

Procedure for øget fremmøde på FGU Aalborg til medarbejdere

Jan 2025

Indledning og "værdigrundlag"

- Målet er at vores elever starter i ordinær ungdomsuddannelse eller arbejde, hvor kravet til fremmøde er "højt og stabilt".
- Det er disrespekt for den unge ikke at følge op på om han/hun kommer på FGU.
- De kan ikke deltage i vores fællesskab og læring med alt for højt fravær – ligegyldigt om det er F eller U.
- Det er en misforståelse, at der ikke kan stilles forventninger om godt fremmøde, selvom der er tale om "sårbare elever" – det er netop dem der har brug for at møde jer som betydende voksne.
- Vi bør altid kigge på vores praksis – er skoledagen noget jeg selv ikke "ville undvære".
- Målet er, at lave en skoledag eleverne ikke vil gå glip af – pga. fællesskabet, trivslen og læringen.

Helt generelt betyder et godt fremmøde at:

- eleven kommer til alle moduler og andre aktiviteter
- eleven møder til tiden og omklædt hvis arbejdstøj er påkrævet
- eleven deltager aktivt i undervisningen og lægger mobilen væk så han/hun har fokus på det der sker i undervisningen
- eleven deltager aktivt i andre typer undervisning, fx ture ud af huset, virksomhedsbesøg, ekskursioner, mv.
- eleven laver og afleverer sine opgaver i en form, der opfylder de krav der passer eleven
- eleven afleverer ikke plagieret materiale eller hjælper andre til snyd
- eleven deltager i prøver når han/hun er klar til det

Husk! Enhver fortolkning af følgende skal tage udgangspunkt i elevens uddannelsesplan. En evt. fravigelse skal være begrundet i særlige forhold.

BESKED FRA ELEVEN OM EVT. FRAVÆR OM MORGENEN

Til elever	Til medarbejdere
Hvis du er syg, eller får andet fravær der ikke allerede er planlagt: - Ring til din kontaktlærer mellem 7.45-8.00. - Du skal ringe hver morgen du ikke kommer. Du bliver trukket i skoleydelse hvis vi ikke får besked om dit fravær.	Eleven ringer til kontaktlærer mellem 7.45-8.00. Eleven skal ringe hver morgen for hver dag han/hun ikke kommer i skole. Andet fravær end sygdom vil ofte allerede være registreret i skemaet eller hos kontaktlæreren. Der kan laves aftalen med enkelte elever i en periode, om at sende SMS. Kontaktlærer forsøger at kontakte elever der ikke giver besked og ikke møder op, i løbet af samme formiddag. Send evt. SMS med besked "hvor blev du af?" eller lign.

LOVLIGT – GODKENDT FRAVÆR

ULOVLIGT – IKKE GODKENDT FRAVÆR

Til elever	Til medarbejdere
Du kan planlægge og aftale lovligt eller godkendt fravær: • Aftaler med offentlige myndigheder, kommunen, UU. • Aftaler med læge, psykolog, tandlæge, hvis du ikke selv kan bestemme placeringen af aftalerne. • Ansættelsessamtaler, forsvarets dag • Barns sygedag • Etc. Husk at spørge og informere din kontaktlærer i god tid.	Hvis der er tale om godkendt fravær, trækkes der ikke i skoleydelse. Godkendt fravær er: • Sygdom • Aftaler med myndigheder, sundhedspersonale eller andre, hvor eleven har ringe indflydelse på tidspunktet, herunder: • Lægebesøg - hvis det vurderes umuligt for eleverne at placere uden for undervisningstiden. • Speciallæge, Tandlæge, Psykolog • Behandlingsforløb • Barn syg/barn lægebesøg • Forsvarets dag • Elevrådsarbejde og elevdemokratiske aktiviteter • Jobsamtale eller virksomhedsbesøg

Sygdom om morgenen er naturligvis også godkendt fravær. Du bliver ikke trukket i skoleydelsen ved godkendt fravær.	• Køretimer, køre- og teoriprøve samt køreteknisk anlæg - hvis eleven ikke selv har indflydelse på tidspunktet • Retssager • Borgerligt ombud Husk at opfordre eleverne til at lave aftaler med jer i god tid, ved ovenstående situationer. Særligt <u>Ferie uden for skolens ferieperioder:</u> Hvis elever ønsker ferie uden for skolens lukkedage/-uger, afgør uddannelseschefen, om det kan ske med lovligt fravær. Uddannelseschefen tager beslutningen ud fra: - elevens konkrete behov for fremmøde - om fraværperioden er forenelig med undervisningens tilrettelæggelse - om fraværet er realistisk ift. elevens forløbsplan og mulighed for at gennemføre FGU Hvis uddannelseschefen ikke giver eleven lov til at holde fri med lovligt fravær, og eleven alligevel vælger ikke at møde til undervisningen, gives ulovligt fravær. Kontaktlærer forsøger at kontakte elever der ikke giver besked og ikke møder op, i løbet af samme formiddag. Evt. SMS med "hvor blev du af?" eller lign. <i>Hvis eleven har andre grunde til ikke at kunne opfylde kravet om fremmøde, kan der evt. træffes aftale med UU om nedsat tid i en periode.</i>
Hvis du har fravær – ulovlig grund, ikke godkendt fravær • Al fravær vi ikke hører om eller har aftalt med dig, betragter vi som ulovligt fravær, så husk at give underviseren besked • Du bliver trukket i skoleydelse for de moduler du ikke kommer i skole	Hvis eleven har fravær – ulovlig grund, ikke godkendt fravær • Al fravær vi ikke hører om eller har aftalt med eleven, betragtes som ulovligt fravær • Eleven bliver trukket i skoleydelse for de moduler han/hun ikke kommer i skole • Fraværet registreres som U (Uden løn) • Det er vigtigt at være loyal over for dette, så eleven kan mærke en konsekvens af "bare at blive væk".

