

Referat

Titel	Bestyrelsesmøde		
Dato	26. marts 2026		
Tidsrum	Kl. 12.30-15.30		
Sted	Den lille kantine – Sohngårdsholmsvej 51		
Deltagere	De kommunalt udpegede:		
	Rosa Sulaiman	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Mikael Simonsen	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Mette Ekstrøm	Udpeget af Aalborg Kommune	
	Repræsentanter fra øvrige organisationer:		
	Helle Bobach (formand)	Udpeget af Dansk Industri	
	Dan Oxholm	Udpeget af FH	
	Karsten Poulsen	Udpeget af FH	
	Medarbejder-/elevrepræsentanter:		
	Ejner Arentoft (med stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg	
	Mads Holm Larsen (uden stemmeret), ekstra medarbejder rep. for denne valgperiode	Lærer – FGU Aalborg	
	Rebecca Vestergaard	Elev på FGU Aalborg	
	Andre deltagere		
	Ole Ervolder	Direktør – FGU Aalborg	
	Charlotte Hedin	Økonomi- og administrationschef/referent	
	Kim Vorret	PWC, Statsautoriseret revisor	
	Afbud	Michael Michelsen (uden stemmeret)	Lærer - FGU Aalborg
		Melina Kathrine Andersen	Udpeget af Aalborg Kommune
		Kristian Berg Nielsen	Udpeget af Aalborg Kommune
		Peter Thomsen	Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser
Sven Buch		Udpeget af Dansk Erhverv	

Dagsordenspunkter

1	Godkendelse af dagsordenen (1 min)	2
2	Årsrapport 2025 (50 min)	2
3	Meddelelser og situationen på skolen (15 min)	3
4	Elevudvikling/elevstatistik (10 min).....	4
5	Stillingtagen til salg af Mou Hotel (5 min)	5
6	Værksteder på Struervej i forbindelse med udvidelsen på Struervej 70 (15 min)	6
7	SWOT- analyse som bidrag til FGU Aalborgs kommende strategiproces (45 min)	7
8	Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min).....	8
9	Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min).....	9
10	Eventuelt (5 min)	9
11	Bestyrelsens kvarter (15 min).....	9

1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Godkendt

2 Årsrapport 2025 (50 min)

Indstilling

- At bestyrelsen godkender årsrapporten
- At bestyrelsen godkender bestyrelsens tjekliste og stillingtagen
- At bestyrelsen godkender indstillingen til at Fuldmægtig Birgit Ottesen bemyndiges til at indberette regnskabet

Godkendt

Bestyrelsens tjekliste eftersendes og godkendes af bestyrelsen sammen med referatet.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har med dagsorden fået fremsendt årsrapporten. FGU Aalborgs revisor Kim Vorret vil deltage i mødet og fremlægge årsrapporten samt revisionsprotokollen.

Årets resultat ligger tæt på niveauet for sidste år, og likviditeten vurderes som tilfredsstillende. Antallet af årselever udgør 411,6, hvilket er en positiv udvikling. Lønomsætningerne er ligeledes på et tilfredsstillende niveau med 14,5 pr. 100 årselever.

Omsætningen er steget som følge af et øget elevtal, hvilket naturligt også har medført en stigning i de elevrelaterede omkostninger. På aktivsiden er den væsentligste ændring frasalget af bygninger, mens egenkapitalen på passivsiden er forøget som følge af årets resultat.

Stigningen i mellemregningen med Børne- og Undervisningsministeriet skyldes et højere elevtal, hvilket medfører et større forskud til FGU Aalborg.

Samlet set vurderes FGU Aalborg at være økonomisk solidt funderet. Eventuelle byggeprojekter vil udgøre en væsentlig investering og forudsætter et solidt økonomisk resultat, herunder egenfinansiering på cirka 40 %.

Økonomistyringen har i 2025 ikke været på det ønskede niveau. Der er stort fokus på at styrke dette frem mod 2026. Det er besluttet, at der gennemføres løbende revision i august eller september 2026.

