Oplevelsen af at være dygtig, effektiv, klare udfordringer og nå mål
- Samhørighed: Meningsfulde, positive relationer med andre

Der var særdeles tilfredsstillende resultater af undersøgelsen, og en høj svarprocent.

Udover ovenstående tiltag, har der været de obligatoriske rundringer på skolens forskellige adresser.

Ledelsesberetning

Øvrigt samarbejde

Eksternt finansierede projekter:

I 2025 har vi fortsat arbejdet med det store socialfondsprojekt mellem de 4 FGU-institutioner i Nordjylland og AMU Nordjylland om gode overgange: "Fra FGU til EUD". Projektet løber frem til 2026 og er på 25 mio. I 2025 har vi særligt styrket systematikken i arbejdet og samlet op på erfaringer vi kan bruge fremadrettet. Dette er hjulpet på vej af ansættelse af ny proces- og projektleder.

- Der er kommet god struktur på elevernes deltagelse i brobygningsaktiviteter på ungdomsuddannelserne, med mange besøg i 2025.
- Vi har haft en del jobshadowing-forløb, hvor medarbejdere fra FGU Aalborg har besøgt "kollegalærere" fra en ungdomsuddannelse. Det har givet god sparring og kendskab til hinandens metoder og erfaringer med målgruppen.
- Ligeledes har vi haft faglærere fra erhvervsskolerne ude på forskellige FGU-hold, hvor de har undervist i bestemt fagområder.
Samlet har dette gjort, at vores måltal er blevet langt bedre i løbet af 2025. Det betyder at FGU Aalborg i højere grad opfylder vores del af projektet.

Projekt "Unge tager ansvar" er afsluttet i 2025. Der har været tale om en række undervisningsforløb med udgangspunkt i FN-mål 12: "Bæredygtigt forbrug og produktion". Projektet var medfinansieret af Region Nordjylland.

Projekt: "Udviklingen af et inkluderende og ordblindevenligt læringsmiljø" i samarbejde med undervisningsministeriet, er fortsat i 2025. På FGU Aalborg er der lavet forsøg med "Co-teaching" hvor ordblindvejlederne er sammen med faglærerne i undervisning. Her understøtter de undervisningen og bibringer både elever og kolleger kendskab til metoder og didaktik i forhold til ordblinde elever.

Projekt "kompetenceudvikling af lærere og andre ressourcepersoner i forbindelse med det ordblindevenlige læringsmiljø" er ligeledes fortsat i 2025. Vi har haft 4 medarbejdere på diplomuddannelse i læse- og skriveteknologi, samt afholdt en stor temadag på tværs af de 4 FGU-institutioner med 180 deltagere.

I 2025 er arbejdet i projekt: "FGU når vi lykkes" fortsat for særligt 2 hold på FGU Aalborg. Projektet er faciliteret af UCN og bevilget af undervisningsministeriet. De to hold: Motor og mekanik og Dyrehold og jordbrug har arbejdet med aktiviteter ud fra 3 udvalgte didaktiske principper.

I sommer 2025 lykkedes det at få bevilget et helt nyt projekt "Faglig, mestring, trivsel og deltagelse på FGU". Det er Region Nordjylland der medfinansierer projektet med ca. kr. 1,6 mil, ud af projektsummen på ca. kr. 2,4 mil. Projektets kick-off havde vi på en konference i oktober 2025, hvor alle medarbejdere på de 4 FGU-institutioner var samlet. Emnet var: "hvordan kan vi få flere elever til at deltage og bidrage i undervisningen, ikke mindst elever med særlige behov og diagnoser". Efterfølgende har lærerne arbejdet med lokale indsatser på baggrund af de værktøjer der blev givet og gennemgået på konferencen. Arbejdet fortsætter i 2026 og 2027.

Ledelsesberetning

Samarbejdet i FGU-regi:

I region Nordjylland fungerer netværket mellem de 4 direktører for hhv. FGU Himmerland, Nordvest og Vendsyssel og Aalborg rigtig godt, og vi lægger vægt på et fortsat tæt samarbejde gennem jævnlige netværksmøder. Der er kommet ny direktør for FGU Vendsyssel i 2025, så vores netværksmøder har fungeret som en form for "onboarding" for hele gruppen.

Vi holder 6-8 måder om året, hvor vi besøger hinanden, udveksler erfaringer, udvikler projekter og sparrer i det hele taget med hinanden.

Økonomi- og administrationscheferne samt administrationerne har endvidere løbende netværk og samarbejde.

Direktør har deltaget i 2 årlige seminarer for "direktører og rektorer". Hele ledergruppen har deltaget på FGU Danmarks årsmøde i maj 2025.

Direktør er i 2025 blevet medlem af FGU Danmarks uddannelsesudvalg.

