

# Dagsorden

|           |                                                  |                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Titel     | Bestyrelsesmøde – ordinært                       |                                                         |
| Dato      | 21. september 2026                               |                                                         |
| Tidsrum   | Kl. 14.00 – 16.30                                |                                                         |
| Sted      | Den lille kantine – Sohngårdsholmsvej 51         |                                                         |
| Deltagere | <b>De kommunalt udpegede:</b>                    |                                                         |
|           | Nuuradin S. Hussein                              | Udpeget af Aalborg Kommune, <b>afbud</b>                |
|           | Maria Stagis                                     | Udpeget af Aalborg Kommune                              |
|           | Melina Kathrine Andersen                         | Udpeget af Aalborg Kommune, <b>afbud</b>                |
|           | Kirsten Algren                                   | Udpeget af Aalborg Kommune, <b>afbud</b>                |
|           | Magnus P. Rothmann                               | Udpeget af Aalborg Kommune                              |
|           | <b>Repræsentanter fra øvrige organisationer:</b> |                                                         |
|           | Helle Bobach                                     | Udpeget af Dansk Industri                               |
|           | Dan Oxholm                                       | Udpeget af FH, <b>afbud</b>                             |
|           | Karsten Poulsen                                  | Udpeget af FH, <b>afbud</b>                             |
|           | Rikke Christoffersen                             | Udpeget af de erhvervsrettede uddannelser, <b>afbud</b> |
|           | Jesper Futtrup                                   | Udpeget af Dansk Erhverv                                |
|           | <b>Medarbejder-/elevrepræsentanter:</b>          |                                                         |
|           | Christina Claesen Fruensgaard (med stemmeret)    | Lærer - FGU Aalborg                                     |
|           | Michael Michelsen (uden stemmeret)               | Lærer - FGU Aalborg                                     |
|           | Vakant (uden stemmeret)                          | Elev på FGU Aalborg                                     |
|           | <b>Andre deltagere</b>                           |                                                         |
|           | Ole Ervolder                                     | Direktør – FGU Aalborg                                  |
|           | Charlotte Hedin                                  | Økonomi- og administrationschef                         |
|           | Helle Manøe                                      | Referent                                                |

## Dagsordenspunkter

|    |                                                                                                                                                                                                                             |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | Godkendelse af dagsordenen (1 min) .....                                                                                                                                                                                    | 2  |
| 2  | Meddelelser og situationen på skolen (15 min) .....                                                                                                                                                                         | 2  |
| 3  | Elevudvikling/elevstatistik (10 min) .....                                                                                                                                                                                  | 5  |
| 4  | Økonomi – regnskab 1. halvår 2026 og estimat 2026 (15 min) .....                                                                                                                                                            | 8  |
| 5  | Udslusning juli 26 og januar – august 26 sammenlignet med 25 (8 min) .....                                                                                                                                                  | 10 |
| 6  | Status på afdelingen på Struervej (10 min) .....                                                                                                                                                                            | 12 |
| 7  | Strategiarbejdet med henblik på Strategi 27-30 (20 min) .....                                                                                                                                                               | 14 |
| 8  | Juniormesterlære (10 min) .....                                                                                                                                                                                             | 16 |
| 9  | Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle<br>protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (3 min) .....                                       | 17 |
| 10 | Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle<br>beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min) .. | 18 |
| 11 | Eventuelt (5 min) .....                                                                                                                                                                                                     | 18 |
| 12 | Bestyrelsens kvarter (15 min) .....                                                                                                                                                                                         | 19 |

## 1 Godkendelse af dagsordenen (1 min)

### Indstilling

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

**Dagsorden godkendt**

## 2 Meddelelser og situationen på skolen (15 min)

### Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

## Afslutning skoleåret 2025/2026

Ole orienterede om afslutningen af skoleåret til sommerferien.

I år havde vi valgt at gøre mere ud af dagen, hvor de elever, der skulle have overrakt beviser blev fejret. Eleverne var inviteret sammen med deres pårørende til at deltage mandag d. 1/7. Det var en rigtig god dag med mange elever og pårørende, og en tilpas "højtidelighed". Dagen efter blev

der for alle elever holdt en kort afslutning, som blev afsluttet med en sang, is og ønsket om en god ferie.

Ole orienterede om prøverne i sommer. Der har været en flot stigning i prøverne i denne sommer. Se tallene i dagsordenen.

### **Drøftelser med KUI/ UU om indtag, samt flere unge direkte fra 9/10. klasse**

Vi har haft en drøftelse med KUI/ UU om hvordan vores indtag skal og vil være. Der har været en drøftelse af, hvordan man gerne vil have optaget – mange elever på en gang eller løbende optag af elever. Hvilken model, der passer bedst, kan være forskelligt fra hold til hold. Der er fordele og ulemper ved begge modeller for optag. I år bestemte ledelsen, at vi pressede flere optag sammen på kortere tid, for at få flere elever ind.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde med, hvordan vi fremover bedst gør ved optag. Den skal komme med en anbefaling i god tid inden jul.

### **Status på salg af hotellet og gården**

Vi har haft to budrunder på både hotellet og gården, desværre uden at modtage bud. Begge ejendomme er nu sat i almindeligt salg.

Vi har nu modtaget et bud på hotellet og der forhandles videre med dette, hvilket forhåbentligt ender i et salg.

Med hensyn til gården har der også været fremvisninger, men ikke i samme grad som på hotellet.

### **Medarbejdersituationen**

I august er der ansat 6 nye lærer både til dækning af nye hold på Struervej og for lærer, som er fratrådt af forskellige årsager. Alle nye medarbejdere er kommet godt i gang. Der er endvidere ansat en vejleder til hovedsageligt Struervej.

I økonomifunktionen er der lavet en fratrædelsesaftale med vores bogholder samt en opsigelse af en anden medarbejder, som var ansat som vikar.

### **Flyvende fremtid**

Vi deltog i arrangementet med 150 elever. Der er kommet mange positive tilbagemeldinger på deltagelsen.

### **FGU Festival 2026**

Tirsdag den 28.9.2026 afholdes der FGU Festival. En festival for alle ansatte på alle FGU-skoler, hvor der er forskellige mulighed for deltagelse i oplæg og workshops. Skolens lærere og ledelse deltager i festivalen.