Der er i øvrigt ingen væsentlige bemærkninger.

Ledelsen indstiller til at Fuldmægtig Birgit Ottesen bemyndiges til at indberette regnskabet

Bilag

Årsrapport 2025

3 Meddelelser og situationen på skolen (15 min)

Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Taget til efterretning

Sagsfremstilling

Direktør orienterer om situationen vedrørende Mou Hotel, efter beslutningen om lukning truffet på det ekstraordinære bestyrelsesmøde 3/3 2026.

- Snak med medarbejderne 4/3 26
- Information til elever, bo-elever, samarbejdspartnere, forældre mm.
- Facebook
- Artikel på TV2 Nord
- Overbringelse af varslingsbreve og opsigelser

- Håndtering af STU/ PGU-elever og Bodelselever

Alle aktiviteter fortsætter frem til juni 2026.

Voksenvisitationen er blevet kontaktet og informeret om, at bodelen forventes lukket pr. 30. juni 2026.

Eleverne har dog mulighed for at blive boende frem til 31. juli 2026, men der kan ikke gives garanti for fortsat bostøtte i denne periode.

Medarbejderne har modtaget høringsbrev og vil få endelige opsigelser den 27. marts 2026. Der arbejdes fortsat på at afklare, om opsigelserne fastholdes, eller om nogle medarbejdere kan overflyttes til Struervej.

Afsked med indskrivningsvejleder Lene Krogh Jensen, der går på pension. Wenche Eliassen, tidligere STU vejleder på MOU Hotel, er ansat som ny indskrivningsvejleder.

Øvrige meddelelser

- ETU 2025 er gennemført med tilfredsstillende resultat.

Bilag

Artikel fra TV2 Nord

4 Elevudvikling/elevstatistik (10 min)

Indstilling

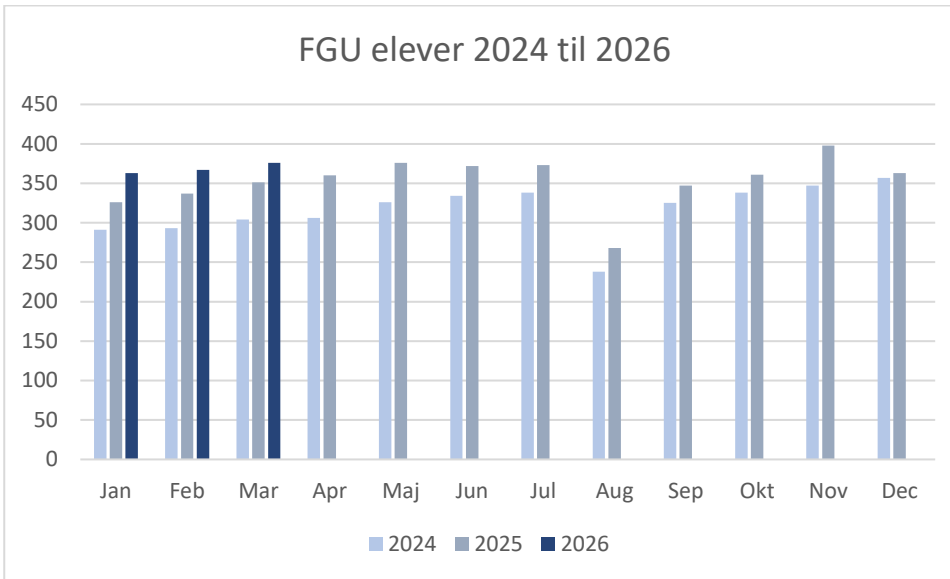
- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Taget til efterretning

Sagsfremstilling

Udviklingen i elevtal på FGU

I nedenstående tabel fremgår elevtalsudviklingen for FGU Aalborg 2024 til 2026, hvor det ses at tallene har været støt stigende



Herunder ses en fordeling af eleverne på FGU Aalborg på de enkelte spor de seneste 15 måneder (pr. d. 1. i måneden).