Kommunalt og øvrigt samarbejde:

Både direktør og andre ledere er med i forskellige kommunale- og regionale netværk. Det er med til at positionere FGU Aalborg i det uddannelsespolitiske billede i Aalborg Kommune.

- FGU Aalborg er repræsenteret ved direktør i Ungestrategien i Aalborg.
- FGU Aalborgs direktør er med i Nordjysk forum for Ungdomsuddannelser.
- Vi har årligt statusmøde med chef for jobcentret i Aalborg Kommune.
- Jævnlig måde mellem ledelse i KUI/UU og direktør og uddannelseschefer på FGU Aalborg.
- Vi har lavet strategisk samarbejde med Ung Aalborg om en særlig ungeklasse "AGU Ung", et samarbejde med vægt på sprogunderstøttelse for 2-sprogede unge.
- Vi sidder i relevante fora i sundheds- og kulturforvaltningen, omkring uddannelsesmesser, vejledningsfora, Center for tværfaglig forebyggelse etc.
- Vi har intensiveret samarbejdet med alle kommunens ungdomsuddannelser, som en naturlig del af øget fokus på overgange til uddannelse. Dette understøttes af det føromtalt projekt om gode overgange fra FGU.

Kompetenceudvikling 2025

I de indledende 4-5 år af FGU's eksistens har meget kompetenceudvikling, været en del af nationale kompetenceudviklingsmidler. De sidste af midlerne blev afrapporteret i 2025. Fremadrettet må skolerne selv tilrettelægge og finansiere kompetenceudviklingen.

Denne kompetenceudvikling er i 2025 foregået på forskellige måder:

- Medarbejderne har fået kompetencer ved at deltage i forskellige udviklingsprojekter og tværinstitutionelle samarbejder – se under "Eksternt finansierede projekter".
 - Eksempler kan være øget kendskab til undervisningsformer på erhvervsskolerne (Fra FGU til EUD-projektet), bedre kendskab til ordblindeproblematikker o.lign. (ordblindeprojekter), ADHD og Autisme (Faglig mestringsprojektet).
- Diplommoduler som del af "ordblindeprojekt med understøttende kompetenceudvikling".

Ledelsesberetning

- 4 medarbejdere har taget diplommoduler i efteråret 25".
- 1 medarbejder har taget diplommodul i vejledning.

Vi skal gerne have gennemtænkt den løbende kompetenceudvikling som del af arbejdet med ny strategi i 2026.

Bygninger og forventninger til anvendelse i årene frem

I 2025 har det været en vigtig prioritet for ledelsen, at lokaler og adresser skal være kendt og "sikret" de næste 4-5 år. Det har resulteret i:

- Forhandling med vores udlejer af Sohngårdsholmsvej om følgende:
 - Sammenlægning af 4 lejekontrakter til 2 på adressen.
 - Huslejeomlægning, så vi ikke betaler til fællesomkostninger via. et driftsregnskab ved siden af huslejen, men selv overtager mere af driften.
 - En lejekontrakt der gælder de næste 5 år, dvs. til 2031.
 - Aftalen forventes underskrevet i starten af 2026.
- Planlægning af udvidelse af aktiviteterne på Struervej 70. Her er der i 2025 truffet aftale om:
 - Bygning af 288 m2 pavilloner til 3 værksteder/hold, samt kontorer. Der tages stilling i foråret 2026 hvilke værksteder/ hold der bliver tale om.
 - Der er truffet aftale med TECHCOLLEGE om et fast lejeløb og kontrakten gælder i 5 år fra august 26, til og med 31/7 2031.
- Fornyelse af lejemålet til Dyrehold og landbrug til 31/7 2031.

Bestyrelsen vedtog i december 2025, at ejendommen Danmarksgade 37 i Kongerslev skal sælges snarest muligt.

Årets faglige resultater

Elevtal og udslusning

Antal årselever

Uddannelsesområde	2025	2024	2023	2022
Afsøgning	1,04	0,36	0,395	0,425
Basis		16,5	19,75	37,99
AGU	122,905	94,275	77,305	83,2
PGU	237,5	229	189,77	196,5
EGU	8,735	7	8,3	7,6
Kombinationsforløb	4,225	2,385	8,87	6,315
I alt	374,405	349,52	304,39	332,03

Ledelsesberetning

FGU Aalborg årselevtal for 2025 endte på 374,4. Det er en fremgang på 7,1% ift. 2024 og 23% ift. 2023.

Det budgetterede årselevtal for 2025 var 355. Dette blev hævet til 367 midt på året og nogle store indtag efter august 2025 resulterede i et samlet elevtal på godt 374 ÅE.

Det øgede årselevtal kan naturligvis også mærkes på antallet af "fysiske elever på skolen".