### **Nytårskur 2027**

Der har tidligere været en tradition for, at der blev afholdt en nytårskur for skolens medarbejdere og bestyrelse. Det var samtidig en ramme for, at medarbejdergruppen og bestyrelsen kunne komme tættere på hinanden og for bestyrelsen til at få et indblik i arbejdet på skolen.

Fra medarbejdersiden blev der givet udtryk for, at det også kunne bruges til, at vi kom rundt hos kollegaerne på de forskellige værksteder og fik en snak om, hvordan andre lykkes. Der laves et oplæg til næste møde.

### Evt. nyt på bestyrelsesmøder/Nyt fra medarbejderne

På næste bestyrelsesmøde vil der komme et nyt punkt på. Punktet kommer til at hedde: Nyt fra medarbejderne.

Formålet med punktet er, at en medarbejder/medarbejdergruppe kommer på mødet og fortæller/giver input fra praksis i hverdagen. Formålet er at give bestyrelsen et bedre indblik med dagligdagen.

Bestyrelsen understregede vigtigheden af et ærligt rum, hvor både gode erfaringer og udfordringer kan deles.

Desuden får medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen også "taletid under punktet".

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Direktør orienterer om skolen lige nu:

- Afslutning af skoleåret 25/26
- Antal elever der var til prøver sommer 26, sammenlignet med tidligere perioder:

| Sommer 2026                                                                   | AGU-elever 1 fag | AGU-elever 2 fag | AGU-elever 3 fag | PGU-elever 1 fag | PGU-elever 2 fag | PGU-elever 3 fag | EGU |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----|
|                                                                               | 25               | 17               | 24               | 24               | 6                | 1                | 3   |
| 100 elever (CPR-numre) har været til prøver. Alt stoppede 95 elever i juli 26 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |     |
| Vinter 2025                                                                   | AGU-elever 1 fag | AGU-elever 2 fag | AGU-elever 3 fag | PGU-elever 1 fag | PGU-elever 2 fag | PGU-elever 3 fag | EGU |
|                                                                               | 18               | 9                | 1                | 12               | 2                |                  | 2   |
| I alt har 44 elever (CPR-numre) været til prøve december 2025                 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |     |
| Sommer 2025                                                                   | AGU-elever 1 fag | AGU-elever 2 fag | AGU-elever 3 fag | PGU-elever 1 fag | PGU-elever 2 fag | PGU-elever 3 fag | EGU |
|                                                                               | 28               | 12               | 9                | 20               |                  |                  | 1   |
| 70 elever (CPR-numre) har været til prøver. Alt stoppede 108 elever i juni 25 |                  |                  |                  |                  |                  |                  |     |

Der har været en meget positiv udvikling i elever der går til prøve, i forhold til de elever der udsendes fra skolen. Der er 42% flere elever der har været til prøve sommer 26, sml. med sommer 25.

Antallet af prøver i alt er steget fra 100 prøver i 2025 til 173 prøver i 2026, en stigning på 73%.

Der er sket en bred indsats med italesættelse af prøverne på nye måder, og der er kommet nye medarbejdere til som har gjort en stor indsats for flere prøver. Endvidere har vi to medarbejdere, som har samlet hhv. dansk og matematiklærere til en snak om prøveformer og prøveafholdelse i foråret 26.

- Drøftelser med KUI/ UU om indtag, samt flere unge direkte fra 9/10. klasse.

I august har der været ledermøde mellem KUI/UU og ledelsen på FGU Aalborg. Der er stort ønske fra KUI om et mere fleksibelt system for optagelse, at vi kan tage flere elever ind osv. Da vi har haft

problemer med at få holdene fyldt op her til september, traf ledelsen beslutning om at koncentrere flere indtag i august måned, fremfor at sprede indtagene ud over et større tidsmæssigt spænd. Det betyder vi har haft dobbelt indtag – ca. 2x14 elever om ugen de seneste uger, og gør det igen d. 22. og 24. september. Vi nedsætter en arbejdsgruppe, der skal kigge på procedure for optag fra januar 2027. Vi skal finde en bedre balance mellem elever der venter/ behov for at få fyldt holdene hurtigt op, og på den anden side behov for en ”rolig og tryk uddannelsesstart.

- Salg af hotellet og gården – hvordan går det?  
Vi har haft 2 budrunder før og i sommerferien. Disse har ikke givet resultater. Derefter er både hotellet og gården sat i alm. salg. Vi arbejder pt. på nogle bud der er kommet på hotellet. Der er meget stille omkring gården.
- Medarbejdersituationen – bl.a. mange nye ansættelser og onboarding: Vi har i sommer 26 ansat 7 nye medarbejdere, som er kommet godt i gang med arbejdet. Dog er elevtallet på Struervej ikke på det budgetterede i øjeblikket, hvilket gør, at nye medarbejdere også løser andre opgaver.
- Nytårskur i januar 2027: Evt. genoptagelse af gammel tradition på produktionsskolen før 2019, hvor bestyrelse og alle medarbejderne, samledes til en nytårskur.

Fotografering af Magnus fra bestyrelsen til hjemmesiden (Gitte fra Kommunikation og medie kommer og tager billeder).

### 3 Elevudvikling/elevstatistik (10 min)

#### Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Ole gennemgår elevudvikling/elevstatistikken.

Elevtallet er på samme niveau som sidste år. Da der i forbindelse med de nye hold på Struervej er budgetteret med 45 flere elever end sidste år, ligger elevtallet dog under det budgetterede niveau.

For at nå op på det budgetterede antal elever skal der i løbet af de næste måneder ske en udvikling i antal elever, hvilket også var tilfældet sidste år på samme tid. Kommer denne udvikling i elevtallet ikke, vil vi komme ud med et underskud på det antal årselever vi mangler x godt kr. 100000. Hvis vi f.eks. mangler 40 elever i 3 måneder, svarer det til et årselevtal på ca. 12 elever, vi kommer bagud i forhold til budget (se også økonomigennemgangen).