Antal FGU- elever fordelt på spor	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	okt	nov	Dec	Jan	Feb	Mar.
	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	26	26	26
AGU	100	110	115	117	122	116	112	64	90	113	122	132	117	126	134
PGU	202	200	210	213	220	218	224	163	213	203	217	216	199	191	192
EGU	24	27	25	30	32	37	37	41	44	45	43	47	47	48	48
Basis/Afsøgning	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	3	0	2	2
I alt	326	337	351	360	376	372	373	268	347	361	382	398	363	367	376

Af nedenstående tabel fremgår det, at der pr. marts 2026 er 9 STU-elever og 7 bodelselever. I april 2026 forventes to elever at afslutte deres forløb, og frem mod sommerferien er yderligere én elev planlagt til at stoppe. Dette sker forud for den besluttede lukning af STU-tilbuddet i Mou pr. 30. juni 2026.

Antal STU/Bo træningslever	Apr. 25	Maj. 25	Jun. 25	Jul. 25	Aug. 25	Sep. 25	Okt. 25	Nov. 25	Dec. 25	Jan. 26	Feb. 26	Mar. 26
STU	15	10	10	10	11	11	11	11	9	9	9	9
BO	6	7	7	7	8	8	8	8	8	8	7	7

Der blev oplyst at elevtallet Pr. 25/3 er 399 elever.

Bilag

5 Stillingtagen til salg af Mou Hotel (5 min)

Indstilling

- at bestyrelsen beslutter at Mou Hotel sættes i udbud/ sælges.

Godkendt

Sagsfremstilling

Vi forventer at STU/PGU-aktiviteterne og Bodelsaktiviteterne er fuldt udfaset 1/8 eller 1/9 2026. Hotellet er opført som aktiv til en ”bogført værdi” på ca. 3,2 mil. Dette beløb er inklusiv det nye tag, og renovering af værelserne på 2. sal som blev gennemført i efteråret 2025.

Vi har en igangværende godkendelsessag med Aalborg Kommune, der handler om helårsbeboelse på ”elevværelserne”. Den forsøger vi at få afsluttet inden evt. salg.

Vi vil i forbindelse med evt. udbud have 3 ejendomsmæglere til at kigge på hotellet. Derefter vil vi, hvis bestyrelsen beslutter at sælge hotellet, lade en af mæglerne sætte Hotellet i udbud, evt. med en mindste pris. Udbuddet kan evt. igangsættes sammen med udbuddet på Gården i Kongerslev.

Den bogførte værdi af hotellet udgør ca. 2,8 mio. kr.

Der har været kontakt til tre ejendomsmæglere, som er anmodet om at afgive bud på salg af henholdsvis Gården og Mou Hotel. Udbuddene gennemføres som separate processer.

Bilag

6 Værksteder på Struervej i forbindelse med udvidelsen på Struervej 70 (15 min)

Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Taget til efterretning

Sagsfremstilling

På tidligere bestyrelsesmøder har vi gennemgået og fået godkendt udvidelsen på Struervej 70. Her vil der fremover være plads til yderligere 3 hold/ værksteder. Et af værkstederne er Ejendomsservice, der flyttes fra Mou hotel i forbindelse med udfasningen af aktiviteter der. Dette vedtog bestyrelsen på det ekstraordinære bestyrelsesmøde 3/3-26.

På skolen har vi haft en proces hvor alle medarbejdere har haft mulighed for at komme med input til øvrige hold/ værksteder. Desuden har det været drøftet i SU, ligesom KUI/UU også har haft mulighed for at komme med input.

Efter processen er planen følgende:

- Ejendomsservice under fagtemaet Byg, bolig og anlæg.
- Et AGU hold med faglig toning mod merkantile uddannelse – AGU-business kunne være en arbejdstitel.
- En udvidelse af nuværende dyrehold – jordbrug, hvor biodiversitet, natur, jagt og fiskeri kommer med som faglige områder, jf. fagbilaget. Holdet kommer til at arbejde under fagtemaet ”Jordbrug, skovbrug og fiskeri”.