• Fraværet registreres som U (Uden løn)	
Hvis du kommer for sent eller går for tidligt • Registreres som fravær med minuttal. Der kommer til at stå "for sent" og minuttal. • I FGU kan der kun bruges 30 min. som minuttal. Der vil altid blive trukket 30 min i skoleydelse, hvis du kommer op til 30 minutter for sent. • Hvis du går fra undervisningen i et modul, gives fravær for hele modulet.	Hvis eleven kommer for sent eller går for tidligt • Registreres som fravær med minuttal. Der kommer til at stå "for sent" og minuttal. • I FGU kan der kun bruges 30 min. som minuttal. Der vil altid blive trukket 30 min i skoleydelse, hvis eleven kommer op til 30 minutter for sent. • Det er naturligvis en vurdering – mellem eleven der kommer 15 minutter for sent pga. bussen for første gang, og den elev der for 20. gang kommer 30 minutter for sent. • Hvis eleven kommer mere end 30 minutter for sent: • Det vurderes om man går med de 30 minutter eller om der gives fravær for hele modulet. • Hvis en elev går fra undervisningen i et modul, gives altid fravær for hele modulet.

PROCEDURE VED MANGLENDE FREMMØDE

Til elever	Til medarbejdere
Når fraværet bliver for højt – de første 2-4 uger Vi er meget opmærksomme på at du kommer godt i gang på FGU. • Derfor reagerer vi allerede, hvis du har 2 dages fravær i træk de første to uger efter du er startet på dit "faste" hold/værksted (det vil sige efter 2-10 dage på introduktionsholdet/START). • På de fleste værksteder/ hold vil du få en "Buddy" – en anden elev på holdet, der kan vise dig: "sådan gør vi tingene på FGU Aalborg".	Når fraværet bliver for højt – de første 2-4 uger – den gode start. • Hvis der er fravær eller intet fremmøde på START, kontaktes indskrivningsvejleder. Efter START: • Vi skal være meget opmærksomme på at eleven kommer godt i gang på FGU • Derfor skal vi reagere allerede hvis eleven har flere dages fravær i træk de første 2-4 uger efter han/hun er startet på sit "faste" hold/værksted • Elevsупporter/ vejleder kan evt. inddrages.

Når der opstår problemer med dit fremmøde - snak/møde med kontaktlærer • Du skal regne med at der bliver fulgt hurtigt op hvis du begynder at have flere dage/ flere perioder med fravær. Det gælder hvad enten det handler om lovligt eller ulovligt fravær. • Hver uge laver din kontaktlærer en oversigt over dit fravær, og tager en snak/ et møde med dig, hvis fraværet begynder at vare flere dage i træk uden forklaring. Mødet kommer til at handle om, hvad I kan gøre for at du får lavere fravær.	Generel opfølgning – når kontaktlærer har ”bolden” Fravær op til ca. 20% - Hold møde/ samtaler med elever når fraværet får et mønster, gentages, men er under 20%. - Lav aftaler når du har forløbsamtaler og tal med vejleder om det på elevgennemgang. - Lav ”Buddyordning” mellem eleverne, så de ansvarliggøres overfor hinanden. - Visualiser fremmøde, tavle eller lignende. - Lav et træk på elevernes fremmøde HVER uge. BRUG guiden: ”Hvad kan vi gøre ved for højt fravær”.
Når fraværet konsekvent bliver for højt – inddragelse af andre + plan Hvis fraværet bliver højere end 20% inddrager din kontaktlærer andre for at få løst situationen • Det kan være studievejlederen for jeres hold • Det kan være din UU-vejleder • Det kan være elev-supporteren Sammen laver I en plan for hvad der skal til for at bringe dit fravær ned. Denne plan kommer i din forløbsplan som en note. Når der er lagt en plan, skal den køre i 2-4 uger inden der tages en ny samtale med kontaktlærer og vejleder/UU-vejleder eller elev-supporteren. I perioden skal fremmødet være forbedret i henhold til jeres aftale.	Når fraværet bliver konsekvent højere end 20% - inddragelse af andre + plan for ”hvad der skal gøres” Hvis fraværet bliver højere end 20% over en 5-6 ugers periode, og kontaktlærerens ageren ikke er nok, skal kontaktlæreren inddrage andre for at få løst situationen • Det kan være en studievejleder • Det kan være en UU-vejleder • Det kan være elev-supporteren Sammen laves en plan for hvad der skal til, for at bringe elevens fravær ned. Denne plan kommer i elevens forløbsplan som en note. Når der er lagt en plan, skal den køre i mindst 2 uger og højst 4 uger inden der tages en ny samtale med kontaktlærer og vejleder/UU-vejleder eller elev-supporteren. I perioden skal fremmødet være forbedret i henhold til jeres aftale. Kontakt i alle tilfælde UU-vejleder når fraværet konsekvent ligger højere end 20%. Det er godt givet ud at lave denne orientering. BRUG guiden: ”Hvad kan vi gøre ved for højt fravær”.