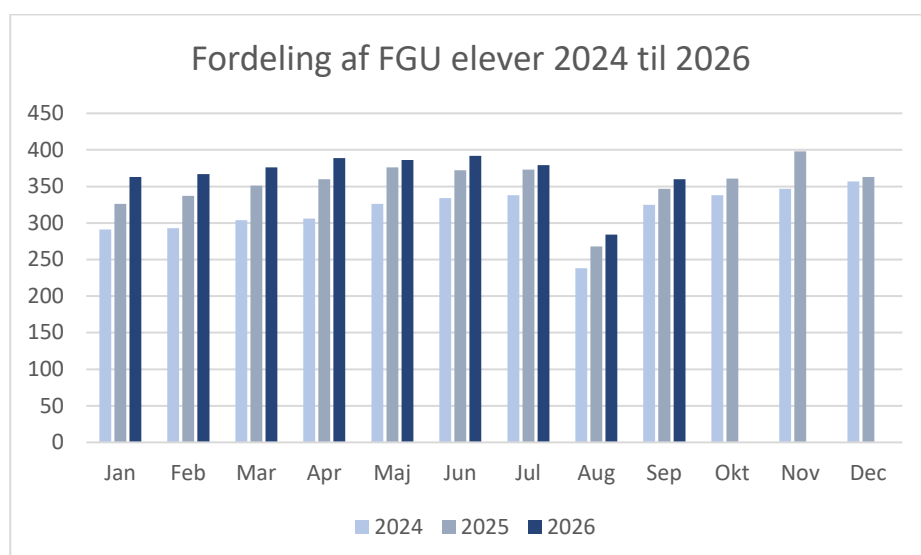
I forhold til STU-elever har vi 5 elever tilbage – de er alle på Struervej og fordelt med 2 elever på et hold og 3 elever på et andet hold.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Redegørelse for elevtal og udvikling

| Antal FGU- elever fordelt på spor | Jun.       | Jul.       | Aug.       | Sep.       | okt        | nov        | Dec        | Jan        | Feb        | Mar.       | Apr.       | Maj        | Juni       | Juli       | August     | Sep.       |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                   | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         | 25         | 26         | 26         | 26         | 26         | 26         | 26         | 26         | 26         | 26         |
| AGU                               | 116        | 112        | 64         | 90         | 113        | 122        | 132        | 117        | 122        | 133        | 135        | 135        | 137        | 132        | 87         | 105        |
| PGU                               | 218        | 224        | 163        | 213        | 203        | 217        | 216        | 199        | 188        | 191        | 209        | 206        | 210        | 201        | 155        | 200        |
| EGU                               | 37         | 37         | 41         | 44         | 45         | 43         | 47         | 47         | 46         | 46         | 45         | 44         | 45         | 46         | 42         | 51         |
| Basis/Afsøgning                   | 1          | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 3          | 0          | 2          | 2          | 0          | 1          | 0          | 0          | 0          | 4          |
| <b>I alt</b>                      | <b>372</b> | <b>373</b> | <b>268</b> | <b>347</b> | <b>361</b> | <b>382</b> | <b>398</b> | <b>363</b> | <b>358</b> | <b>372</b> | <b>389</b> | <b>386</b> | <b>392</b> | <b>379</b> | <b>284</b> | <b>360</b> |



| Antal STU/Bo træningselver | Sep. 25 | Okt. 25 | Nov. 25 | Dec. 25 | Jan. 26 | Feb. 26 | Mar. 26 | Apr. 26 | Maj. 26 | jun. 26 | jul. 26 | aug. 26 | sep. 26 |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| STU                        | 11      | 11      | 11      | 9       | 9       | 9       | 9       | 5       | 5       | 5       | 4       | 5       | 5       |
| BO                         | 8       | 8       | 8       | 8       | 8       | 7       | 7       | 6       | 6       | 6       | 0       | 0       | 0       |

Aktuelle elevtal på de forskellige hold, sammenlignet med budget:

| Hold            | Elever pr. 10/9 | Budget på holdene |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| Mad og ernæring | 18              | 18                |
| TKF – Idræt     | 16              | 18                |
| AGU 1           | 16              | 18                |
| Musik           | 25              | 27                |

|                        |            |            |
|------------------------|------------|------------|
| E-learn                | 11         | 15         |
| Omsorg og sundhed      | 17         | 21         |
| FGU Start              | 9          | 0          |
| Jordbrug - dyrehold    | 12         | 14         |
| EGU- boblere           | 7          |            |
| AGU Ung                | 14         | 16         |
| Ejendomsservice        | 12         | 12         |
| Motor og meknik        | 17         | 19         |
| AGU BASEN2             | 14         | 18         |
| Miljø og genbrug 1     | 9          | 11         |
| Industri – Metal       | 9          | 10         |
| AGU BASEN1             | 17         | 19         |
| Kommunikation og medie | 18         | 20         |
| Miljø og genbrug 2     | 10         | 12         |
| AGU 3                  | 15         | 18         |
| Teater                 | 15         | 14         |
| Byg Bolig – tømrer     | 12         | 10         |
| AGU Business           | 5          | 12         |
| AGU 2                  | 18         | 18         |
| Bilkaholdet            | 5          | 6          |
| Jord til Bord          | 4          | 12         |
| <b>Hovedtotal</b>      | <b>325</b> | <b>358</b> |

Der er budgetteret med ca. 360 elever fra september – december 2026.

Baggrund for tabellerne gennemgås på bestyrelsesmødet.

## 4 Økonomi – regnskab 1. halvår 2026 og estimat 2026 (15 min)

### Indstilling

- at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

CHE gennemgik estimatet for 2026.

I forhold til det udsendte er der i det materiale, der fremlægges på bestyrelsesmødet foretaget nogle ændringer på flere poster. Ændringerne er foretaget for at give bestyrelsen et mere retvisende billede af vores budgetestimat for resten af året. Regnskabet for det første halve år viser et overskud på over 1,5 mil.

Det reviderede estimat viser at resultatet for 2026 vil ende på ca. 0, hvilket er 1,5 million under det budgetterede resultat.