Elevudviklingen – fysiske elever målt d. 1. i hver måned:

Antal FGU- elever fordelt på spor	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	okt	nov	Dec
	24	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AGU	111	100	110	115	117	122	116	112	64	90	113	122	132
PGU	217	202	200	210	213	220	218	224	163	213	203	217	216
EGU	29	24	27	25	30	32	37	37	41	44	45	43	47
Basis/Afsøgning	0	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	1	3
I alt	357	326	337	351	360	376	372	373	268	347	362	383	398

Antal STU/Bo trænin	Jan. 25	Feb. 25	Mar. 25	Apr. 25	Maj. 25	Jun. 25	Jul. 25	Aug. 25	Sep. 25	Okt. 25	Nov. 25	Dec. 25	Jan. 25	Feb. 25
STU	16	16	16	15	10	10	10	11	11	11	11	9	9	9
BO	6	6	6	6	7	7	7	8	8	8	8	8	8	7

Således havde FGU Aalborg i december 2024 357 fysiske-elever. I december 2025 havde vi 398 fysiske elever, med særlig stigning på AGU med 19% i løbet af året, og EGU med en stigning på hele 62% i løbet af året.

FGU har løbende dialogmøder med KUI, Aalborg omkring elevudviklingen samt udslusning

På STU-områder fortsætter den negative udvikling fra de senere år, og skolen er ved at nå en kritisk elevmasse på STU-området, og ligeledes er vores bodel meget lille, i forhold til at give eleverne det fællesskab vi gerne vil, ved at eleverne kan bo på Mou Hotel når de gennemfører en STU.

Udslusning:

Den udslusning vi selv registrerer på skolen, er den vi kender når eleverne forlader skolen, enten som fuldført, eller som blot udskrevet af andre årsager. I 2025 havde vi nedenstående positive udslusning fordelt på forskellige uddannelsesstyper/ arbejde.

Ledelsesberetning

Positiv	Jan - dec 25		Positiv	Jan - dec 24	
	I alt	Pct		I alt	Pct
Beskæftigelse Fuld tid	23	7,0%	Beskæftigelse Fuld tid	21	6,2%
Beskæftigelse deltid	15	4,6%	Beskæftigelse deltid	16	4,7%
EUD Byggeri	36	11,0%	EUD Byggeri	26	7,6%
EUD omsorg	17	5,2%	EUD omsorg	15	4,4%
EUD Mesterlære	3	0,9%	EUD Mesterlære	8	2,3%
EUD kontor og handel	10	3,0%	EUD kontor og handel	7	2,1%
EUD fødevarer	7	2,1%	EUD fødevarer	6	1,8%
FGU baseret EUD	0	0,0%	FGU baseret EUD	6	1,8%
EUX	2	0,6%	EUX	4	1,2%
Gymnasiet	16	4,9%	Gymnasiet	10	2,9%
HF	33	10,1%	HF	24	7,0%
Militær	0	0,0%	Militær	1	0,3%
Anden FGU	12	3,7%	Anden FGU	11	3,2%
Anden Uddannelse	5	1,5%	Anden Uddannelse	3	0,9%
10. klasse/EUD 10	0	0,0%	10. klasse/EUD 10	1	0,3%
Anden udd. AMU/TAMU	6	1,8%	Anden udd. AMU/TAMU	8	2,3%
Grundskole	0	0,0%	Grundskole	1	0,3%
Højskole	2	0,6%	Højskole	1	0,3%
Udlandsophold	1	0,3%	Udlandsophold	0	0,0%
I alt	188	57,3%	I alt	169	49,6%

I samarbejde med KUI, vil vi arbejde målrettet med at øge vores positive udslusning til uddannelse eller arbejde. Sammenlignet med 2024 er vores positive udslusningsprocent steget 7,7%-point, eller 15,5% i forhold til 2024. Det er meget tilfredsstillende. Både udslusningen til erhvervsskolerne og gymnasie/HF er steget markant.

Samarbejde og fastholdelsesindsats med KUI specifik og Aalborg Kommune generelt

Elevens vej – ledelsesmøder – UU møder -

Samarbejdet mellem FGU og KUI er i sagens natur det vigtigste for elevens læring, progression, fremmøde og overgang til arbejde eller uddannelse.

- I fællesskab arbejder vi hele tiden på at kvalificere vores samarbejde og blive dygtige til at sikre, at de unge får de bedste muligheder for at lykkes på FGU.
- KUI og FGU-Aalborg er stadig optaget af kvaliteten af målgruppevurderinger og elevernes uddannelsesplan med henblik på at sikre et relevant forløb på FGU. Vi har lavet forsøg med lidt senere fastlæggelse af mål i uddannelsesplanen.
- Der afholdes løbende samarbejds møder både mellem FGUs ledelse og KUIs ledelse, men også mellem medarbejdere i FGU og KUI. Ca. 4-6 møder om året.
- Vi har altid fokus på de elever, som ikke fuldfører et forløb på FGU, deres udslusningsårsager og tidligere indsatser med henblik på fastholdelse. Det har stor betydning for, at FGU kan lykkes med at fastholde eleverne, at eleven oplever sig inddraget i sin egen uddannelse og forhåbentlig får en positiv udslusning.
- I 2025 har vi særligt arbejdet med:
 - Virkeliggørelse af vores procedure om øget fremmøde på FGU Aalborg.