Når fraværet forbliver for højt - advarsel – ændring – stop Hvis fremmødet ikke bliver bedre, eller fraværet ligefrem stiger, kan det ende med forskellige ting. • Du får en advarsel om at tingene skal forbedre sig, og du igen tager del i undervisningen og fællesskabet. Typisk vil dit fremmøde skulle forbedres i løbet af 14 dage efter du har fået en advarsel. Hvis tingene ikke ændrer sig så du får et mere stabilt fremmøde kan vi aftale følgende med dig: • Du skal måske lave en aftale med UU om nedsat tid. • Du skal måske "holde en pause" og blive udskrevet, så du ikke bruger din FGU -tid uden formål. • Vi skal måske afbryde samarbejdet, så du kan finde et andet tilbud. Hvis det ender med at du skal holde en pause og bliver udskrevet, vil din UU-vejleder altid blive inddraget.	Når fraværet forbliver for højt - advarsel – ændring – stop Hvis fremmødet ikke bliver bedre, eller fraværet ligefrem stiger, kan det ende med forskellige ting. • Eleven får en advarsel om at tingene skal forbedre sig, og igen tager del i undervisningen og fællesskabet. • Advarslen skal være skriftlig og indeholde en plan for hvordan eleven kan rette op på "forholdet". Typisk vil fremmødet skulle forbedre i løbet af 14 dage til 3 uger efter eleven har fået advarslen. • Advarslen skal i Studie+ som note (elevens retsstilling). Kan elev ikke ændre på fremmødet kan der ske forskellige ting: • Der skal måske laves en aftale om nedsat tid (Her skal UU inddrages). • Eleven skal måske "holde en pause" og bliver udskrevet, så han/hun ikke bruger sin FGU -tid uden formål. • Vi skal måske afbryde samarbejdet, så eleven kan finde et andet tilbud. • Hvis det ender med at eleven bliver udskrevet, skal UU-vejleder altid inddrages.
Hvis dit fravær bliver over 50 % • Hvis dit fravær kommer over 50% er det vores holdning, at du ikke bruger din FGU- tid fornuftigt, og vi vil foreslå, at du holder pause og meldes ud, indtil tingene kommer til at gå bedre for dig. • Hvis du skal blive på skolen, kræver det nogle helt ekstraordinære aftaler med KUI/UU.	Hvis fraværet bliver over 50% • Hvis elevens fravær kommer over 50%, kan det være, at eleven ikke bruger sin FGU- tid fornuftigt, og vi kan foreslå, at eleven holder pause og meldes ud, indtil tingene bedrer sig for eleven. • Hvis eleven skal blive på skolen, kræver det nogle helt ekstraordinære aftaler med KUI/UU.

Regler nedsat tid:

- Vi forsøger at få eleverne i gang på fuld tid, evt. nedsat på 20% eller 40%.
- Det kan hurtigt blive en "ny normal" med for stor reduktion, så det er svært at komme på fuld tid – og vi prøver med positiv forventning. Husk nedsat tid altid aftales med UU og skal begrundes med: *Funktionsnedsættelse, kronisk sygdom, psykisk sårbarhed eller misbrug*
- Vi følger op på den nedsatte tid, og målet er altid at forøge elevens fremmøde. UU har initiativet med hensyn til opfølgning af nedsat tid, men som kontaktlærer skal du have et godt billede af hvordan det går elever med nedsat tid på dit hold.
- At opfølgningen normalt vil ske med kontaktlærer.
- At det er UU der "kan bevilge" nedsat tid ved at lave en kontrakt der normalt har en varighed på op til 13 uger.
- Opfølgningen sker senest 10 uger efter starten på nedsat tid. På det tidspunkt skal FGU lærer/ kontaktlærer være forberedt på en opfølgningssnak.
- Nedsat tid drøftes på forløbssamtaler og er et emne ved elevgennemgangen på FGU.
- At nedsat tid på 60% kun sker i absolut nødstilfælde.