Det skyldes flere forhold:

- Vi har "med vilje" taget kr. 500.000 i særtilskud ud, for at lavet et "nøgent estimat".
- Vi har stadig hotellet, gården og har omkostninger vedrørende de to adresser, samtidig med indtægten faldt drastisk da vi lukkede STU ned i sommer.
- Den elevfremgang vi havde estimeret med åbningen af 3 nye værksteder er ikke kommet, så hurtigt vi havde budgetteret. Pt. mangles ca. 40 elever i forhold til det forhøjede budget.
- I forhold til økonomien og antallet af årselever der er budgetteret, er det aftalt, at udviklingen følges tæt. I starten af november mødes FU, og vurderer elevtilgangen, og om hvorvidt der skal ske justeringer på omkostningssiden.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

| Indtægter                                            | 2025                | Budget 2026       | Realiseret 1. halvår 2026 | Estimat 2026      |
|------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|
| Driftstaxameter                                      | 39.350.550          | 41.259.461        | 19.599.885                | 40.268.857        |
| Kombinationstaxameter                                |                     | -                 |                           | -                 |
| Grundtilskud                                         | 8.592.590           | 8.721.480         | 4.360.740                 | 8.721.480         |
| Udslusning                                           |                     | 2.811.200         | 830.714                   | 2.450.000         |
| Afsøgning                                            |                     |                   |                           | -                 |
| SPS indtægter                                        |                     | 450.000           | 687.803                   | 750.000           |
| EGU                                                  | 2.154.937           | 981.200           | 269.860                   | 700.000           |
| Andre tilskud og puljer UVM                          | 1.558.445           | 1.970.000         |                           | 2.190.000         |
| Pulje: FGU til EUD                                   |                     |                   | 412.607                   |                   |
| Pulje Faglig mestrings                               |                     |                   | 570.000                   |                   |
| Pulje Ordblinde                                      |                     |                   | 355.440                   |                   |
| Pulje Kulturpas                                      |                     |                   | 27.887                    |                   |
| Pulje Når vi lykkes                                  |                     |                   | 57.660                    |                   |
| Kompetenceudv. FGU lærer Ordblinde                   |                     |                   | 270.995                   |                   |
| Værkstedsindtægter                                   |                     | 258.000           | 329.831                   | 350.000           |
| STU                                                  | 3.906.350           | 4.036.000         | 1.291.925                 | 1.760.400         |
| FGU baseret læring                                   |                     | 200.000           |                           | 200.000           |
| Særligt tilskud                                      |                     | 580.000           |                           | 580.000           |
| Deltagerbetaling og andre indtægter                  | 4.413.717           |                   | 1.064.411                 | 1.100.000         |
| <b>Indtægter i alt</b>                               | <b>59.976.590</b>   | <b>61.267.341</b> | <b>30.129.758</b>         | <b>59.070.737</b> |
| <b>Omkostninger</b>                                  |                     |                   |                           |                   |
| <b>Undervisningsudgifter</b>                         |                     |                   |                           |                   |
| Løn (lærere, vejledere og skoleledere)               | 30.685.760          | 35.329.971        | 17.018.127                | 35.560.469        |
| Refusioner                                           |                     | 1.194.000         | 1.121.009                 | 1.421.000         |
| Afskrivning undervisning                             |                     | -                 |                           | 0                 |
| Værkstedsomkostninger                                |                     | 1.804.900         | 786.631                   | 1.800.000         |
| Undervisningsomkostninger                            | 5.946.556           | 854.950           | 1.294.332                 | 2.000.000         |
| <b>Undervisningsudgifter i alt</b>                   | <b>36.632.316</b>   | <b>36.795.821</b> | <b>17.978.081</b>         | <b>37.939.469</b> |
| <b>Særligt tillrettelagt ungdomsuddannelse (STU)</b> |                     |                   |                           |                   |
| Løn (STU Undervisere)                                | 3.844.225           | 3.639.321         | 1.301.674                 | 1.903.523         |
| Afskrivninger                                        |                     | -                 |                           | 0                 |
| Værkstedsomkostninger                                | 118.711             | 508.000           |                           | 100.000           |
| <b>STU-omkostninger i alt</b>                        | <b>3.962.936</b>    | <b>4.147.321</b>  | <b>1.301.674</b>          | <b>2.003.523</b>  |
| <b>Markedsførings omkostninger</b>                   |                     |                   |                           |                   |
| Løn markedsføring                                    |                     | -                 |                           |                   |
| Afskrivninger markedsføring                          |                     | -                 |                           |                   |
| Andre omkostninger markedsføring                     |                     | 50.000            |                           | 30.000            |
| <b>Markedsførings omkostninger i alt</b>             | <b>0</b>            | <b>50.000</b>     | <b>-</b>                  | <b>30.000</b>     |
| <b>Ledelse og administration</b>                     |                     |                   |                           |                   |
| Løn (ledelse, administration, bestyrelse)            | 2.779.044           | 4.923.710         | 2.953.906                 | 5.136.789         |
| Afskrivninger ledelse og administration              |                     | -                 |                           | 0                 |
| Øvrige omkostninger ledelse og administration        | 2.787.156           | 4.954.000         | 2.421.036                 | 5.154.000         |
| Refusioner syge, barsel                              |                     | 506.363           | 492.837                   | 600.000           |
| <b>Ledelse og administration i alt</b>               | <b>5.566.201</b>    | <b>9.371.346</b>  | <b>4.882.105</b>          | <b>9.690.789</b>  |
| <b>Omkostninger</b>                                  |                     |                   |                           |                   |
| <b>Ejendomsdrift</b>                                 |                     |                   |                           |                   |
| Løn (ejendomsdrift)                                  | 2.093.398           | 1.848.252         | 906.489                   | 1.770.811         |
| Refusioner                                           |                     | 60.000            |                           | 60.000            |
| Afskrivninger ejendomsdrift                          | 311.489             | 570.000           | 234.295                   | 570.000           |
| Andre omkostninger ejendommens drift                 | 7.593.174           | 6.840.667         | 3.284.588                 | 6.940.667         |
| <b>Ejendomsdrift i alt</b>                           | <b>9.998.060</b>    | <b>9.198.919</b>  | <b>4.425.372</b>          | <b>9.221.477</b>  |
| <b>Køretøjer</b>                                     |                     |                   |                           |                   |
| Reparation                                           |                     | 191.000           | 33.767                    | 191.000           |
| Brændstof                                            |                     | 84.000            | 40.522                    | 84.000            |
| Registreringsafgift/leasing                          |                     | 250.000           | 156.650                   | 250.000           |
| <b>Drift af køretøjer i alt</b>                      |                     | <b>525.000</b>    | <b>230.940</b>            | <b>525.000</b>    |
| Særbevillinger Forsøgs- og udviklingsmidler (FOU)    | 460.432             |                   |                           |                   |
| Specialpædagogisk støtte (SPS)                       | 38.660              |                   |                           |                   |
| Øvrige projekter                                     | 1.379.368           |                   |                           |                   |
| Strategisk kompetenceløft                            | 847                 |                   |                           |                   |
| <b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>               | <b>1.879.307</b>    |                   |                           |                   |
| <b>Omkostninger i alt</b>                            | <b>58.038.820</b>   | <b>60.088.407</b> | <b>28.818.172</b>         | <b>59.410.258</b> |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>               | <b>1.937.769,77</b> | <b>1.178.934</b>  | <b>1.311.587</b>          | <b>- 339.521</b>  |
| <b>Finansielle poster</b>                            |                     |                   |                           |                   |
| Renteindtægter                                       | 441.148             | 400.000           | 177.542                   | 400.000           |
| Renteudgifter                                        | - 25.432            | - 50.000          | - 6.767                   | - 50.000          |
| <b>Finansielle poster i alt</b>                      | <b>415.716</b>      | <b>350.000</b>    | <b>170.775</b>            | <b>350.000</b>    |
| <b>Årets resultat</b>                                | <b>2.353.486</b>    | <b>1.528.934</b>  | <b>1.482.360</b>          | <b>10.478</b>     |