Ledelsesberetning

- Arbejdet på at reducere antallet af elever på 60% nedsat tid. I maj 24 havde vi 14 elever på 60% reduktion, i november 25 havde vi 3 elever på 60% reduktion.
- Mulighed for kun at have 10% nedsat tid
- EGU, brug af SPS, vigtigheden af det rigtige match mellem virksomhed og den unge.
- Fortsat indsats i samarbejde med Sund Ung
 - Sund Ung's konsulenter er på FGU Aalborg, og har individuelle samtaler med de elever der har behov bl.a. om mistrivsel, problemer i hjemmet, misbrug mm. Konsulenterne har let adgang til misbrugsafdelingen i Aalborg Kommune.
 - Konsulenter laver undervisningsforløb med elever på de forskellige hold på FGU Aalborg, f.eks. i Uge SEX eller i emner af generel relevans for vores elevgruppe.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat viser et overskud på kr. 2.353.487 som ledelsen vurderer værende tilfredsstillende

FGU Aalborg budgetterede i 2025 med 355 årselever og endte med godt 374 ÅE. Der var en jævn stigning i elevtallet hen over året undtaget august efter den store udskrivning i juli måned. Stigningen toppede i december 2025 med næsten 400 elever indskrevet på skolen.

Vi henviser til hoved- og nøgletal foran i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

FGU Aalborg har et budgetteret overskud i 2026 på kr. 1.528.934. Der er budgetteret med 389 ÅE, inklusive udvidelsen af aktiviteterne på Struervej fra august 2026 jf. afsnit 10.

Der vil løbende i 2026 blive foretaget nødvendige tilpasninger af institutionens ressourcer ift. evt. ændringer i antallet af elever, opgaver samt kompetencer.

Tilsyn i årets løb

Vi har haft 2 ministerielle tilsyn i 2025.

Ledelsesberetning

April 2025: Tematisk tilsyn med prøveafholdelse på FGU

FGU Aalborg var udtaget fordi vi havde en lav andel af elever der gik til prøve i dansk/ DSA i 2023, altså før den nuværende ledelse var ansat.

- I tilsynsskrivelsen fremgik bl.a.
 - At på AGU var andelen af fuldførte elever, der gik til prøve 33%, mod et landsgennemsnit på 49%
 - På PGU var andelen af fuldførte elever, der gik til prøve 3%, mod et landsgennemsnit på 9%.

Der blev indkaldt til et tilsynsmøde på teams, hvor Styrelsen for uddannelse og kvalitet skulle tale med ledelse og lærere, der underviste i dansk/ DSA.

Inden mødet havde vi indsendt vores eget datamateriale til Styrelsen, fordi der er stor usikkerhed om hvad der ligger i betegnelsen "Fuldført", og dermed hvordan andelen af elever, der går til prøve i virkeligheden udregnes. Nedenstående datasæt lavede FGU Aalborg, hvor vi også beregner antal, der gik til dansk/DSA prøve i 2023 i forhold til antal fuldførte. Forskellen på "Antal afgang i året i forhold til antal fuldførte" er uklar, også efter henvendelse til Styrelsen.

Almene prøver	2024	2023	
Antal elever til almen prøve i dansk/DSA	40	37	
<i>Antal AGU-elever til almen prøve i dansk/DSA</i>	23	23	
<i>Antal PGU-elever til almen prøve i dansk/DSA</i>	16	10	
<i>Antal EGU-elever til almen prøve i dansk/DSA</i>	1	4	
Antal afgang i året i alt	344	340	
Antal fuldførte elever (EGU, AGU, PGU)	139	151	
Andel til prøve i dansk/DSA af antal fuldførte	29%	25%	
	2024	2023	Tal fra STUK
Antal AGU-elever til almen prøve i dansk/DSA	23	23	
Antal fuldførte elever	49	44	
Andel til prøve i dansk/DSA af antal fuldførte	47%	52%	33%
Antal PGU-elever til almen prøve i dansk/DSA	16	10	
Antal fuldførte elever	75	96	
Andel til prøve i dansk/DSA af antal fuldførte	21%	10%	3%
Antal elever til almen prøve i dansk/DSA i alt	39	33	
Antal fuldførte elever	139	151	
Andel til prøve i dansk/DSA af antal fuldførte	28%	22%	

Ledelsesberetning

I forhold til antal fuldførte elever er vores andel der er gået til prøve langt større end den andel der fremgik af tilsynsbrevet. På AGU-sporet 52% i 2023 i forhold til 33% i tallene fra STUK, og på PGU-sporet 10% fremfor 3% i tallene fra STUK.