- Der er opnået tilladelse fra Tech College til, at FGU Aalborg selv kan stå for madlevering til egne elever og medarbejdere. Det ovennævnte værksted forventes inddraget som en del af denne løsning.
- Der er indgået aftale med Aalborg Kommune om juniormesterlære for elever i 8. og 9. klasse. Aftalen omfatter betaling svarende til minimum 8–10 elever og indebærer tilknytning af en fast koordinator to dage om ugen til de deltagende elever.
- Undervisningen vil finde sted på Struervej.

Eleverne forventes primært tilknyttet følgende værksteder;

- Mad og ernæring
- Motor og mekanik
- Dyrehold og Landbrug
- Ejendomsservice

Der blev drøftet vigtigheden af at sikre høj kvalitet i tilbuddene både for FGU-eleverne samt juniormesterlærer.

Pause

7 SWOT- analyse som bidrag til FGU Aalborgs kommende strategiproces (45 min)

Indstilling

- At bestyrelsen medvirker til at give input til FGU Aalborgs kommende strategi proces.

Sagsfremstilling

Vi skal have ny strategi på skolen – der dækker 2027-2030. En spændende periode hvor et nyt uddannelseslandskab på ”de ordinære” ungdomsuddannelser skal dannes. Disse ændringer har også en afsmittende virkning på rammevilkår for FGU.

Vi forventer en stigning i elevantallet i strategiperioden, så der vil endnu engang skulle arbejdes med planer for bygninger, udvidelser etc.

Desuden er der interne forbedringspotentialer på flere områder, som en kommende strategi også skal omfatte.

Vi vil meget gerne på dette sidste bestyrelsesmøde har den ”gamle bestyrelses input” til en kommende strategi.

Dette vil vi gøre ved at arbejde med:

- Muligheder
 - Udvidelse af de fysiske Rammer
 - Tilpasning af udbuddet, så det matcher arbejdsmarkedets behov

- Trinvis bygningsstrategi
- Bedre udnyttelse af de brede rammer en FGU har
- Trusler
 - Begrænsninger i de fysiske rammer
 - Afhængighed af Én kommune
 - Behov for ro og stabilitet, så FGU kan løse sine opgaver
 - Offentlige transport er omkostningstung for eleverne
- Styrker
 - Organisatorisk stabilitet
 - Elevmæssig Stabilitet
 - Økonomisk stabilitet
 - Gode samarbejdspartnere; KUI, ungdomsuddannelser, én kommune
 - Flexibilitet
 - Mulighed for at give eleverne succesoplevelser
 - Relationskabende institution, skaber livsduelighed
 - Støttende/lyttende og hjælpende institution
- Svagheder /udviklingspunkter
 - Behov for at fastholde fokus på kerneopgave
 - Tilpasning til EPX/ uddannelsesreformen
 - Politisk styring, kan medføre uro ifb. ny politik
 - Fokus på målgruppen
 - Tydelighed overfor virksomheder (virksomhedsmatch)
 - Øget synlighed gennem formidling af gode historier
 - Bedre udnyttelse og synliggørelse af hinandens kompetencer til gavn for eleverne
 - Modstrøm – elevernes faglige organisation
 - Image/Branding – formidlingsopgave/afklaring for eleven, hvad vi laver
 - Bred målgruppe, hvilket kræver stor differentiering i undervisningen

for FGU Aalborg. Dette input vil indgå i formulering af kommende strategiske indsatsområder sammen med materiale fra elever, medarbejdere, KUI og andre eksterne aktører.