Der kommenteres på både halvårsregnskab og estimat på mødet.

## Bilag

- Regnskab Q1+Q2 og estimat 2026

## 5 Udslusning juli 26 og januar – august 26 sammenlignet med 25 (8 min)

### Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Fra januar til august 2026 er der 125 elever med positiv udslusning – og en udslusning procent på 58,4%. Den positive udslusningsprocent er lidt lavere end i 2025. Men stadig på et tilfredsstillende niveau.

Udslusningstallet er vigtigt for os, både fordi det signalerer hvor gode, vi er til at få eleverne videre i uddannelse/arbejde og samtidigt hænger vores økonomi også sammen, da taxameter for udslusning er en del af vores indtægtsgrundlag.

Når vi sammenlignet de udslusningsprocenter som Undervisningsministeriet laver, kan vi se på tallene fra efteråret 2025. Her ligger vi noget højere end landsplan på positiv udslusning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Vi følger vores udslusning af elever nøje, af flere årsager.

- Vores eksistensberettigelse på FGU er, at kunne få elever videre til uddannelse- og/eller arbejde.
- Vores økonomi hænger sammen med udslusning, da en god del af skolens indtægtsgrundlag er "udslusningstaxameter". Dette får vi fra STUK – styrelsen for uddannelse og kvalitet.

Vi opererer med to former for udslusningstal.

Det tal vi selv registrerer når vi laver udslusningsblanketter med eleverne. Her noterer vejlederne, det mest sandsynlige perspektiv når eleven udsluses. Ofte er man sikker på udfaldet, andre gange kan det være mere usikkert. Det er disse tal vi kan præsentere for bestyrelsen.

3 måneder efter eleverne er stoppet hos FGU Aalborg, registrerer Undervisningsministeriet status på de elever der stoppede hos os.

- En elev der blev udsluset tilbage til KUI/jobcentret, kan efter 2 måneder have fået arbejde.
- En elev vi udsluser positivt til uddannelse, kan være faldet fra og er ny på kontanthjælp.

Dette for at påpege, at tallene for udslusning kan ændre sig, indtil man måler det 3 mdr. efter eleverne stoppede hos os.

I nedenstående har vi lavet en opgørelse, dels over udslusningen i hele perioden januar – august 2026, sammenlignet med samme periode i 2026, dels over udslusningen i juli måned, hvor flest elever jo overgår til ungdomsuddannelse mm.

## Udslusning jan-juli i 2024, jan-aug 2025 og 2026

| Fraregnet elever der "ikke er mødt" |                 |              |                 |              |                 |              |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|
|                                     | 1/1 - 31/7 2024 |              | 1/1 - 31/8 2025 |              | 1/1 - 31/8 2026 |              |
| Positiv                             | I alt           | Pct          | I alt           | Pct          | I alt           | Pct          |
| Beskæftigelse Fuld tid              | 12              | 5,6%         | 17              | 7,2%         | 15              | 7,0%         |
| Beskæftigelse deltid                | 9               | 4,2%         | 9               | 3,8%         | 6               | 2,8%         |
| EUD Byggeri                         | 20              | 9,4%         | 22              | 9,4%         | 33              | 15,4%        |
| EUD omsorg                          | 11              | 5,2%         | 16              | 6,8%         | 10              | 4,7%         |
| EUD Mesterlære                      | 3               | 1,4%         | 3               | 1,3%         | 2               | 0,9%         |
| EUD kontor og handel                | 4               | 1,9%         | 7               | 3,0%         | 8               | 3,7%         |
| EUD fødevarer                       | 6               | 2,8%         | 5               | 2,1%         | 2               | 0,9%         |
| FGU baseret EUD                     | 3               | 1,4%         |                 | 0,0%         | 1               | 0,5%         |
| EUX                                 | 3               | 1,4%         | 2               | 0,9%         |                 | 0,0%         |
| Gymnasiet                           | 9               | 4,2%         | 15              | 6,4%         | 12              | 5,6%         |
| HF                                  | 21              | 9,9%         | 32              | 13,6%        | 27              | 12,6%        |
| Militær                             |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |
| Anden FGU                           | 6               | 2,8%         | 11              | 4,7%         | 4               | 1,9%         |
| Anden Uddannelse                    | 1               | 0,5%         | 4               | 1,7%         |                 | 0,0%         |
| 10. klasse/EUD 10                   |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |
| Anden udd. AMU/TAMU                 | 7               | 3,3%         | 1               | 0,4%         | 5               | 2,3%         |
| Grundskole                          | 1               | 0,5%         |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |
| Højskole                            | 1               | 0,5%         | 1               | 0,4%         |                 | 0,0%         |
| Udlandsophold                       |                 | 0,0%         | 1               | 0,4%         |                 | 0,0%         |
| <b>I alt positiv udslusning</b>     | <b>117</b>      | <b>54,9%</b> | <b>146</b>      | <b>62,1%</b> | <b>125</b>      | <b>58,4%</b> |
| Neutral                             | I alt           | Pct          | I alt           | Pct          | I alt           | Pct          |
| Ej mødt/ingen kontakt               | 6               | 2,8%         |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |
| Flytning                            | 3               | 1,4%         | 2               | 0,9%         | 2               | 0,9%         |
| Børn/plejeorlov                     |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |                 | 0,0%         |
| STU                                 | 2               | 0,9%         | 1               | 0,4%         | 5               | 2,3%         |
| <b>I alt neutral udslusning</b>     | <b>11</b>       | <b>5,2%</b>  | <b>3</b>        | <b>1,3%</b>  | <b>7</b>        | <b>3,3%</b>  |
| Negativ                             | I alt           | Pct          | I alt           | Pct          | I alt           | Pct          |
| Andre personlige forhold            | 9               | 4,2%         |                 | 0,0%         | 7               | 3,3%         |
| Psyiske årsager                     | 2               | 0,9%         | 5               | 2,1%         | 6               | 2,8%         |
| Udd. hjælp aftalt med KUI           | 72              | 33,8%        | 74              | 31,5%        | 62              | 29,0%        |
| Behandlingsforløb                   | 2               | 0,9%         | 4               | 1,7%         | 4               | 1,9%         |
| Bortvist                            |                 | 0,0%         | 2               | 0,9%         |                 | 0,0%         |
| Fysiske årsager                     |                 | 0,0%         | 1               | 0,4%         | 3               | 1,4%         |
| <b>I alt negativ udslusning</b>     | <b>85</b>       | <b>39,9%</b> | <b>86</b>       | <b>36,6%</b> | <b>82</b>       | <b>38,3%</b> |
|                                     | 1/1 - 31/7 2024 |              | 1/1 - 31/7 2025 |              | 1/1 - 31/7 2026 |              |
| <b>Samlet udslusning i alt</b>      | <b>213</b>      | <b>100%</b>  | <b>235</b>      | <b>100%</b>  | <b>214</b>      | <b>100%</b>  |