Det virtuelle tilsynsmøde fandt sted 6/6 2025. Her fortalte både ledelse og lærere om tiltag på PGU-området med styrkelse af dansk- og matematikundervisningen mm. Ligeledes om forstærket fokus på "prøveområdet" overfor lærere og elever.

I september 2025 modtog vi svar fra STUK, hvor det fremgik:

- Tilsynet afsluttes, da styrelsen vurderer, at FGU Aalborg har igangsat indsatser, der sigter mod at forbedre elevernes deltagelse i prøver. Styrelsen har foretaget vurderingen ud fra screeningsresultaterne, de indsendte lokale data, og det afholdte tilsynsmøde. Desuden henstiller styrelsen at vi fortsat har fokus på prøver og prøveafholdelse i det fortsatte arbejde.

September – december 2025: Tematisk tilsyn med administration og refusion af støttetimer bevilget gennem SPS

Tilsynet handlede om de støttetimer vi søger hjem fra SPS-styrelsen, til vores EGU-elever i virksomhederne – offentlige som private. Grundlaget for tilsynet var 10 EGU elevers dokumentation af de bevilgede støttetimer. Her fandt styrelsen mangler i form af:

- Manglende forløbsplaner, der laves før timerne bruges. Forløbsplanen skal klarlægge formålet med støttetimerne til den konkrete elev i den konkrete virksomhed.
- Manglende dokumentation af støttetimerne i forbindelse med FGU Aalborgs refusion af timerne ved SPS-styrelsen.

Vi modtog denne tilbagemelding i december måned 2025. Straks igangsatte vi udvikling af en fast procedure, nye blanketter til forløbsplaner og timedokumentation, samt lavede en "aftaleformular", så alle virksomheder ved hvad der forventes af dem, og hvad de kan forvente af FGU Aalborg.

Alt materialet samt en redegørelse blev sendt til styrelsen, og afslutning af tilsynet kom i januar. Her anfører Styrelsen for undervisning og kvalitet følgende:

- På baggrund af den tilsendte redegørelse, vurderer Styrelsen at FGU Aalborg kan sikre at regler og krav i forbindelse med SPS-ordningen efterleves fremadrettet. I den fremsendte redegørelse oplyser FGU Aalborg, at de har fastlagt og opdateret materialer, som skal bruges i forbindelse med ansøgning om støttetimer, i forbindelse med udarbejdelsen af forløbsplaner og til den løbende dokumentation af afholdte støttetimer.
- Såfremt FGU Aalborg "retter" sig efter den fremsendte redegørelse med bilag, er det Styrelsens vurdering at støttetimer vil blive administreret i overensstemmelse med gældende regler. Tilsynet er dermed afsluttet.

Målrapportering

6. februar 2026 blev der sendt "Orienteringsbrev om regnskabsafklæggelse 2025" fra STUK, hvor det fremgik:

Dispensation fra målrapportering

Det fremgår af Økonomistyrelsens vejledning, at Finansministeriet har givet en generel dispensation fra bestemmelsen i §39, stk. 3, i regnskabsbekendtgørelsen vedrørende målrapportering i årsrapport.

Dispensationen betyder, at institutionen ikke skal udarbejde et afsnit om målrapportering i årsrapport 2025.

Afsnittet om målrapportering ændres til at omhandle faglige resultater, der har til formål at give en samlet beskrivelse af de faglige aktiviteter og opnåede resultater, jf. vejledningens afsnit 2.4.

På FGU Aalborg har vi dog valgt af beskrive de faglige resultater som følger:

- Antal årselever og udviklingen i ledelesesberetning.
- Udslusning i ledelesesberetning.
- Antal prøver i 2025 – herunder.

Andel af elever der gennemfører prøver

FGU Aalborg har i alt udskrevet 328 elever fra uddannelsen i 2025, mod 341 elever i 2024.

Hvis andelen af prøver skal udregnes som undervisningsministeriet gør det*, skal antal "prøveelever" vurderes i forhold til antal elever med status "gennemført".

*jf. det datamateriale der blev fremsendt i forbindelse med tilsynet beskrevet i ledelsesberetning.

I 2025 havde FGU Aalborg 166 elever med status "gennemført" mod 148 i 2024.

Ud fra antal prøver de to år, kan "prøveandelen" beregnes således:

	2024	2025
Antal udskrevne elever	341	328
Antal med status "fuldført"	148	166
Antal elever til prøve (1 eller flere)	91	93
Prøveandel i forhold udskrevne elever	27%	28,4%
Prøveandel i forhold til status "gennemført"	61,4%	56%

Målrapportering

Til sammenligning var samme andel af udslusede elever der gik til prøver i 2023 på 21,2% og i 2022 kun 9,3%.