Bilag

8 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (1 min) –

kopi af konklusion fra revisionsprotokollat

”Kritisk bemærkning til den udførte forvaltningsrevision

På baggrund af den udførte revision er det vores opfattelse at S/I FGU Aalborg ikke har haft en tilstrækkelig løbende styring af skolens økonomi, om end årets resultat er endt positivt. Skolen har ikke foretaget løbende afstemninger af væsentlige regnskabsposter, såsom lønafstemninger, afstemning af tilskud og skolepenge samt afstemning af væsentlige tilgodehavender og gældsposter. Det har derfor bl.a. ikke været muligt for skolen at foretage pålidelige budgetopfølgninger i årets løb.

Afslutning

Vi har ikke identificeret andre væsentlige kritiske bemærkninger, som vi skal rapportere i den forbindelse,

Vi har i lighed med 2024 anført en bemærkning om manglende tilstrækkeligt løbende styring af skolens økonomi, da skolen ikke har procedurer for løbende afstemning af væsentlige poster i skolens finansbalance. Disse procedurer er nødvendige at etablere til sikring af korrekt datagrundlag for løbende økonomiopfølgninger. Det er først ved årsafslutningen af regnskabet for 2025, at afstemninger m.v. er påbegyndt. Vi henstiller, at der etableres procedurer til at understøtte et løbende afstemt bogholderi til brug for pålidelige budgetopfølgninger m.v., samt naturligt at disse procedurer også efterleves i den daglige drift. Skolen oplyser, at der primo 2026 er indført nye procedurer til sikring af en bedre økonomistyring. Selv om bogholderiet ikke har været løbende afstemt m.v. i løbet af 2025, har skolen dog formået at forbedre skolens økonomi og de væsentligste økonomiske nøgletal for skolen.”

Efter løbende revision i august/september følges der op på bestyrelsesmøde.

9 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

Der var ingen.

10 Eventuelt (5 min)

De afgangende bestyrelsesmedlemmer takkede for samarbejdet

11 Bestyrelsens kvarter (15 min)

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Berg Nielsen

Underskriver

Serienummer: 049fa386-63e2-4def-90c6-d93add95bc88

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-09 12:18:30 UTC



Rosa Sulaiman

Underskriver

Serienummer: 14a25ca1-245f-477b-9e72-5b71e3f84639

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-09 12:35:17 UTC



Peter Thomsen

Underskriver

Serienummer: 21cf40c4-d8e4-45b1-83f9-52d31fe9df5d

IP: 185.26.xxx.xxx

2026-04-09 12:50:05 UTC



Karsten Poulsen

Underskriver

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-04-09 17:42:56 UTC



Melina Kathrine Andersen

Underskriver

Serienummer: ebdeee56-12f5-4bfd-8d09-db6e5ae14583

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-04-10 12:13:20 UTC



Mette Ekstrøm Jensen

Underskriver

Serienummer: 37fcaeb4-afed-483f-a1bf-1001e8098f12

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-11 12:58:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: PYUBH-K67A4-F3FUG-LFP77-T1MOQ-UKTYK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sven Erik Buch

Himmerland Boligforening CVR: 35773010

Underskriver

Serienummer: 3a5822d4-bacf-4332-a590-ed6b78b42d5d

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-04-11 16:20:00 UTC



Helle Popp Bobach

Underskriver

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-11 19:03:10 UTC



Ejner Sommer Arentoft

Underskriver

Serienummer: d2ab4b88-afd8-4756-9d21-94e57af28113

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-12 07:29:12 UTC



Dan Oxholm Johansen

Underskriver

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-13 05:24:41 UTC



Mikael Kristiansen Simonsen

Underskriver

Serienummer: cd2241b9-7203-4424-8e88-2efb71e8447d

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-16 07:36:34 UTC



Mads Holm Larsen

Underskriver

Serienummer: 3bdc3c11-cd10-4b1b-8155-0961a780ae88

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-04-16 08:59:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: PYUBH-K67A4-F3FUG-LFP77-T1MOQ-UJTKYK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Hegelund Vejrum Michelsen

Underskriver

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-04-20 08:58:03 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.