Opgørelsen viser, at vi er lidt efter den bestyrelsessatte målsætning på 60% positiv udslusning. Det er derimod glædeligt at færre elever udsluses til "Kontanthjælp aftale med KUI". Der er dog andre personlige og psykiske årsager der stiger.

Juli måned er gået rigtig godt i 2026, også sammenlignet med 2025, der også var et "flot" år. Hele 89,5% af elever der stoppede i 2026, er udsluset positivt. Der kommet lidt flere i arbejde, mens fordelingen på de forskellige uddannelsestyper er nogenlunde den samme som i 2025.

"Udslusningstal 2026 – 3 versioner"

## Indstilling

- De nye medarbejdere er kommet godt i gang på Struervej. Der er siden starten af august lavet rigtig gode planer for holdene og de er godt i gang med de elever, som for nuværende er på holdene.
- Fysisk er pavillonerne indrettet med klasseværelser og kontorer og på det udendørs areal, er der man i gang med at lægge fliser mellem bygningerne.
- Der har været afholdt åbent hus-arrangementer på Struervej for at tiltrække flere elever. I arrangementerne deltog en del UU-vejledere og også nogle interesserede elever.
- Bestyrelsen foreslog, at december mødet bliver holdt på Struervej – det arbejder vi på kan lykkes.

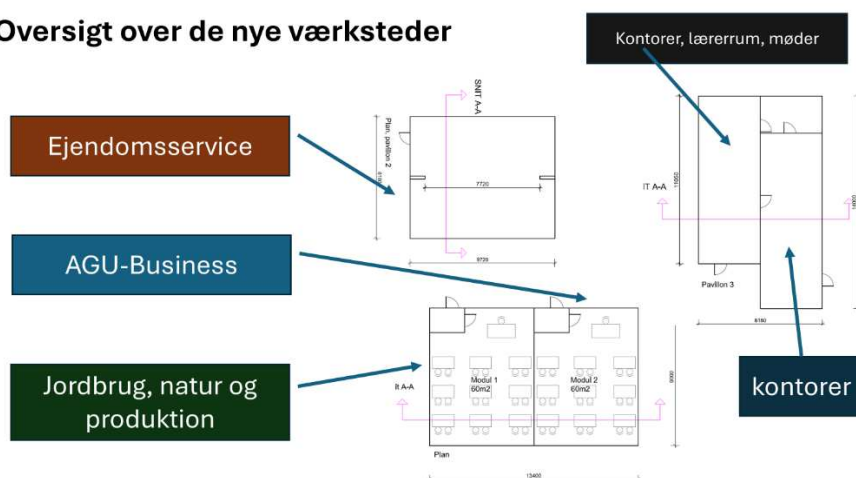
Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Som bekendt tog FGU Aalborg nye pavilloner på Struervej 70, i brug fra 1. august 2026. Struervej skal være 2. skole i FGU Aalborg, og have karakter af selvstændigt undervisningsområde på FGU Aalborg.

Oversigten over værksteders placering er herunder:

### Oversigt over de nye værksteder



### Inden opstart:

- Kommunikation med UU om de nye værksteder, beskrivelser af foreløbigt indhold i maj/juni mm.
- Ansættelse af lærere til særligt AGU-business, og almenlærere til de andre værksteder også. Desuden er en vejleder blevet knyttet til undervisningsområdet.

### Siden 3/8:

- Lærerne har udviklet på indhold og metoder.
- Lærerne har arbejdet med indretning af praktiske rammer.
- Der er indhentet tilbud på fliselægning, planering og udemiljø – arbejdet gik i gang i uge 38.
- Der er lavet skitser til trappeopgange til lokalerne etc.
- Der har været mindre åben hus arrangementer, hvor der har været besøg af en del UU-vejledere og et mindre antal potentielle elever.

### Der var start med nye elever d. 31/8.

Forinden startede elever der var "gået med over" fra hotellet allerede d. 10/8.

### Status er lige nu:

- På Motor og mekanik går der 17 elever
- På Jordbrug og dyrehold går der 12 elever, samt 2 STU-elever
- På det nye AGU Business går der 5 elever

- På ejendomsservice går der 12 elever
- På Jord til bord går der 4 elever samt 3 STU-elever.