Derfor er der i 2024 og 2025 også tale om en tilfredsstillende udvikling. Stadig er vi dog ikke tilfredse med det absolutte antal elever der går til prøve.

Det går den rigtige vej, men vi vil meget gerne have mange flere elever til prøver, ikke mindst i dansk og matematik, som jo er de adgangsgivende fag til erhvervsuddannelserne.

Grunden til den stadig relative lave "prøveprocent" er stadig:

- Vi udskriver løbende elever positivt til job og uddannelse, hvorfor eleven ikke har kunnet nå at komme til eksamen. Dette både fordi, jobmuligheden er opstået pludseligt, eller eleven er fortsat i uddannelse efter et kombinationsforløb, da de har de overgangskrav, uddannelsen kræver.
- Flere og flere elever ønsker at gå til den "Centrale optagelsesprøve" der er erhvervsskolernes egne optagelsesprøver. Den kræver ikke at eleven har arbejdet med portfolioer, og vil være lettere "at gå til for flere af vores elever".
- Vi har AGU-elever, der stopper uden at have nået deres slutmål og derfor modtager de kun en standpunktskarakter på det fuldførte niveau i faget.
- Vi har mange PGU-elever, der ikke når niveau 3, og derfor afslutter et fagligt tema på FGU-niveau 1 eller FGU-niveau 2 med en standpunktskarakter. En anden årsag er, at eleven er negativt udsluset.

Vi arbejder særligt på at få flere elever til prøve. Det er vores opgave at motivere eleverne til at gå til prøve, men målgruppen af elever på FGU der har dårlige erfaringer med prøver, er psykisk udfordret og har stor modstand mod prøver, vurderes som stigende. De er tilmeldt men springer fra i sidste øjeblik eller møder ikke op på eksamenstidspunktet. Der er en udpræget "undgåelsesadfærd" fra elevernes side når det kommer til prøver.

FGU Aalborg arbejder med fravær og tilstedeværelse kontinuerligt. Øget tilstedeværelse er helt nødvendig for at udarbejde de portfolio-produkter der er nødvendige for at kunne gå til prøve.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for S/I FGU Aalborg for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Operational leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Anvendt regnskabspraksis

Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigheden oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på et skøn af aktivitetens fordeling.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-5 år
Transportmidler i.h.t. ØAV	5-8 år
It-udstyr i.h.t. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider, resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Anvendt regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Statstilskud	1	51.656.522	44.402.853
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	8.320.068	9.841.364
Omsætning		59.976.590	54.244.217
Undervisningens gennemførelse	3	40.595.252	36.960.777
Ledelse og administration	4	5.566.199	5.273.358
Bygningsdrift	5	9.998.061	10.141.906
Aktiviteter med særlige tilskud	6	1.879.307	75.873
Omkostninger		58.038.819	52.451.914
Resultat før finansielle poster		1.937.771	1.792.303
Finansielle indtægter	7	441.148	562.327
Finansielle omkostninger	8	-25.432	-57.234
Finansielle poster		415.716	505.093
Årets resultat		2.353.487	2.297.396

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	9	4.616.907	5.201.961
Indretning af lejede lokaler	10	0	0
Inventar	11	582.099	412.056
Materielle anlægsaktiver		5.199.006	5.614.017
Deposita		1.356.754	1.032.571
Finansielle anlægsaktiver		1.356.754	1.032.571
Anlægsaktiver		6.555.760	6.646.588
Varebeholdninger		0	160.376
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		533.854	1.369.792
Andre tilgodehavender		1.144.061	33.948
Tilgodehavender		1.677.915	1.403.740
Likvide beholdninger		25.362.932	21.961.065
Omsætningsaktiver		27.040.847	23.525.181
Aktiver		33.596.607	30.171.769

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	12	17.338.405	14.984.918
Egenkapital		17.338.405	14.984.918
Realkreditgæld	13	779.307	1.280.656
Langfristede gældsforpligtelser		779.307	1.280.656
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		9.113.172	7.925.191
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.968.669	1.903.376
Anden gæld	14	3.462.060	4.077.628
Periodeafgrænsningsposter		934.994	0
Kortfristede gældsforpligtelser		15.478.895	13.906.195
Gældsforpligtelser		16.258.202	15.186.851
Passiver		33.596.607	30.171.769
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Årets resultat		2.353.487	2.297.396
Regulering	15	-161.640	385.383
Ændring i driftskapital	16	1.489.352	3.297.398
Pengestrømme fra driftsaktivitet		3.681.199	5.980.177
Køb af materielle anlægsaktiver		-1.128.349	-357.206
Salg af materielle anlægsaktiver		1.705.000	51.893
Ændring i finansielle anlægsaktiver		-324.183	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		252.468	-305.313
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-531.800	-236.841
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-531.800	-236.841
Ændring i likvider		3.401.867	5.438.023
Likvide beholdninger 1. januar		21.961.065	16.523.042
Likvide beholdninger 31. december		25.362.932	21.961.065
Samlet likviditet til rådighed 31. december		25.362.932	21.961.065

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed om måling og indregning af poster, som har betydning ved årsregnskabet's udarbejdelse.

III. Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

1. Statstilskud

(DKK)	2025	2024
Undervisningstaxameter	41.505.487	33.835.935
Fællesudgiftstaxameter	8.592.590	6.489.930
Særlige tilskud	1.558.445	4.076.988
	51.656.522	44.402.853

2. Deltagerbetaling og andre indtægter

(DKK)	2025	2024
Deltagerbetaling, uddannelse	5.291.407	7.561.981
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.316.300	1.349.173
Andre indtægter	1.712.361	930.210
	8.320.068	9.841.364

Noter til årsregnskabet

3. Undervisningens gennemførelse

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	34.529.985	32.888.994
Øvrige omkostninger	6.065.267	4.071.783
	40.595.252	36.960.777

4. Ledelse og administration

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	2.779.044	2.140.839
Øvrige omkostninger	2.787.155	3.132.519
	5.566.199	5.273.358

5. Bygningsdrift

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	2.093.398	3.230.296
Afskrivninger	311.489	385.383
Øvrige omkostninger	7.593.174	6.526.227
	9.998.061	10.141.906

6. Aktiviteter med særlige tilskud

(DKK)	2025	2024
Løn og lønafhengige omkostninger	1.376.773	0
Øvrige omkostninger	502.534	75.873
	1.879.307	75.873

7. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	441.148	562.327
	441.148	562.327

Noter til årsregnskabet

8. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	25.432	57.234
	25.432	57.234

9. Grunde og bygninger

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	6.833.242	6.989.518
Tilgang i årets løb	847.434	0
Afgang i årets løb	-1.807.783	-156.277
Kostpris 31. december	5.872.893	6.833.241
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	1.631.280	1.440.641
Af- og nedskrivninger i årets løb	194.057	295.022
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-569.351	-104.383
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	1.255.986	1.631.280
Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.616.907	5.201.961
Offentlig ejendomsvurdering , jf. Skattestyrelsen pr. 1. oktober	4.200.000	4.550.000
Værdien af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige vurdering	1.706.554	472.045

10. Indretning af lejede lokaler

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	31.393	31.393
Kostpris 31. december	31.393	31.393
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	31.393	30.033
Af- og nedskrivninger i årets løb	0	1.360
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	31.393	31.393
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0

Noter til årsregnskabet

11. Inventar

(DKK)	2025	2024
Kostpris	1.143.911	786.705
Tilgang i årets løb	287.476	357.207
Afgang i årets løb	-120.375	0
Kostpris 31. december	1.311.012	1.143.912
Akkumulerede af- og nedskrivninger	731.856	642.855
Af- og nedskrivninger i årets løb	117.432	89.001
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-120.375	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	728.913	731.856
Regnskabsmæssig værdi 31. december	582.099	412.056

12. Egenkapital

(DKK)	2025	2024
Saldo primo	14.984.918	12.687.522
Årets resultat	2.353.487	2.297.396
	17.338.405	14.984.918

13. Realkreditgæld

(DKK)	2025	2024
Nordea Realkredit	839.251	1.371.051
	839.251	1.371.051
Afdrag efter 5 år	539.533	919.076
Afdrag mellem 1 og 5 år	239.774	361.580
Langfristet del af realkreditgæld	779.307	1.280.656
Afdrag inden for 1 år	59.944	90.395

Noter til årsregnskabet

14. Anden gæld

(DKK)	2025	2024
Skyldig løn	769.564	1.088.812
Skyldig A-skat og AM-bidrag	3.078	1.514
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	66.924	253.702
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.906.158	2.279.075
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	59.944	90.395
Anden gæld	656.392	364.130
	3.462.060	4.077.628

15. Pengestrømsopgørelse - reguleringer

(DKK)	2025	2024
Af- og nedskrivninger	304.928	385.383
Andre ikke-kontante poster	-466.568	0
	-161.640	385.383

16. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

(DKK)	2025	2024
Ændring i varebeholdninger	160.376	-21.211
Ændring i tilgodehavender	-274.175	82.124
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.603.151	3.236.485
	1.489.352	3.297.398

17. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	4.616.907	5.201.961

Noter til årsregnskabet

17. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

(DKK)	2025	2024
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	106.986	123.226
Mellem 1 og 5 år	56.861	42.174
	163.847	165.400
Skolen har indgået i lejemål med en husleje-forpligtelse på:		
Sohngårsholmsvej 51A, 9000 Aalborg	10.227.320	1.706.748
Sohngårsholmsvej 51B, 9000 Aalborg	9.787.680	1.829.594
Bizonvej 17, 9293 Kongerslev	8.000	16.642
Kildevej 13, 9293 Kongerslev	0	10.800
Struervej 55, 9000 Aalborg	54.300	1.114.500
Rørdalsvej 10, 9000 Aalborg	0	26.200
Maskinhal Techcollege	668.700	0