Det er ret langt fra budgettallene, som vist under "elevsituationen" i pkt. 3.

Vi vil følge elevoptaget tæt, og prøve at tilpasse ressourcerne, hvis elevtallet ikke vokser i løbet af september/oktober måned.

I ledelsen har vi desuden en diskussion af, hvorvidt vi skal vedblive med at være STU-undervisningssted, eller vi udelukkende skal satse på FGU elever. Vi laver dog en nye kvalitetsaftale med Aalborg Kommune, til brug når der kommer interesserede STU-elever fra KUI/UU.

## 7 Strategiarbejdet med henblik på Strategi 27-30 (20 min)

### Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Alle medarbejdere har den 21.9 deltaget i en dag, hvor der har været arbejdet med de strategiske indsatsområder, som skal være en del af vores strategi.

Fra bestyrelsen deltog Helle Bobach, Dan Oxholm, Maria Stagis og Jesper Futtrup i dagen og der blev lyttet og deltaget i debatten om strategien.

Udover indsatsområderne arbejdes der også med vores værdier.

Det er vigtigt, at strategien hænger sammen med driften.

De bestyrelsesmedlemmer, der deltog i strategidagen sammen med medarbejderne, orienterede om, at det havde været en spændende og udbytterig dag, hvor medarbejdernes store engagement for eleverne og skolen var tydelig.

Alt materiale fra medarbejderdagen samles og sammenskrives og der arbejdes videre med dette til vores strategi.

Strategien for 2027-2030 vil blive præsenteret og vedtaget på mødet i december.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Når vi mødes til bestyrelsesmødet, har en del af bestyrelsen netop deltaget i strategidag med alle medarbejdere. Det drejer sig om: Dan, Helle, Maria, Jesper.

Vi er på FGU Aalborg i fuld gang med at få lavet et "Nyt Strategihus".

## Mission Vision



Sammen med medarbejdere, input fra KUI/UU, gammel og ny bestyrelsen, ungdomsuddannelser m.fl. har vi lavet nogle overordnede strategiske indsats – 5 indsats, som inden strategidagen mandag d. 21, er kondenseret til 4 strategiske indsats.

De nuværende indsats er herunder, og kan ses ”større i bilag”.



Vi har haft 5 strategidrøftelser med udvalgte medarbejdere, og er blevet langt mere eksplicite på tiltag under hver hovedoverskrift.

Imidlertid er vi startet lidt omvendt på Strategiarbejdet. Vi har været ret konkrete fra starten af: Hvad trænger vi til at udvikle og fastholde, hvad sker der på det politiske område og med uddannelsesudviklingen, hvad skal vi leve op til eksternt og internt osv.

Det vi mangler nu, er **vores mål og visioner for de forskellige områder**. Hvor ambitiøse vil vi være. Vi skal have svaret på spørgsmål som:

- Når vores udvalgte foreslåede tiltag er fuldført, hvor er vi så om 4 år?
- Hvad har det gjort os i stand til at gøre som vi ikke kan i dag?
- Hvor skal vi være med FGU Aalborg om 3-4 år?
- Hvilke fysiske rammer skal der til?

Dette arbejde bliver centralt på strategidagen d. 21/9.

Vi kommer også til at diskutere værdier, samt næste skridt inden bestyrelsesgodkendelse af den nye strategi på december-mødet 2026.

## 8 Juniormesterlære (10 min)

### Indstilling

- At bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Vi har sammen med Ung Aalborg lavet et samarbejde om juniormesterlære.

Vi tilbyder muligheden for juniormesterlære på 4 af vores værksteder:

- Dyrehold og natur
- Motor og mekanik
- Mad og ernæring
- Ejendomsservice.

Ung Aalborg tilbyder juniormesterlære på andre værksteder.

Vi har lige nu 3-4 elever i juniormesterlære.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Aalborg Kommunes udfoldelse af juniormesterlære i foråret 2026, blev det ret hurtigt klart, at der skulle være et alternativ, til de elever der ønsker juniormesterlære – men måske ikke er helt klar, til at tage springet til praktik i en privat eller offentlig virksomhed.

Derfor blev FGU Aalborg og Ung Aalborg (den kommunale ungdomsskole) spurgt om vi kunne lave dette alternativ.

Der er ingen tvivl om, at Aalborg Kommunes 1. prioritet er, at eleverne starter i privat eller offentlig praktikplads.

Vi præsenterer os på denne måde:

*Der er mulighed for at komme på et Juniormesterforløb på FGU Aalborg hvis du*

*Af forskellige årsager mister din "virksomhedspraktik" i en virksomhed, og får brug for et andet tilbud en kortere eller længere periode.*

- *Hvis du fra starten vælger at komme ud i et "Praktisk undervisningsforløb" fremfor en praktik i en virksomhed.*
- *Hvis du gerne vil være juniormesterelev i en virksomhed, men af forskellige årsager ikke er helt klar endnu.*

*Hvis du skal have et "Juniormesterforløb" på FGU Aalborg skal du have en snak med en vejleder, om hvilke muligheder der er for dig.*

*De konkrete muligheder afhænger lidt af tidspunktet du får brug for et forløb, om det blot er en "pause" mellem to praktikpladser eller der er tale om et længerevarende forløb.*

*Der skal gerne være plads på værkstedet. Derfor kan mulighederne ændre sig hen over et skoleår.*

*På [www.fguaalborg.dk](http://www.fguaalborg.dk) kan du læse om ovenstående værksteder. Du skal kigge under Uddannelse og PGU.*

*Der er mulighed for at blive "juniormesterlæreelever" på følgende værksteder:*

- Dyrehold og natur
- Motor og mekanik
- Mad og ernæring
- Ejendomsservice

Ung Aalborg tilbyder nogle andre værksteder. Praktisk foregår det ved at forældre, skoleledere, lærere eller hvem der nu er initiativtager, kontakter Tommy Nissen fra Ung AUC. Han vurderer kontakten, og videresender relevante elever til lærer på FGU: Thomas Andersen, der har juniormesterlæreeleverne som koordinator hos FGU.

Lige nu har vi 3-4 juniormesterelever.

I bilag kan ses det samlede udbud, praktiske oplysninger mm. som eleverne i folkeskolen kan klikke sig ind på.