Særlige specifikationer

18. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	34.145.007	32.066.417
Pension	6.194.529	5.760.038
Andre omkostninger til social sikring	439.664	433.674
	40.779.200	38.260.129

19. Lønomkostninger til chefløn

(DKK)	2025	2024
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	3.490.265	4.283.966
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	3.490.265	4.283.966
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.490.265	4.286.966
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

20. Honorar til revisor

(DKK)	2025	2024
Honorar for lovpligtig revision	243.600	264.900
Andre ydelser end revision	127.035	91.240
	370.635	356.140

Særlige specifikationer

21. Specifikation af formålsregnskabet

(DKK)	2025	2024
Statstilskud	51.656.522	44.402.853
Deltagerbetaling og andre indtægter	8.320.068	9.841.364
Omsætning	59.976.590	54.244.217
Forberedende grunduddannelse	36.632.316	32.157.912
Indtægtsdækket virksomhed	3.962.936	4.802.865
Undervisningens gennemførelse	40.595.252	36.960.777
Institutionsledelse	894.860	1.770.498
Bestyrelseshonorarer	15.394	36.963
Administration	4.655.945	3.465.897
Ledelse og administration	5.566.199	5.273.358
Rengøring	203.719	228.755
Forsyning	834.567	805.842
Øvrig drift	3.800.983	4.879.199
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	4.849.132	4.223.297
Indvendig vedligeholdelse	309.660	2.313
Bygningsinventar og -udstyr	0	2.500
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	9.998.061	10.141.906
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	460.432	0
Specialpædagogisk støtte (SPS)	38.660	75.873
Øvrige projekter	1.379.368	0
Strategisk kompetenceløft	847	0
Aktiviteter med særlige tilskud	1.879.307	75.873
Finansielle poster	415.716	505.093
Årets resultat	2.353.487	2.297.396

Særlige specifikationer

22. Elementer i prisfastsættelse

	2025
	DKK
Institutionens direkte omkostninger i alt	3.844.224
Institutionens indirekte omkostninger i alt	118.712
Øvrige indregnede omkostninger	-12.249
Omkostninger i alt	3.950.687
Indtægter i alt	3.906.350

23. Indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	3.906.350	5.798.179	7.255.546	8.315.138	25.275.213
Øvrige omkostninger	118.711	226.905	196.139	454.420	996.175
Personaleomkostninger	3.844.225	4.575.959	5.293.572	4.915.469	18.629.225
	-56.586	995.315	1.765.835	2.945.249	5.649.813

	2025	2024	2023	2022
	DKK	DKK	DKK	DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser	3.906.350	5.798.179	7.255.546	8.315.138
Udleje	0	0	0	0

24. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

(DKK)	Bygninger	Inventar
Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen		
Nyt	840.873	287.476
Brugt	0	0
	840.873	287.476

Særlige specifikationer

25. It-omkostninger

(DKK)	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	414.751	114.560
It-systemdrift	2.442.473	1.937.861
Udgifter til it-varer til forbrug	382.150	415.142
	3.239.374	2.467.563

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ejner Sommer Arentoft

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-03-27 09:06:36 UTC



Mikael Kristiansen Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-03-27 09:09:02 UTC



Peter Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 223.27.xxx.xxx

2026-03-27 09:31:38 UTC



Kristian Berg Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-27 09:40:30 UTC



Helle Popp Bobach

Bestyrelsesformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 95.138.xxx.xxx

2026-03-27 10:33:03 UTC



Mette Ekstrøm Jensen

Bestyrelsesnæstformand

Serienummer: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-27 10:40:15 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7KG49-OQ5TK-V89NQ-EZZ01-3HV41-0FVXB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Brøner Ervolder

S/I FGU Aalborg CVR: 39815427

Rektor

Serienummer: cbe28423-b934-43e3-85e6-9323e7487b9f

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-03-27 11:27:01 UTC



Karsten Poulsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-03-27 11:52:26 UTC



Sven Erik Buch

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 29cd553f-b7db-4412-b13a-6cec5b727964

IP: 101.128.xxx.xxx

2026-03-29 16:06:53 UTC



Dan Oxholm Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-30 06:49:11 UTC



Melina Kathrine Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebdeee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-01 12:33:55 UTC



Rosa Sulaiman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 2.111.xxx.xxx

2026-04-06 17:59:59 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7KG49-OQ5TK-V89NQ-EZZ01-3HV41-0FVXB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kim Ruby Vorret

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

Serienummer: a825d28a-c688-421c-a8bd-93ee80c6a11d

IP: 146.75.xxx.xxx

2026-04-06 18:05:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.