Der er lavet en økonomisk aftale med Aalborg Kommune. FGU Aalborg får på årsbasis kr. 250.000 for at køre Juniormesterlære på skolen. Aftalen tages op løbende, 1. gang til oktober 2026.

## Bilag

- Juniormesterlære på FGU Aalborg, sept. 26

## 9 Fremlæggelse af revisionsprotokol samt stillingtagen til og underskrivelse af eventuelle protokoltilførsler, såfremt tilførsler er sket siden sidste bestyrelsesmøde (3 min)

I forbindelse med den løbende revision, der blev gennemført primo september, fremgår det af revisionsprotokollen, at vores økonomistyring er væsentlig forbedret siden regnskabsaflæggelsen for 2025. Se herunder.

Grundlaget for udarbejdelse af perioderegnskaber er ligeledes forbedret og at der er arbejdet aktivt med forbedring af økonomistyring, som forventes at have positiv indvirkning på påtegningen for årsrapport for 2026.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

- Protokolat om revisionens formål, omfang og ansvar, eftersendes fra revisor til gennemlæsning og underskrift.

Der har været løbende revision i forbindelse med halvårsregnskabet. Der eftersendes meddelelse fra revisor med udgangspunkt i dette besøg, som vi kan holde op mod nedenstående tekst fra årsrapporten 2025.

| Afsnit                                            | Bestyrelsens kommentarer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4 At skolen har en tilstrækkelig økonomistyring | <p>Mod slutningen af året 2025 er der udarbejdet forretningsgange og processer, så lønafstemninger samt afstemninger af tilskud nu er en integreret del af måneds- og kvartalsafslutning.</p> <p>Der er stadig stort fokus på afstemning af skoleydelse, således er der i april aftalt møde med eksternt konsulent, der gennemgår proceduren. Derudover forventes ansat en studiemedarbejder der får opgaven med afstemninger af væsentlige tilgodehavender og gældsposter. FGU Aalborg har ønsket en løbende revision i forbindelse med halvårsregnskabet. Bestyrelsen forventer at der er rettet op på alle forhold vedrørende den kritiske bemærkning vedrørende økonomistyring.</p> |

Fra den løbende revision september 2026 (hele teksten blev sendt ud som bilag til selve mødet.

Vi har primært haft fokus på at vurdere skolens forretningsgange i forbindelse med udarbejdelse af perioderegnskaber samt test af væsentlige afstemninger pr. 30. juni 2026.

Det er vores vurdering, at skolens økonomistyring er væsentlig forbedret siden regnskabsaflæggelsen for 2025. Skolens administration arbejder videre med at optimere procedurerne, herunder de løbende afstemninger.

Optimeringerne har dog været vanskelige at gennemføre på grund af flere sygdommeldinger i administrationen.

Det er vores opfattelse, at grundlaget for udarbejdelse af perioderegnskaber er i langt bedre stand, end for tidligere perioder.

FGU Aalborg har således arbejdet aktivt med en forbedring af økonomistyringen, hvilket også forventes at have en positiv indvirkning på udformningen af påtegningen på årsrapporten for 2026.

## Bilag

10 Stillingtagen til hvilke oplysninger, der er undergivet tavshedspligt, jf. forvaltningsloven, og eventuelle beslutning om, hvilken information, der skal videregives til andre, samt hvorledes dette skal ske (1 min)

11 Eventuelt (5 min)

- 1) Der gøres overvejelser om skift af revisor. Bestyrelsen skal træffe endelig beslutning om skift af revisor.
- 2) Der blev talt om vigtigheden af, at når der tales om EPX og reformen i 2030, så er det vigtigt, at alle har samme information og opfattelse af, hvad der italesættes, så snak/diskussion bliver fra samme udgangspunkt. I forhold til strategien skal vi forberede os på, at der kommer ændringer/nye tiltag,

som dog kan være svært, da der endnu ikke er lavet noget lovtekst på området og dermed er der heller ikke vedtaget noget endnu.

## 12 Bestyrelsens kvarter (15 min)

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Helle Popp Bobach

### Bestyrelsesformand

Serienummer: cf8436c4-aa8a-4189-8d50-37f0b12fefe6

IP: 86.52.xxx.xxx

2026-10-02 09:49:36 UTC



## Ole Brøner Ervolder

S/I FGU Aalborg CVR: 39815427

### Direktør

Serienummer: cbe28423-b934-43e3-85e6-9323e7487b9f

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-10-02 10:04:22 UTC



## Christina Claesen Fruensgaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d402d8fd-6dcb-4330-a802-21fce22d4191

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-10-03 09:22:25 UTC



## Kirsten Algren

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4f3cd713-7679-4e68-83e6-d2b96826de97

IP: 87.57.xxx.xxx

2026-10-04 10:32:51 UTC



## Karsten Poulsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1a728c02-f80e-44b8-b0f4-c88a76e67b46

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-10-04 12:06:54 UTC



## Maria Josefine Skjøtt Stagis Andersen

### Næstformand

Serienummer: b5f21339-1c97-4364-a131-1f7ab7cf371a

IP: 87.104.xxx.xxx

2026-10-04 13:38:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Salah Nuuradiin Hussein

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e6fc823d-3632-4eb4-af58-8a348c9f5e75

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-10-04 14:43:47 UTC



## Rikke Christoffersen

AALBORG HANDELSSKOLE CVR: 19366316

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 75ea3608-7221-4299-91c9-b98d5e343463

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-10-04 19:52:19 UTC



## Jesper Futtrup

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fbab73cc-e08b-4a15-ad38-caafe4cd26f2

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-10-04 21:44:03 UTC



## Dan Oxholm Johansen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 078ece10-92e6-4e40-923e-08e9c032df3b

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-10-05 21:44:06 UTC



## Magnus Pedersen Rothmann

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7a1c4196-e6fb-4485-8aeb-7e247800ecd3

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-10-06 15:27:17 UTC



## Michael Hegelund Vejrum Michelsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Uddannelsesforbundet

Serienummer: 492c4929-3216-4142-a833-1a1670c31d74

IP: 188.64.xxx.xxx

2026-10-07 06:11:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

*"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."*

**Melina Kathrine Andersen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: melina.andersen@outlook.com

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-10-13 13:16:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.